

Nouatati RGI 2.82.07

Numar Versiune: v1.0

Data versiune: 15 Iulie 2013

Autor: Dan Jantea

Controlul Documentului

REZUMAT:		Prezentare noutati RGI 2.82.07	
AUTOR:		Dan Jantea	Data: 15.07.2013
APROBAT DE:		Dan Jantea	Data:
		Razvan Radulescu	Data:
DISTRIBUTIE:		ANCPI IBM	
Istoria Revizuirii Documentului			
Nr. versiune	Data revizuirii	Autor	Sumarul schimbărilor
v1.0	15.07.2013	Dan Jantea	Versiunea inițială.

Cuprins

Controlul Documentului.....	2
Cuprins	3
Capitolul 1. Functionalitati Noi	4
F 1. Grupare mai usoara a cererilor nelegate pentru formarea unui pachet de facturare.....	4
F 2. Selectare cerere neachitata din lista pentru emiterea incasarii de catre Casier	4
F 3. Implementare gestiune birou notarial	4
F 4. Implementare functionalitate referent corectii.....	4
F 5. Set functionalitati arhiva electronica.....	5
F 6. Afisare Identificator Electronic in documentul "Nota de inregistrare"	5
F 7. Introducere camp „Numar din Registrul Comertului:	5
F 8. Posibilitate configurare acces la elementele de interfata ce tin de arhiva eletronica.....	5
F 9. Job stergere documente neutilizate	6
F 10. Ordonare documente de facturare.....	6
F 11. Afisare corecta a cererilor vechi, a caror servicii nu mai sint active la data curenta	6
F 12. Posibilitate re-alocare cereri de la un rol inactiv	6
F 13. Logare actiune Confirmare document de plata	6
F 14. Limitare data documente de plata externe si acte	6
F 15. Unificare mecanism de autentificare cu celelalte module eTerra.....	6
F 16. Redenumire coloana „Incarcat” din tabelul Fisiere CPXML.....	7
F 17. Restrictionare afisare documente in tab-ul "Documente emise"	7
F 18. Introducere limita maxima pentru fisierele incarcate in Mapa de acte	7
F 19. Activare posibilitate emitere chitanta interna de catre notari.....	7
F 20. Activare modalitate de incasare prin "virament bancar" pentru notari online	7
F 21. Introducere nou tip de document de plata: OP cont notar.....	7

Acest document contine principalele noutati aduse de versiunea de RGI 2.82.07.

Capitolul 1. Functionalitati Noi

F 1. Grupare mai usoara a cererilor nelegate pentru formarea unui pachet de facturare

S-a modificat ecranul de facturare prin adaugarea unor criterii de filtrare suplimentare:

- Deponent
- Solicitant
- Perioada depunere
- Mod Plata cerere
- Inregistrata de referentul

F 2. Selectare cerere neachitata din lista pentru emiterea incasarii de catre Casier

A fost adaugat criteriul „Cerere incasata”. Casierul va selecta dupa criteriul "Cerere incasata" = "Nu" iar aplicatia va afisa lista cererilor ne-achitate integral. Notarul va selecta din lista cererea urmatoare si va emite incasarea.

F 3. Implementare gestiune birou notarial

Aceasta cerinta include urmatoarele functionalitati:

1. Daca o cerere este inregistrata online de un utilizator extern (notar, autorizat), detaliile cererii respective nu mai pot fi modificate de catre utilizatorii interni (Referenti relatii cu publicul). Singura informatie care mai poate fi modificata de Referent pe o astfel de cerere este bifa "Acte originale". Eventualele corectii ale erorilor de completare a detaliilor cererii trebuie corectate de utilizatorul extern care a inregistrat cererea.

Pentru cererile inregistrate online de catre un utilizatorii externi, facturarea si incasarea de catre utilizatorii interni este permisa.

2. Daca de exemplu un utilizator extern de tip notar este configurat in baza de date ca facand parte dintr-un Birou Notarial, aceasta informatie este afisata in lista de grupuri profesionale.

3. Cererile inregistrate online de catre un notar pot fi vizualizate, modificate, procesate si de catre colegii acestuia din acelasi birou notarial.

F 4. Implementare functionalitate referent corectii

Utilizatorul cu rol de Referent Corectii va putea realiza modificarea documentelor de incasare externa pentru cereri solutionate si anume modificarea tuturor atributelor pentru chitantele externe, a bonurilor fiscale si a incasarilor prin virament

F 5. Set functionalitati arhiva electronica

Aceasta cerinta include urmatoarele functionalitati:

1. Incarcarea de fisiere din ecranul de Inregistrare cerere
2. Incarcarea de fisere din ecranul de Cautare cerere pentru o cerere selectata
3. Vizualizarea si descarcarea de documente emise din ecranul de Cautare cerere pentru o cerere selectata
4. Cautarea de documente in CM din ecranul de Documente CM

F 6. Afisare Identificator Electronic in documentul "Nota de inregistrare"

S-a adaugat in Nota de inregistrare afisarea identificatorilor de tip IE de pe cerere, alaturi de Numar CAD, Numar TOPO si Numar CF.

F 7. Introducere camp „Numar din Registrul Comertului:

In sectiunea Solicitant, pentru persoanele juridice s-a introdus campul "Numar din Registrul Comertului". Valoarea astfel introdusa este preluata pe documentele de facturare in sectiunea Numar din Registrul Comertului (in Factura Fiscala, sectiunea solicitant).

F 8. Posibilitate configurare acces la elementele de interfata ce tin de arhiva eletronica

S-a introdus posibilitatea de a acorda sau a revoca accesul la urmatoarele zone ale interfetei:

- Incarcare document in format eletronic din zona "Documente(Acte)" din ecranul Inregistrare cereri.
- Tab-ul "Documente incarcate" din ecranul Cautare cereri.
- Tab-ul "Documente emise" din ecranul Cautare cereri.

De asemenea s-a introdus posibilitatea de a avea acces in modul editare sau in modul doar-afisare a bifei "Acte originale" Da/Nu.

F 9. Job stergere documente neutilizate

S-a implementat job care se executa o data pe zi la o ora configurabila. Jobul sterge fisierele care au fost adaugate pe cereri care nu s-au mai salvat. De exemplu: se acceseaza ecranul "Inregistrare cereri", se ataseaza un document in format electronic in zona "Documente(Acte)" iar cererea este abandonata si nu se mai salveaza. Job-ul va sterge fisierul incarcat si ne-utilizat pe nicio cerere in ziua urmatoare.

F 10. Ordonare documente de facturare

In fereastra de facturare, toate dispozitiile si facturile sint ordonate dupa numarul de inregistrare, descrescator.

Chitantele sint ordonate dupa data de creare, iar daca aceasta este identica, dupa numar de inregistrare, tot descrescator.

F 11. Afisare corecta a cererilor vechi, a caror servicii nu mai sint active la data curenta

Daca pe o cerere exista servicii care in momentul inregistrarii erau valide, dar la momentul modificarii/vizualizarii nu mai sint active, acestea se afiseaza acum corect.

F 12. Posibilitate re-alocare cereri de la un rol inactiv

Daca o cerere este alocata unui rol (persoana) care intre timp a devenit inactiv, cererea se poate acum re-aloca de la acesta unei alte persoane cu rol echivalent.

F 13. Logare actiune Confirmare document de plata

Actiunea de confirmare OP este logata in lista de "Istoric actiuni" asociata cererii.

F 14. Limitare data documente de plata externe si acte

Documentele de plata externe si actele atasate cererilor trebuie sa aibe data de inregistrare cel mult data curenta a sistemului. Altel spus nu se mai poate introduce data acestora in viitor.

F 15. Unificare mecanism de autentificare cu celelalte module eTerra

RGI foloseste acum acelasi mecanism de autentificare ca si celelalte module eTerra (CAD, CF, Consola de administrare, etc). Aceasta permite implementarea unei modalitati uniforme de acces a utilizatorilor in eTerra.

F 16. Redenumire coloana „Incarcat” din tabelul Fisiere CPXML

S-a redenumire coloana „Incarcat” din tabelul Fisiere CPXML in „Date preluate pe cerere din fisier” pentru a elimina confuzia semnificatiei acestei informatii.

F 17. Restrictionare afisare documente in tab-ul "Documente emise"

In tab-ul „Documente emise” sint afisate doar documentele care sunt semnate digital, care apartin unei cereri solutionate, si care ori are urgenta, ori nu are urgenta dar termenul este astazi sau in trecut.

F 18. Introducere limita maxima pentru fisierele incarcate in Mapa de acte

S-a introdus posibilitatea de a limita dimensiunea maxima a documentelor electronice incarcate in mapa de cate. Dimensiunea maxima este parametrizabila.

F 19. Activare posibilitate emitere chitanta interna de catre notari

Utilizatorii externi au primit drepturi de eliberare documente de plata interne (adica de tip chitanta interna - emisa din aplicatie).

F 20. Activare modalitate de incasare prin "virament bancar" pentru notari online

Pentru cererile inregistrate on-line de catre utilizaotrii externi se vor realiza urmatoarele modificari in aplicatie:

- se va putea alege modalitate de plata = virament bancar;
- se va putea emite factura proforma si se va putea tipari;
- sa nu poata vizualiza sau tipari factura fiscala;

F 21. Introducere nou tip de document de plata: OP cont notar

Pentru documentele de plata prin virament bancar s-a introdus un nou tip Ordin de plata, numit "Ordin de plata (cont notar)" iar Ordin de plata existent a devenit "Ordin de plata (cont OCPI)".

Diferenta este urmatoarea:

Ordin de plata (cont OCPI) semnifica un OP prin care plata se face de catre solicitant direct in contul OCPI-ului unde se inregistreaza cererea; Contavaloarea nu mai trebuie virata de notar catre OCPI la sfarsitul lunii. Ordin de plata (cont notar) semnifica un OP prin care plata se face de catre solicitant in contul notarului notarului. Notarul va vira contravaloarea la sfarsitul lunii, sumarizat impreuna cu toate celelalte sume datorate OCPI-ului, conform protocolului;

Actiunea de Confirmare plata pentru OP-uri va putea fi facuta doar de catre referentii interni, si doar pentru OP-urile platite in cont OCPI. Pentru OP-urile platite in cont notar, confirmarea nu este necesara, aceasta fiind facuta automat de catre aplicatie.