

## **BIBLIOGRAFIE**

### **pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul II din cadrul Serviciului economic**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legii 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia , cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**TEMATICA**  
**pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul II din cadrul**  
**Serviciului economic**

1. Principalele atribuții ale Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Ordinului nr. 1445/2016;
2. Capitolul II - Organizarea activității de cadastru-Principalele atribuții ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Legii nr. 7/1996 ;
3. Capitolul II – Principii, reguli și responsabilități, conform Legii nr. 500/2002 ;
4. Capitolul III- Procesul bugetar:elaborarea bugetelor, structura bugetelor, limitele de cheltuieli, aprobarea bugetului, procesul bugetar în cazul neaprobării bugetului, conform Legii nr. 500/2002;
5. Capitolul III- Procesul bugetar-executia bugetară: principii în execuția bugetară, repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare, deschiderea de credite bugetare, conform Legii 500/2002;
6. Capitolul IV – Finanțele instituțiilor publice, conform Legii nr. 500/2002;
7. Capitolul III- Modalități de atribuire : Licitajă deschisă, Procedura simplificată, conform Legii nr. 98/2
8. Capitolul II- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: Etapele procesului de achiziție publică, Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire, 016;
9. Calcularea amortizării , conform Legii nr. 15/1994;
10. Regimuri de amortizare, contabilitatea și destinația amortizării, scoaterea din funcțiune a mijloecelor fixe, conform Legii 15/1994;
11. Capitolul II- Organizarea și conducerea contabilității, Legii 82/1991 actualizată;
12. Capitolul IV- Situații financiare, conform, Legii 82/1991 actualizată;
13. Capitolul I –Documente justificative și registre de contabilitate , conform Ordinului nr.1917/2002;
14. Capitolul IV-Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial – Cheltuieli-conform Ordinului nr.1917/2002;
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, conform Ordinului nr. 1792/2002;
16. Organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, conform Ordinului nr. 1792/2002;
17. Capitolul II- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, conform Legii 477/2004 actualizată.