



eTerra - Manual utilizare flux Notari

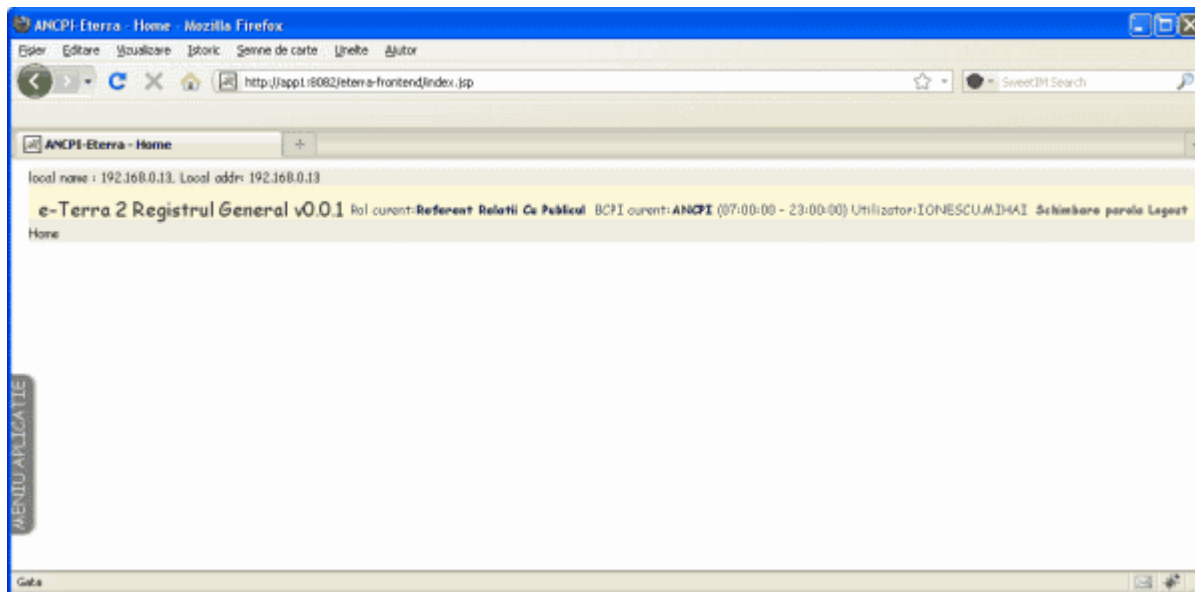
@2010 IBM

Cuprins

1	Inregistrare propundere cerere	2
2	Plata tarif corespunzator cererii	24
	Generare dispozitie de incasare pentru o cerere	24
	Generare dispozitie de incasare pentru pachet de cereri	28
	Anulare dispozitie de incasare	45
	Generare chitanta pentru cerere	50
	Generare chitanta pentru pachet de cereri	56
	Generare flux de documente pentru plata prin numerar	62
	Anulare chitanta	69
3	Generare factura fiscala pentru o cerere	75
4	Generare factura fiscala pentru pachet de cereri	80
5	Marcare depunere documente in original	86
6	Modificare cerere	93
	Modificare cerere fara modificarea serviciilor	93
	Modificare cerere - valoarea cererii creste	100
	Modificare cerere - valoarea cererii scade	110
	Modificare cerere - anulare depunere documente in original	119
7	Cautare cerere	126
	Incarcare documente	130
	Operatii	132
	Vizualizare istoric servicii	134

1 eTerra

eTerra RGI asigura introducerea cererilor in sistem si plata tarifului corespunzator cererilor.



Continutul manualului este structurat in urmatoarele parti:

- [?](#) Inregistrare propunere cerere
- [?](#) Plata tarif corespunzator cererii
- [?](#) Generare factura fiscala pentru o cerere
- [?](#) Generare factura fiscala pentru pachet de cereri
- [?](#) Marcare depunere documente in original
- [?](#) Modificare cerere
- [?](#) Cautare cerere

↑ SUS

1.1 Inregistrare propunere cerere

Pentru inregistrarea unei propuneri de cereri se vor urma pasii:

Pas 1. Se va accesa fereastra de Inregistrare cerere:

Pas 2: Se va completa campul "Tip intrare" cu una din valorile "Ghiseu" sau "Fax".

Pas 3. Se apasa click cu mouse-ul in sectiunea "Solicitant". Aplicatia va deschide fereastra de completare a informatiilor referitoare la Solicitant:

Pas 4. Se va mentiona daca solicitantul este persoana fizica sau juridica.

Pas 5. Se vor completa campurile "Nume" si "Prenume", daca solicitantul este persoana fizica, sau campul "Denumire" daca solicitantul este persoana juridica.

Pas 6. Se va apasa butonul **Cauta solicitant**. Daca solicitantul exista in aplicatie se vor completa datele existente in sistem.

Solicitant ✕

Persoana fizica **Persoana juridica**

Nume/Denumire: Popescu

Prenume: Ion

Cauta solicitant

CNP/CUI: 1870804134202

Adresa: Tara Romania, Jud. ARAD, UAT Apateu, Loc. Apateu, Str. Lalelor, Tip Zona Micro, Nr. Postal 110415, Bl. B3, Sc. D, Et. 2, Ap. 11

Alte informatii:

Accepta **Renunta**

Pas 7. In caz contrar, se vor completa manual informatiile referitoare la solicitant: "CNP/CUI" si "Adresa". Daca pe cererea este depusa pentru mai multi solcitantii, acestia se vor mentiona in sectiunea "Alte informatii".

Pas 8. Aplica va valida valoarea introdusa in campul CNP/CUI in functie de tipul de persoana selectat: fizica sau juridica:

- daca a fost bifat campul "Persoana fizica" aplicatia va realiza validare de CNP
- daca a fost bifat campul "Persoana juridica" aplicatia va realiza validare de CUI

Daca valoarea introdusa in campul CNP/CUI nu este valida aplicatia va afisa mesaj de avertizare:

Solicitant ✕

Persoana fizica **Persoana juridica**

Nume/Denumire: Popescu

Prenume: Marin

Cauta solicitant

CNP/CUI: 1541108116699

CNP-ul introdus este invalid!

Adresa:

Alte informatii:

Accepta **Renunta**

Solicitant ✕

Persoana fizica **Persoana juridica**

Nume/Denumire: SC Drumuri SA

Prenume: -

Cauta solicitant

CNP/CUI: 1541108116699

CUI-ul introdus este invalid!

Adresa:

Alte informatii:

Accepta **Renunta**

Accepta

Pas 9. Dupa finalizarea completarii datelor referitoare la solicitant se va apasa butonul

Pas 10. Aplicatia va reveni in fereastra de "Inregistrare cerere" si va completa in campul "Solicitant" numele si prenumele sau denumirea completate anterior.

The screenshot displays the 'e-Terra 2 Registrul General v0.0.1' interface. Key sections include:

- Informatii cerere:** Fields for 'Tip intrare' (dropdown), 'Solicitant' (text), 'Deponent' (text), and 'Nume pagina' (text).
- Informatii imobiliare:** Fields for 'Inet' (dropdown), 'OCPI/BCPI' (dropdown), 'UAT' (dropdown), and 'Localitate' (dropdown). Includes an 'Identificatori' button.
- Alte informatii:** 'Observatii' (text area), 'Modalitate de plata' (dropdown), and 'Modalitate de comenziere' (dropdown).
- Recuzant cerere:** A table with columns: Numea protestat, Numea inregistrare, Marea, Intocmirea, Inregistrare, Eliberare, Serviciu (RON), Ugestia (RON), TVA (RON), Total (RON).
- Documente/Acete:** A table with columns: Tip document, Nume, Data, Emitent, Decizie.
- Obiect:** A dropdown menu with 'Prima inregistrare a imobilelor / unitatilor individuale (v.1)' selected and an 'Editare' button.
- Actiuni:** Buttons for 'Adauga', 'Elimina', 'Logare', 'Redirec', 'Subcar', 'Include', and 'Iscrisor'.

Pas 11. Sectiunea deponent este completata automat de sistem si nu poate fi editata. In aceasta sectiune este trecut trecut numele deponentului, al grupului profesional din care face parte.

Pas 12. Se va completa campul "Numar pagini".

Pas 13. Pentru atasarea unui fisier de tip CPXML se va apasa butonul **Alege fisier** din sectiunea "Fisiere CPXML".

Pas 14. Utilizatorul va selecta fisierul CPXML. Aplicatia va afisa in lista de fisiere CPCML fisierul atasat cererii.

Pas 15. Daca se doreste preluarea datelor dintr-un fisier CPXML in cerere se va selecta fisierul CPXML si se apasa butonul "Incarca fisierul selectat". Aplicatia va completa urmatoarele sectiuni cu informatii:

- Solicitant
- Deponent
- Documente (Acte)
- Informatii imobile
- Flux CPXML

local name: 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Referent Roluri Cu Publicat BCP1 curent: Adjud (07:00:00 - 19:00:00) Utilizator: ILIANA.PIVAL Schimbare parola Logout

Informatii cerere

Tip initiativa: Ghiziera
 Solicitant: Pepa-GUDU
 Deponent: alis176 abis176
 Numar pagini: 20

Informatii imobile

Cerere subita in competenta BCP1-ului
 Localitate: Apuzii
 CE: 555
 CAD: 1383
 TOPO: 6
 Identificati

Alte informatii

Observati
 Modalitate de plata: NUMERAR
 Modalitate de comunicare: Selectati modalitatea

Rezumat cerere

Numar prezenta: - Numar inregistrare: - Stare: Nedefinita
 Introducere: - Inregistrare: - Eliberare: -
 Serviciu (RON): - Valenta (RON): - TVA (RON): - Total (RON): -

Documente (Acte)

Tip document	Fisier	Data	Existenta	Denumire	Descriere
partea voluntara	1694	08-05-1994			
certificat	1775	15-11-1993			
titlu proprietate	15779	02-12-1992			

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor (unitatilor individuale (s.r.l)) Editeaza

Actiuni

Adauga Sterge Actualizeaza Salveaza Inchide Imprima

Pas 16. Pentru selectarea serviciilor asociate cererii va selecta obiectul cererii si va apasa butonul **Editeaza** din sectiunea "Obiect". Aplicatia va deschide fereastra ce contine serviciile principale asociate Obiectului selectat anterior.

Obiectul cererii

Selectare servicii principale

Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
<input type="radio"/> 211	Receptie si infiintare carte funciara	1	120	120	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 212	Receptie (nr. cadastral)	1	60	60	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 213	Infiintare carte funciara	1	60	60	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 212P	Receptie numere cadastrale pentru planuri parcelare	1	0	0	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>

Total servicii[RON] 0 Urgenta[RON] 0 TVA [RON] 0 Total [RON] 0

Legenda:

Servicii principale

Servicii secundare

Accepta Renunta

Pas 17. Dupa selectarea unui serviciu principal, aplicatia va afisa lista de servicii secundare asociate serviciului principal selectat:

Obiectul cererii

Selectare servicii secundare

Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
<input checked="" type="radio"/> 211	Receptie si infiintare carte funciara	1	120	120	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 212	Receptie (nr. cadastral)	1	60	60	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 213	Infiintare carte funciara	1	60	60	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 212P	Receptie numere cadastrale pentru planuri parcelare	1	0	0	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 251M	Indreptare eroare materiala(MDXT)	1	0		NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 242	Alte notari (inclusiv radierea)	1	60		NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>

Total servicii[RON] 120 Urgenta[RON] 0 TVA [RON] 0 Total [RON] 120

Legenda:

Servicii principale

Servicii secundare

Accepta Renunta

Pas 18. Se vor selecta serviciile secundare ce sunt incluse pe cerere.

Pas 19. Se vor completa campurile: Cantitate si Pret si Reducere.

Pas 20. Daca se doreste solutionarea cererii in regim de urgenta, atunci se va bifa campul "Urgenta".

Obiectul cererii

Selectare servicii secundare

Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
<input checked="" type="radio"/> 211	Receptie si infiintare carte funciara	1	120	120	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 212	Receptie (nr. cadastral)	1	60	60	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 213	Infiintare carte funciara	1	60	60	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 212P	Receptie numere cadastrale pentru planuri parcelare	1	0	0	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 251M	Indreptare eroare materiala(MDX)	1	0	0	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 242	Alte notari (inclusiv radierea)	1	60	60	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>

Total servicii[RON] 180 Urgenta[RON] 720 TVA [RON] 0 Total [RON] 900

Legenda:

- Servicii principale
- Servicii secundare

Accepta Renunta

Pas 21. Daca solicitantul beneficiaza de reducere si la taxa de urgenta, se va bifa campul "Reducere urgenta" corespunzator serviciilor pentru care se aplica reducerea. Daca s-a bifat campul "Reducere urgenta" pentru un serviciu, valoarea taxei de urgenta corespunzatoare acelui serviciu se va calcula tinandu-se cont de reducerea selectata in campul "Reducere".

Obiectul cererii

Selectare servicii secundare

Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgent.
<input checked="" type="radio"/> 211	Receptie si infiintare carte funciara	1	120	120	10_PERCENT-100	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 212	Receptie (nr. cadastral)	1	60	60	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 213	Infiintare carte funciara	1	60	60	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 212P	Receptie numere cadastrale pentru planuri parcelare	1	0	0	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 251M	Indreptare eroare materiala(MDX)	1	0	0	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 242	Alte notari (inclusiv radierea)	1	60	60	NO_DISCOUNT-0	<input type="checkbox"/>

Total servicii[RON]60 Urgenta[RON]240 TVA [RON]0 Total [RON]300

Legenda:

- Servicii principale
- Servicii secundare

Accepta Renunta

Pas 22. In campul "Urgenta" se va afisa valoarea toatala a taxei de urgenta. Daca valoarea calculata a taxei de urgenta depaseste plafonul maxim (acum 5000 RON), taxa de urgenta se va seta automat la plafonul maxim.

Pas 23. In functie de cota de TVA setata la nivelul fiecarui serviciu se va calcula valoarea TVA-ului. Aceasta valoarea se va aduna la valoarea toatala a cererii.

Pas 24. Dupa completarea informatiilor referitoare la servicii se va apasa butonul

Accepta

Pas 25. Aplicatia va reveni in fereastra de inregistrare cerere si va afisa lista serviciilor selectate anterior. In sectiunea "Fluxuri servicii" se vor afisa fluxurile posibile conform serviciilor selectate.

local name: 192.168.0.13 Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Referent Relatii Cu Publicul BCPI curent: Adjud (07:00:00 - 19:00:00) Utilizator: ILIANA.PAVAL Schimbare parola Logout

Inregistrare cerere

Informati cerere

Tip intrare: Ghisea
 Solicitant: Radu Roxana
 Depozit: 485L76 absL76
 Numar pagini:

Informati imobil

Obiect: Nefidentificat
 OCP/BCPI: Selectati OCP-ul
 UAT: Selectati UAT
 Localitate: Selectati localitatea
 Identificator:

Alte informatii

Observatii:
 Modalitate de plata: NUMERAR
 Modalitate de comarcat:

Resumat cerere

Nume proiect: - Titlu inregistrat: - Stat: Nedefinita
 Introdus: - Inregistrat: - Eliberat: -
 Serviciu (RON): 120 Impozit (RON) 6 TVA (RON) 8 Total (RON) 134

Documente (Acte)

Adauga
 Inlocuieste
 Logota
 Redefineste
 Subtrage
 Include
 Tip nou

Obiect

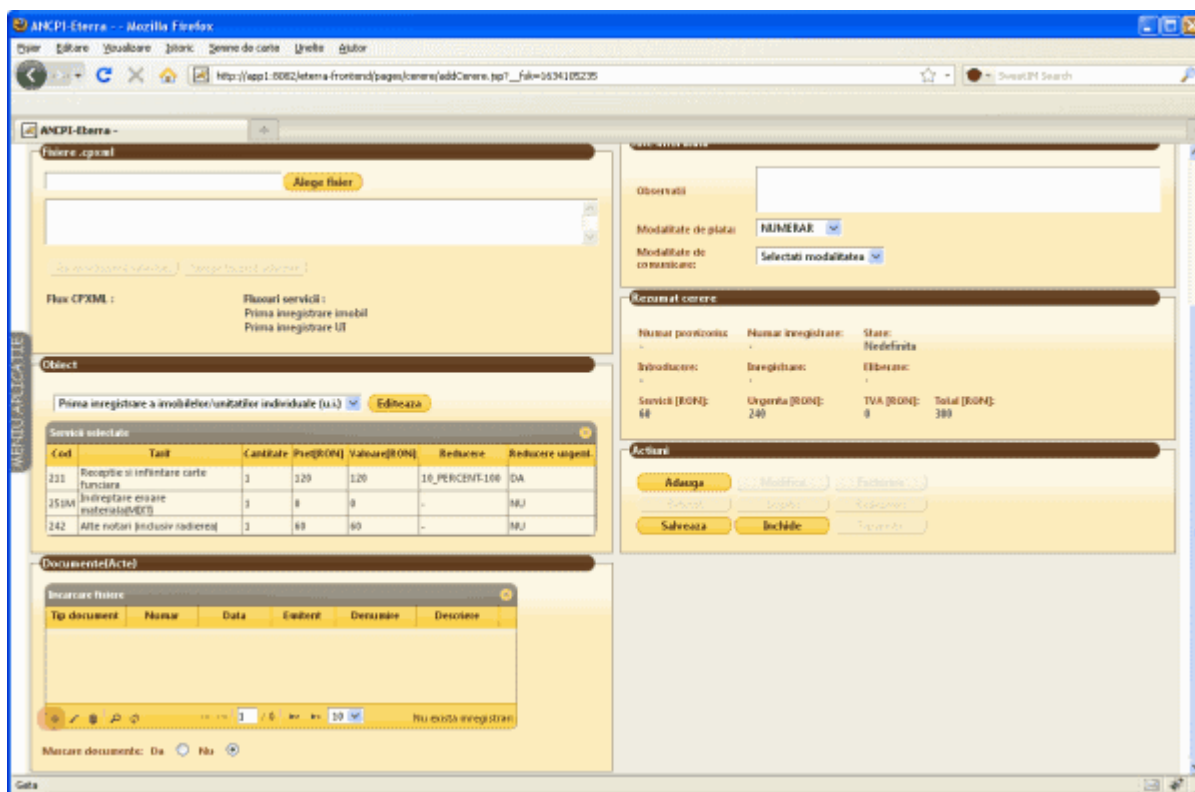
Prima inregistrare a imobilelor unitatilor individuale (v.1) Editare

Cod	Tarif	Cantitate	Prez (RON)	Valoarea (RON)	Reducere	Reducere (aproximativ)
222	Receptiv si infintare carte funciara	1	120	120	-	NU
242	Alte notari inclusiv radierea	1	60	60	-	NU

Documente (Acte)

Tip document	Numar	Data	Emitent	Destinat

Pas 26. Pentru adaugarea inregistrarilor de tip "Documente (Acte)" utilizatorul va apasa butonul "Adauga" din sectiunea "Documente (Acte)".



Pas 27. Se vor completa informatiile referitoare la actele atasate cererii:

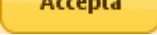
- Tip document
- Numar
- Data
- Emitent

The screenshot shows the "Adauga o inregistrare" dialog box with the following fields and values:

- Tip document (*):** A dropdown menu.
- Numar (*):** An empty text input field.
- Data (*):** 15.09.2010
- Emitent (*):** An empty text input field.
- Denumire:** An empty text input field with a "Rășfoire..." button next to it.
- Descriere:** A large empty text area.

At the bottom of the dialog are two buttons: "Accepta" and "Renunta".

Pas 28. Daca se doreste atasarea documentului se va apasa butonul <Rasfoire> si se va alege documentul scanat.

Pas 29. Se va apasa butonul  pentru adaugarea unei inregistrari in lista. Aplicatia nu va

inchide fereastra de definire a documentelor. Utilizatorul poate adauga un alt document.

Pas 30. Dupa finalizarea introducerii documentelor se va inchide fereastra de la butonul "X". Aplicatia va afisa lista de documente(acte) introdusa anterior.

The screenshot shows the ANCFI-Eterra web application interface for document registration. The interface is divided into several sections:

- Tip inregistrare:** Includes fields for 'Tip inregistrare' (dropdown), 'Solicitant' (text), 'Deponent' (text), and 'Numar pagina' (text).
- Inregistrare:** Includes a 'Alege inregistrare' dropdown and a 'Alege inregistrare' button.
- Alte informatii:** Includes fields for 'Observatii', 'Modalitate de plata' (dropdown), and 'Modalitate de comarcat' (dropdown).
- Rezumat cerere:** Includes fields for 'Numar protocol', 'Stare', 'Introdus', 'Inregistrare', 'Eliberare', 'Serviciu [RON]', 'Urgenta [RON]', 'TVA [RON]', and 'Total [RON]'. Below this is an 'Actiuni' section with buttons for 'Adauga', 'Inchide', 'Revizuieste', 'Salveaza', and 'Inchide'.
- Documente(Acte):** Includes a 'Documente(Acte)' dropdown and a table with columns for 'Tip document', 'Numar', 'Data', 'Cantitate', and 'Descriere'. The table shows one row with 'Inregistrare judetorensca', '22', '23.09.2010', and 'test'.

Pas 31. Se completeaza campurile din sectiunea "Informatii imobile":

- Judet
- OCIP/ BCPI
- UAT
- Localitate

local name: 192.168.0.13 Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registru General v0.0.1 Rol curent: Referent Relații Cu Publicul DCPI curent: Adjud (07:00:00 - 19:00:00) Utilizator: ILIANA.PAVAL Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare: Ghisea

Solicitant: Radu Rosca

Depozit: 485176 abs176

Numele pagini:

Informații imobil

Instet: Nidentificat

OCPI/OCPE: Selectati OCPI-ul

UAT: Selectati UAT

Localitate: Selectati localitatea

Identificatori

Alte informații

Observații:

Modulitate de plată: NUMERAR

Modulitate de comenziere: Selectati modulitatea

Resumat cerere

Numele proiectului	Data inregistrării	Statut
-	-	Definitiv

Introducere	Inregistrare	Chibzire
-	-	-

Serviciu (ROU)	Obiecta (ROU)	TVA (ROU)	Total (ROU)
220	6	8	134

Acțiuni

Adauga

Elimina

Legatura

Redefinire

Subscrie

Inchide

Exporta

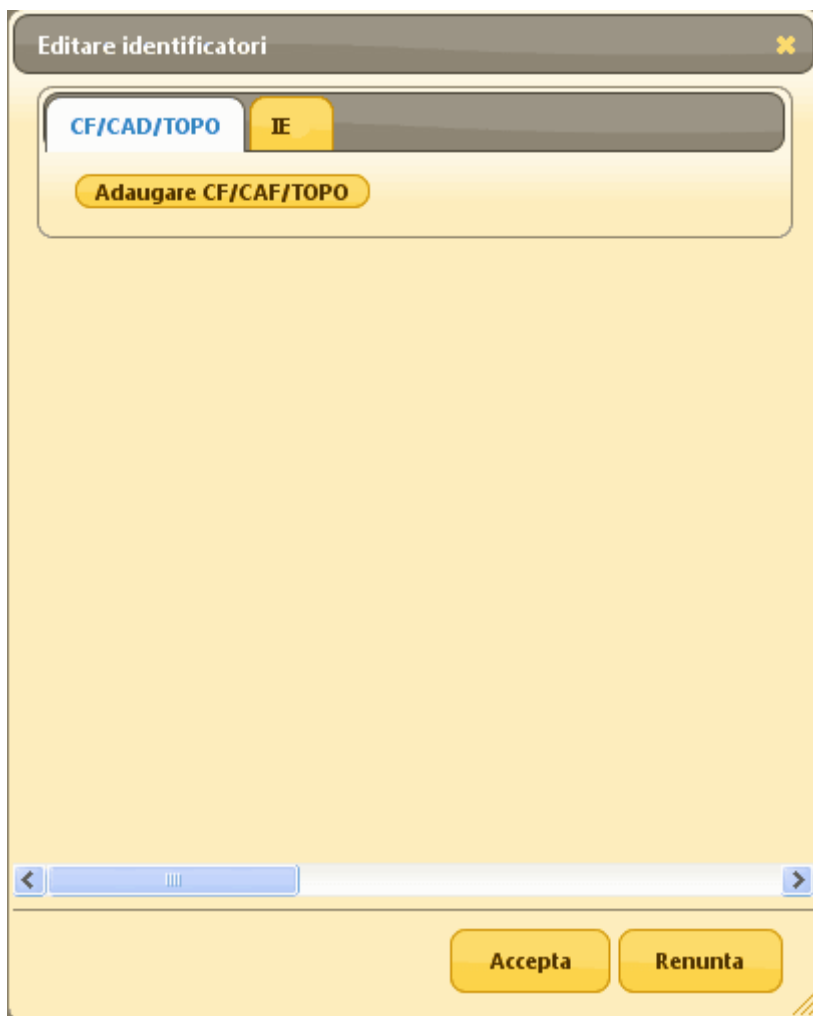
Documente/Acțe

Incetare fizice

Tip document	Numar	Data	Emisori	Destinatari
Incetare judiciară	21	23.08.2010	test	

Pas 32. Pentru definirea identificatorilor se va apasa butonul **Identificatori**

Pas 33. Se va deschide fereastra pentru definirea indicatorilor.



Pas 34. Se va accesa tabul corespunzator tipului de indicatori ce se doresc definiti.

Pas 35. Pentru definirea indicatorilor de tipul "CF/CAD/TPO" se va apasa butonul

Adaugare CF/CAF/TOPO

Editar identificatori

CF/CAD/TOPO IED

Adaugare CF/CAF/TOPO

Tip numar	Numar		
<input type="radio"/> CF <input type="radio"/> CAD <input type="radio"/> TOPO	<input type="text"/>		X
<input type="radio"/> CF <input type="radio"/> CAD <input type="radio"/> TOPO	<input type="text"/>		X
<input type="radio"/> CF <input type="radio"/> CAD <input type="radio"/> TOPO	<input type="text"/>		X
<input type="radio"/> CF <input type="radio"/> CAD <input type="radio"/> TOPO	<input type="text"/>		X

< [] >

Accepta Renunta

Pas 36. Se va selecta tipul de indicator dorit si se va completa valoarea:

Editar identificatori

CF/CAD/TOPO IED


Adaugare CF/CAF/TOPO

Tip numar	Numar	
<input checked="" type="radio"/> CF <input type="radio"/> CAD <input type="radio"/> TOPO	1	X
<input type="radio"/> CF <input checked="" type="radio"/> CAD <input type="radio"/> TOPO	2	X
<input checked="" type="radio"/> CF <input type="radio"/> CAD <input type="radio"/> TOPO	3	X
<input type="radio"/> CF <input type="radio"/> CAD <input checked="" type="radio"/> TOPO	4	X

Accepta Renunta

Pas 37. Daca se doreste definirea indicatorului "IE" se va accesa tabul corespunzator si se vor completa valorile. Pentru o cerere se pot completa indicatorii CF/CAD/TOPO sau indicatorul electronic.

Dialog box titled "Editare identificatori" with a close button (X). The dialog contains two tabs: "CF/CAD/TOPO" (selected) and "IE". Below the tabs are three input fields: the first contains "12", the second is labeled "C." and contains "1234", and the third is labeled "U." and contains "123". At the bottom, there are two buttons: "Accepta" and "Renunta". A scroll bar is visible above the buttons.

Pas 38. După definirea indicatorilor se va apăsa butonul . Aplicația va reveni în fereastra de "Înregistrare cerere" și va afișa identificatorii completați anterior.

local name: 192.168.0.13 Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Referent Relatii Cu Publicul DCPI curent: Adjud (07/09/00 - 19/09/00) Utilizator: ILIANA.PAVAL Schimbare parola Logout

Inregistrare cerere

Informatii cerere

Tip inregistrare: Ghisea
Solicitant: Radu Roxana
Deponent: altsl78 absl78
Numar pagini:

Informatii imobil

Judet: ARGES
C/CP/BCPE: Campulung
OAT: Aninoasa
Localitate: Aninoasa
CF: -2-
CAD: -
TOPN: -

Identificatori

Alte informatii

Observatii:

Modalitate de plata: FRANEAR
Modalitate de comunicare: Selectati modalitatea

Rezumat cerere

Numea pretentia: - Numar inregistrare: - Stare: Nedefinita
Introducere: - Inregistrare: - Eliberare: -
Serviciu (RON): 130 Urgenta (RON): 8 TVA (RON): 0 Total (RON): 138

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/cantitatilor individuale (a 1)

Cod	Taxa	Cantitate	Prez (RON)	Valoarea (RON)	Reducere	Reducere urgenta
221	Receptivie si infintare carte funciara	1	120	120	-	NU
242	Alte notari inclusiv radierea	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Tip document	Numar	Data	Emitent	Destinat
Instanță judecătorească	11	23.08.2010		1

Actiuni

Adauga Eliberare Eliberare
Anula Logout Radierea
Salveaza Includere Eliberare

Pas 39. Se va selecta Modalitatea de plata si Modalitatea de comunicare si se vor completa in sectiunea "Observatii" observatiile suplimentare corespunzatoare cererii.

local name: 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Referent Relatii Cu Publicul BCPI curent: Adjud (07:00:00 - 19:00:00) Utilizator: ILIANA.PAVAL Schimbare parola Logout

Informatii cerere

Tip inchiriere: Ghisea
Solicitant: Radu Roxana
Depozitat: 485176 abs176
Numar pagini:

Fișiere .cpam

Alte fișiere

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/cantitatilor individuale (a 1) Editare

Cod	Taxa	Cantitate	Pro@RON	Valoarea@RON	Reductie	Reductie impozita
221	Receptivitate si infiintare carte funciara	1	120	120	-	NU
242	Alte notari inclusiv radierea	1	60	60	-	NU

Documente (Acte)

Tip document	Numar	Data	Emisori	Destinatari
Incarcare	1	23.08.2010	1	

Informatii imobil

Judet: ARGES
CPSUCPS: Campulung
OAT: Aninoasa
Localitate: Aninoasa
CF: -2-
CAD: -
TOPs: -

Alte informatii

Observati: nu exista
Modulata de plata: FRUSTRAR
Modulata de comert: Pan posta

Rezumat cerere

Numar provizion	Numar inregistrare	Stare
-	-	NeDefinita

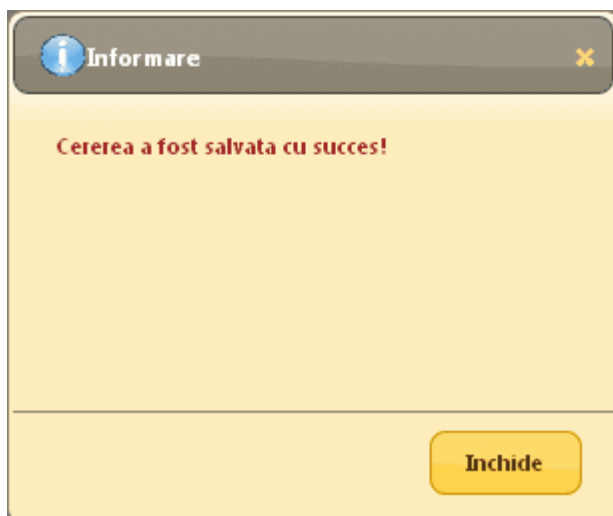
Introducere	Inregistrare	Eliminare
-	-	-

Serviciu @RON	Impozita @RON	FVA @RON	Total @RON
120	6	1	127

Actiuni

Adauga Elimina Facsimil
Inchide Salveaza

Pas 40. Se va apasa butonul **Salveaza**. Sistemul afiseaza un mesaj de confirmare operatie.



Pas 40. Se apasa butonul "Inchide". Cererea a fost salvata in sistem.

The screenshot displays the 'e-Terra 2 Registrul General v0.0.1' web application. The page is titled 'Inregistrare cerere' and shows a registration form. The form is divided into several sections:

- Informatii cerere:** Includes fields for 'Tip solicitare' (Ghiseu), 'Solicitant' (Radu Romania), 'Deponent' (ab1176 ab1176), and 'Numar pagini' (32).
- Informatii imobil:** Includes fields for 'Judet' (ARGES), 'CNP/BCPE' (Campung), 'CAT' (Armasa), 'Localitate' (Armasa), 'CF' (-2-), 'CAD' (-), and 'DAPD' (-).
- Alte informatii:** Includes fields for 'Obiectivitate' (nu exista), 'Modalitate de plata' (NUMERAR), and 'Modalitate de comunicare' (Fara posta).
- Resumat cerere:** Includes a table with columns for 'Numar provizoriu', 'Starea inregistrare', 'Stare', 'Inregistrare', and 'Obiectivitate'.
- Documente(Acte):** Includes a table with columns for 'Tip document', 'Numar', 'Data', 'Existenta', and 'Descriere'.

The interface also features a sidebar on the left with the text 'ANCP e-Terra 2 REGISTRUL GENERAL' and a top navigation bar with the text 'ANCP e-Terra - Inregistrare cerere'.

Aplicatia va realiza urmatoarele validari:

- daca pentru cerere exista definit un deponent si un solicitant
 - daca pentru cerere a fost selectat cel putin un serviciu
 - daca au fost atasate fisiere CPXML, in cazul in care serviciile selectate impun acest lucru;
 - daca au fost atasate documente, in cazul in care serviciile selectate impun acest lucru;
 - daca au fost completati indicatorii, in cazul in care serviciile selectate impun acest lucru;
 - daca versiunea fisierului CPXML este valida
 - daca pretul definit pentru servicii se incadreaza in limite definite in sistem
 - daca a fost selectata modalitatea de comunicare.
- In cazul in care nu sunt respectate regulile de mai sus se vor afisa mesaje de eroare corespunzatoare.

Cererea va avea starea "Initiala" si va primi numar provizoriu. Numarul provizoriu va fi afisat pe documentele de facturare.

Campurile "Data inregistrare" si "Numar inregistrare" se vor completa dupa ce va fi achitat integral tariful corespunzator cererii.

In functie de modalitatea de plata aleasa pentru o cerere, un notar poate realiza plata astfel:

- prin numerar la ghiseele ANCP
- prin numerar la caseria membrilor grupurilor profesionale ce pot realiza incasari in numele ANCP.

Pas 41. Daca se doreste adaugarea unei noi cereri se poate apasa butonul

Adauga

↑ SUS








1.2 Plata tarif corespunzator cererii

In functie de modalitatea de plata aleasa pentru o cerere, un notar poate realiza plata astfel:

- prin numerar la ghiseele ANCPI
- prin numerar la caseria membrilor grupurilor profesionale ce pot realiza incasari in numele ANCPI.

Documentele specifice modulului de facturare pot fi emise atat pentru o singura cerere, cat si pentru un pachet de cereri.


Fluxurile pentru plata tarifului unei cereri sunt urmatoarele:

-  Generare dispozitie de incasare pentru o cerere
-  Generare dispozitie de incasare pentru pachet de cereri
-  Anulare dispozitie de incasare
-  Generare chitanta pentru cerere
-  Generare chitanta pentru pachet de cereri
-  Generare flux de documente pentru plata prin numerar
-  Anulare chitanta

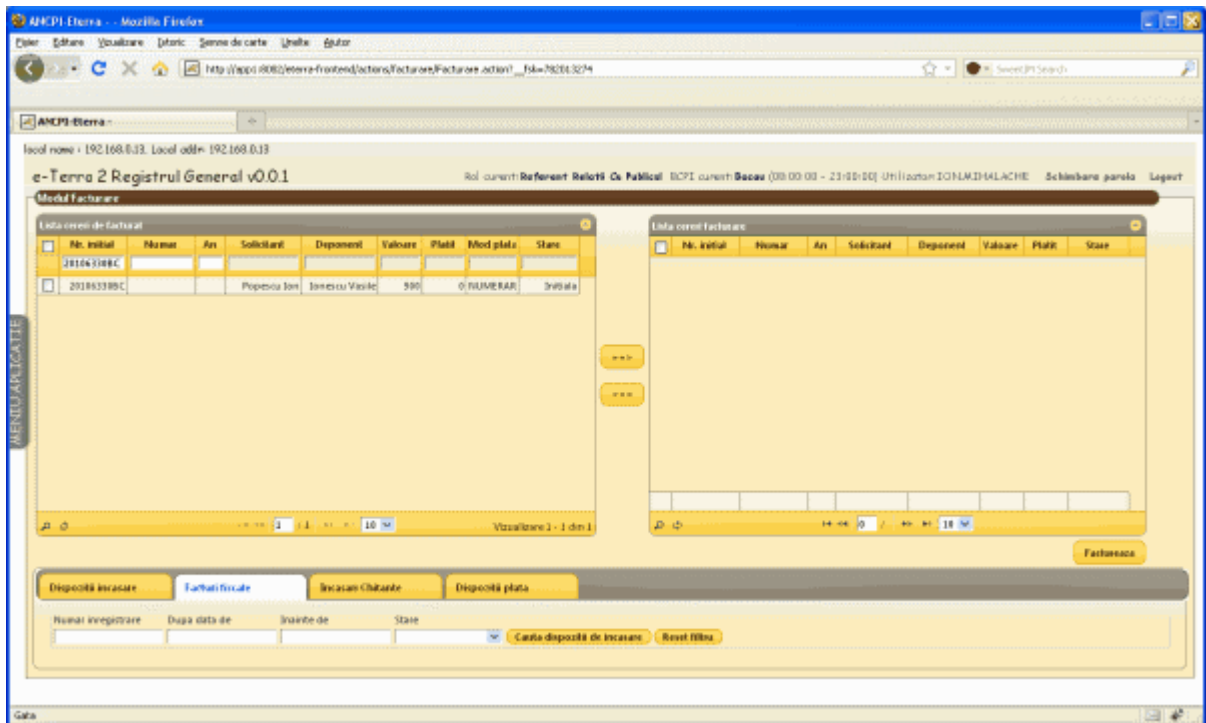
↑ SUS

1.2.1 Generare dispozitie de incasare pentru o cerere

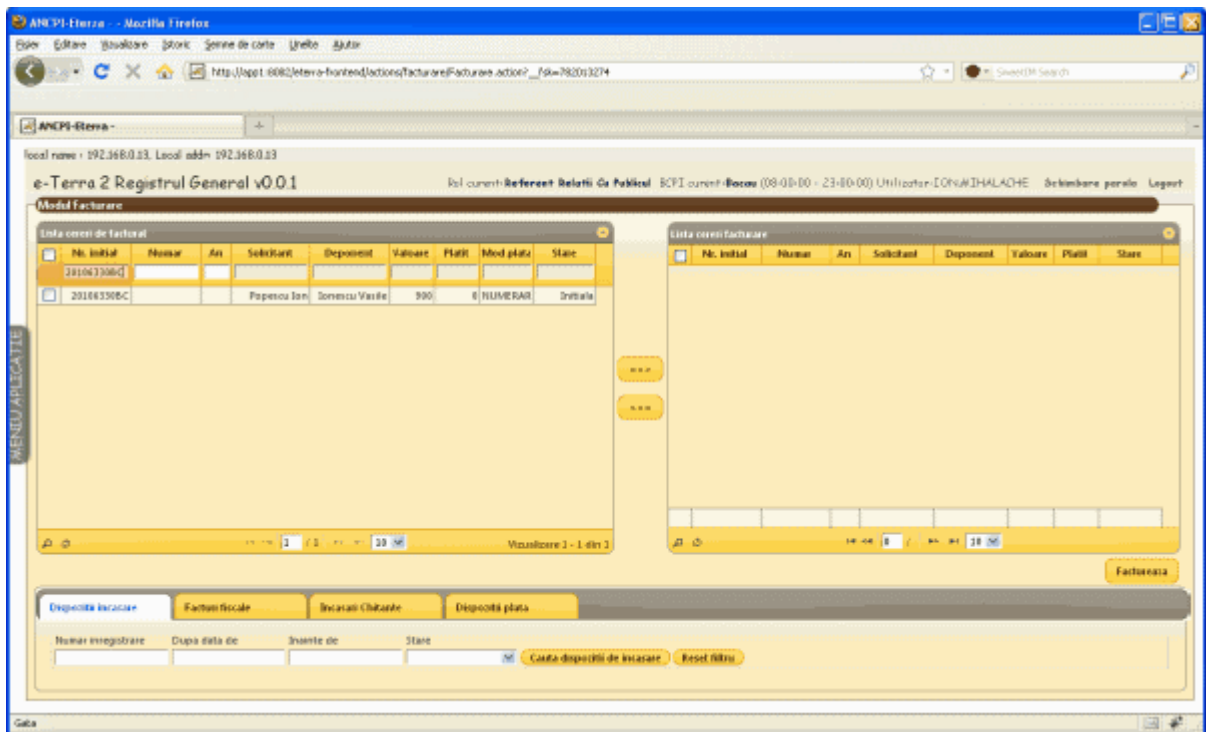
Pentru generarea unei dispozitii de incasare asociate unei cereri, utilizatorul cu rol de Referent de Relatii cu Publicul va urma pasii:

Pas 1. Se va accesa butonul  din fereastra de "Inregistrare cerere".

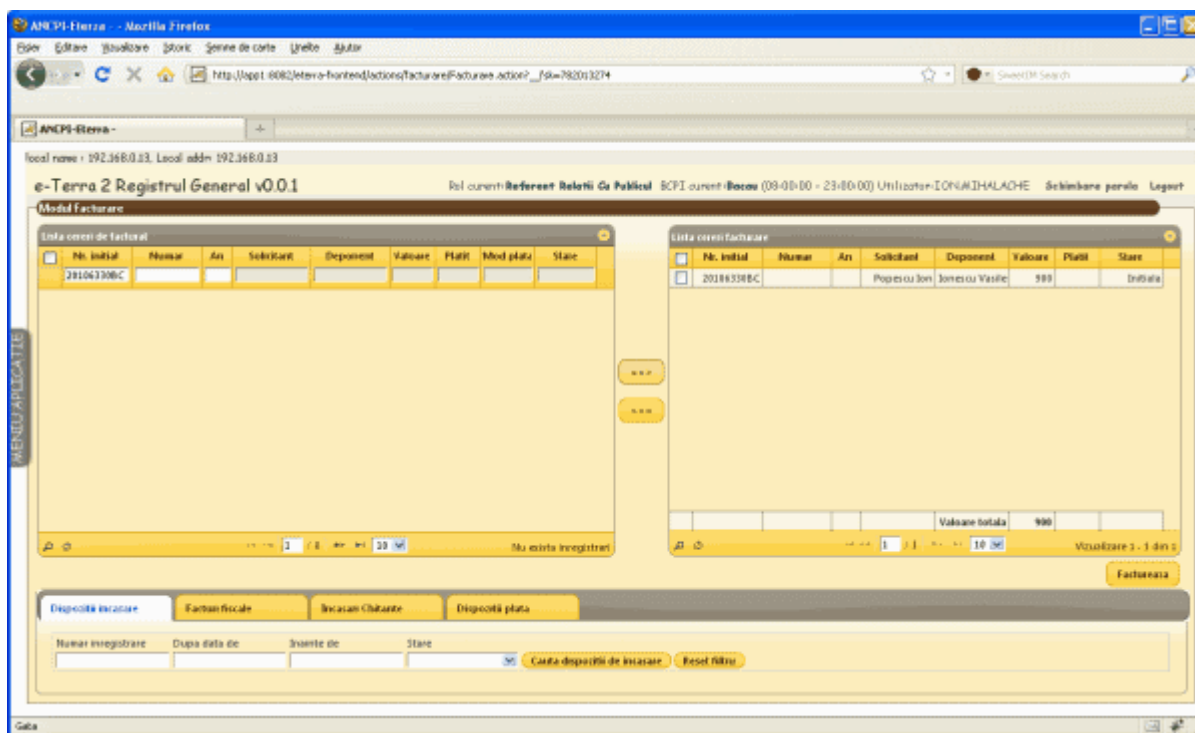
Pas 2. Aplicatia deschide fereastra de "Facturare". Lista "Lista cereri de facturat" va contine cererea ce a fost adaugata si care are modalitate de plata "Numerar"



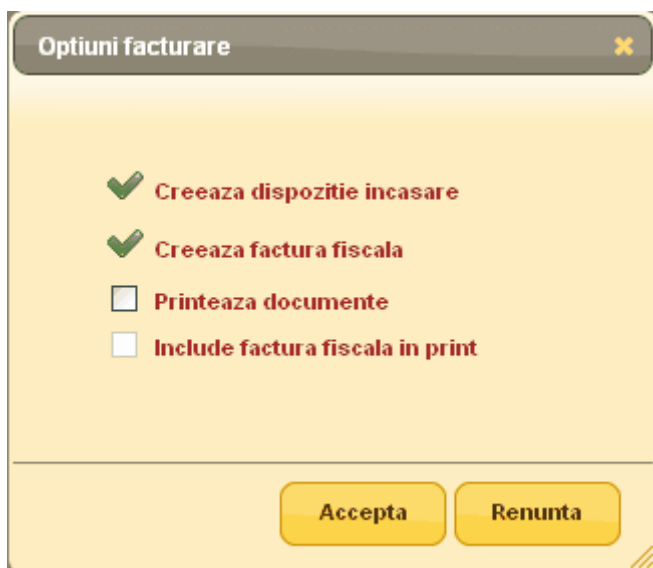
Pas 3. Daca se va accesa ecranul de "Facturare" din meniu, lista "Lista cereri de facturat" va fi goala. Cererea poate fi cautata in functie de "Numarul provizoriu".



Pas 4. Se va selecta cererea si se va muta in "Lista cereri facturare".



Pas 5. Se va acesa butonul **Factureaza**. Se va deschide fereastra prin intermediul careia sunt specificate documentele ce se pot genera.



Pas 6. Se va bifa optiunea "Printeaza documente" daca se doreste si printarea dispozitiei de incasare generate. Aplicatia va afisa fisierul in format PDF ce contine Dispozitia de incasare generata.

Optiuni facturare
✕

- Creeaza dispozitie incasare
- Creeaza factura fiscala
- Printeaza documente
- Include factura fiscala in print

Accepta

Renunta

Pas 7. Se va afisa in tabul "Dispozitii de incasare" dispozitia de incasare generata. Aceasta va avea starea "Noua".

The screenshot displays the 'e-Terra 2 Registrul General v0.0.1' web application. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area. The 'Modul Facturare' section is active, showing a table of invoices. Below this, there are tabs for 'Dispozitie incasare', 'Facturificatie', 'Incasare Chitanta', and 'Dispozitie plata'. The 'Dispozitie incasare' tab is selected, displaying a search form and a table of generated collection orders. The table has columns for 'Nr. Inregistrare', 'Data', 'Valoare', 'Status', and 'Actiuni'. One record is visible with 'Nr. Inregistrare' 14/99/2010, 'Data' 14/09/2010, 'Valoare' 120, and 'Status' NOUA.

↑ SUS

1.2.2 Generare dispozitie de incasare pentru pachet de cereri

Dispozitia de incasare se poate genera pentru un pachet de cereri ce indeplinesc simultan urmatoarele conditii:

- cererile sunt depuse in numele aceluiasi solicitant
- cererile au acelasi deponent
- au modalitate de plata numerar.

Dispozitia de incasare corespunzatoare unui pachet de cereri se poate genera in urmatoarele cazuri:

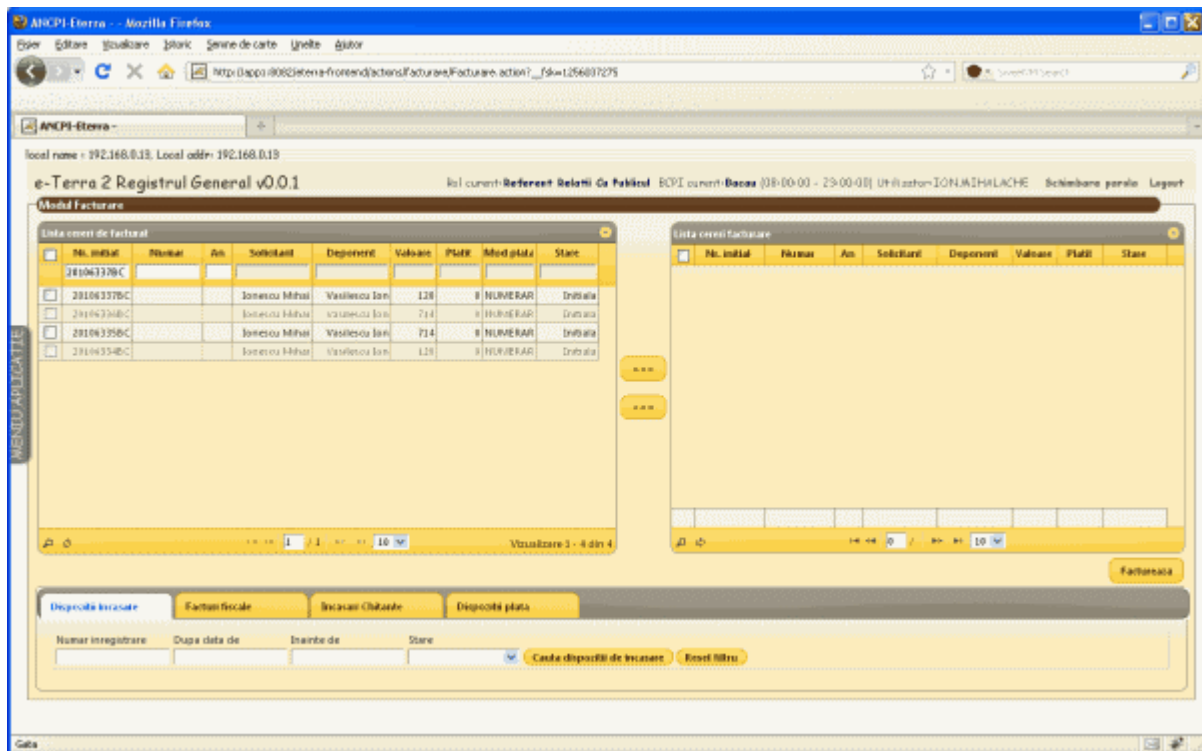
- Generare dispozitie de incasare pentru un pachet de cereri legate
- Generare dispozitie de incasare pentru un pachet de cereri ce contine cereri legate si nelegate depuse de acelasi deponent in numele aceluiasi solicitant si care au aceeasi modalitate de plata
- Generare dispozitie de incasare pentru mai multe cereri nelegate depuse de acelasi deponent in numele aceluiasi solicitant si care au aceeasi modalitate de plata

Generare dispozitie de incasare pentru un pachet de cereri legate

Pentru generarea unei dispozitii de incasare pentru un pachet de cereri legate, utilizatorul cu rol de Referent de Relatii cu Publicul va urma pasii:

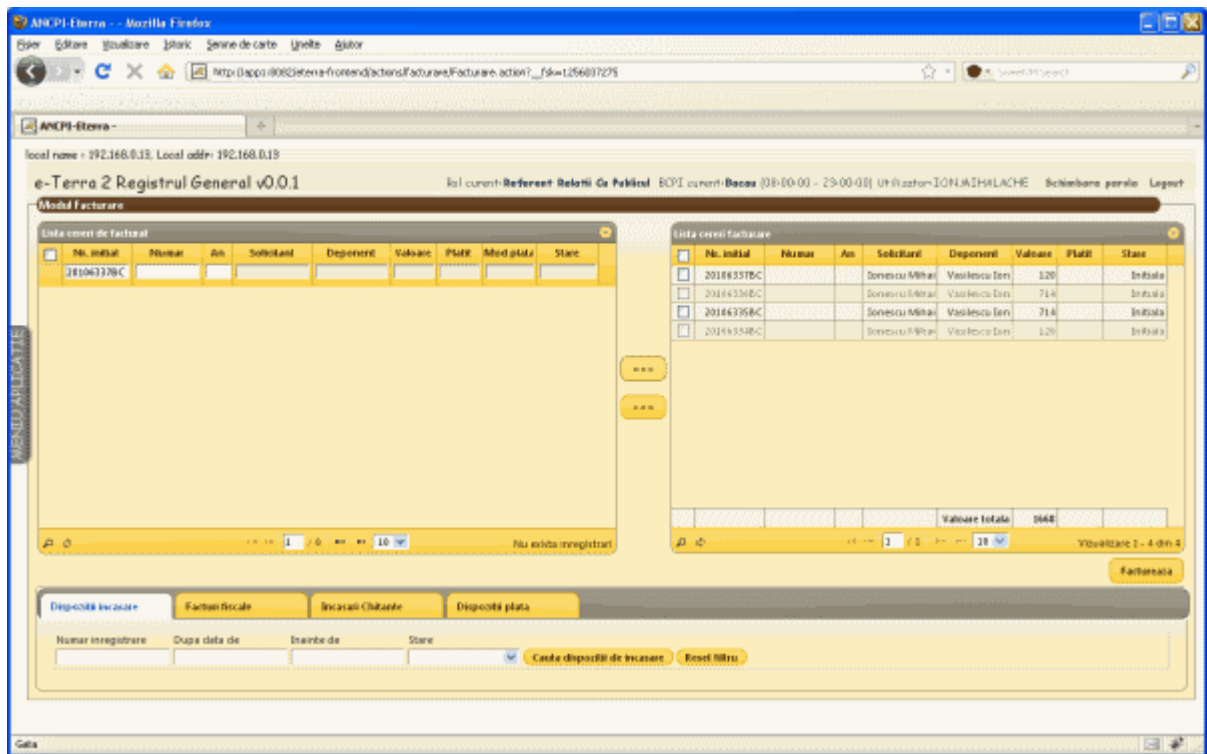
Pas 1. Se va accesa butonul **Facturare** din fereastra de "Inregistrare cerere", dupa ce au fost adaugate in sistem toate cererile legate.

Pas 2. In lista "Lista cereri de facturat" vor fi aduse toate cererile legate, introduse in sesiunea de lucru, indiferent de modalitatea de plata.



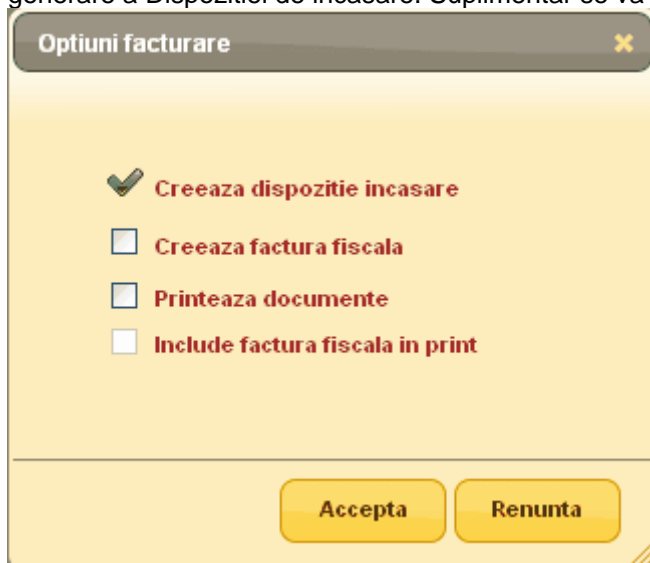
Pas 3. Daca se va accesa ecranul de "Facturare" din meniu, lista "Lista cereri de facturat" va fi goala. Daca se va cauta o cerere ce face parte dintr-un pachet de cereri legate, in lista "Lista cereri de facturat" vor fi aduse toate cererile incluse in pachet.

Pas 4. Se vor muta in lista "Lista cereri facturare", cererile ce se doresc incluse pe Dispozitia de incasare. La momentul mutarii se va valida daca cererile au aceiasi modalitate de plata - Numerar..

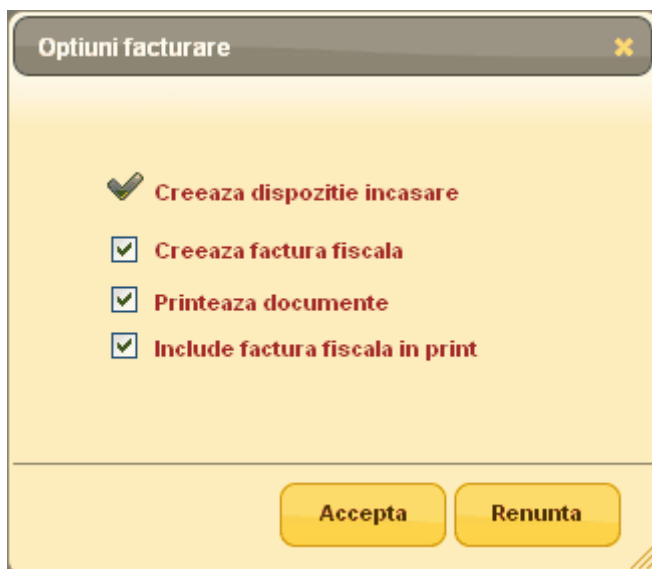


Pas 5. Se va apasa butonul **Factureaza**.

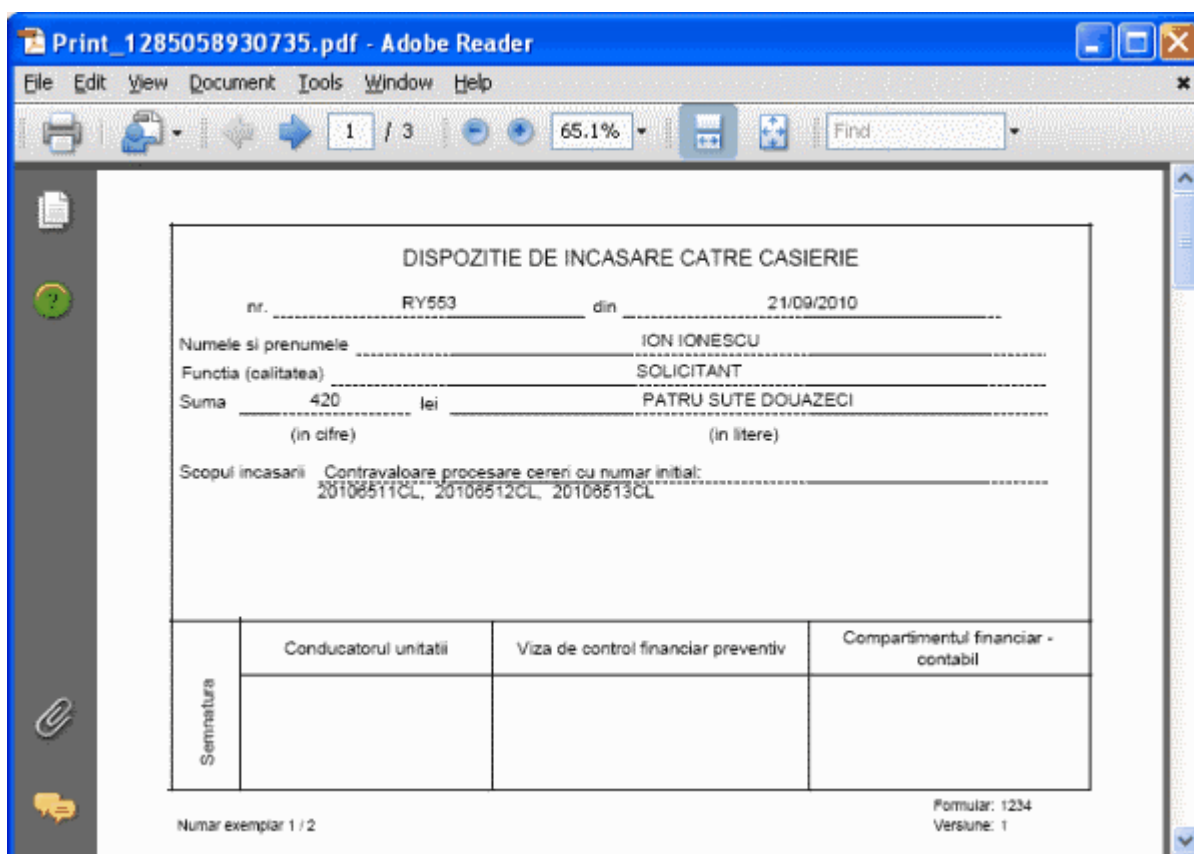
Pas 6. Deoarece modalitatea de plata a cererilor este "Numerar" aplicatia va afisa optiunea de generare a Dispozitiei de incasare. Suplimentar se va putea genera si factura fiscala.



Pas 7. Se vor bifa optiunile "Creaza factura fiscala" si "Printeaza documente".



Pas 8. Se va deschide un PDF ce contine Dispozitia de incasare si Factura fiscala, generate in numarul de exemplare definit in aplicatie. Dispozitia de incasare si Factura Fiscala vor contine toate cererile ce au fost mutate in "Lista cereri facturare".



Pas 9. In taburile "Dispozitie de incasare" si "Factura fiscala" se vor afisa documentele generate anterior.

ANCP eTerra - Mozilla Firefox

http://app1.2002.terra-frontend/actiune/facturari/facturari_actiune?_id=747939533

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1

Pei curent: Referent: Roluri: Ca: Publicat: BCP: curent: Oltseita [08:00:00 - 24:00:00] Utilizator: MARIANA.TUDOR - Schimbare parola - Logout

Modul Facturare

Lista generii de facturat

<input type="checkbox"/>	Id. Initial	Numar	An	Solicitant	Depozent	Valoare	Plati	Mod plata	Stare
<input type="checkbox"/>	20106513CL								
<input type="checkbox"/>	20106511CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	130	0	NUMERAR	Initial
<input type="checkbox"/>	20106512CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	130	0	NUMERAR	Neplata cu acte
<input type="checkbox"/>	20106513CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	130	0	NUMERAR	Initial

Visualizare 1 - 3 din 0

Dispoziti scadere **Facturi fiscale** **Incasari Chitazile** **Dispoziti plata**

Numar inregistrare Data data de Inscris de Stare

1 inregistrari gasite

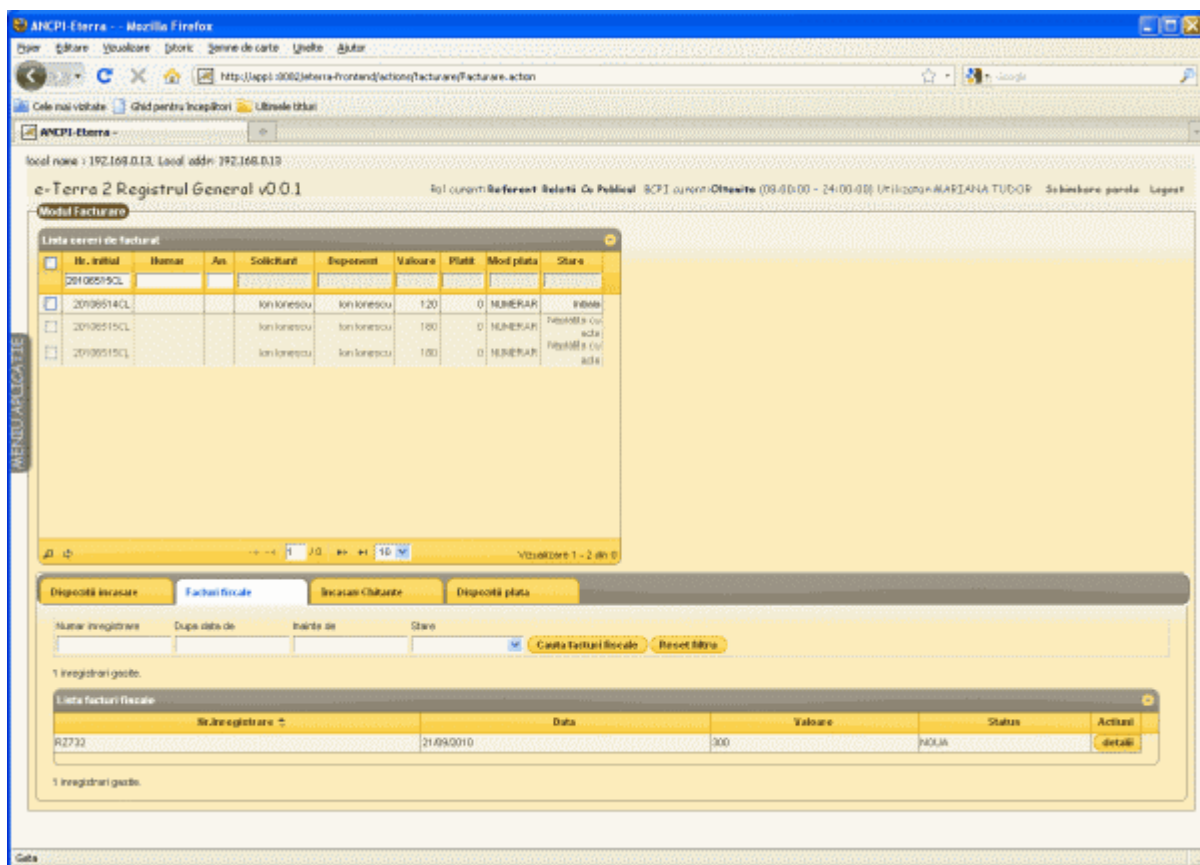
Lista dispoziti de incasare

Id. Inregistrare	Data	Valoare	Stare	Actiuni
PV552	21.09.2010	420	NOLIA	detalii

1 inregistrari gasite

Meniu Aplicatie

Go

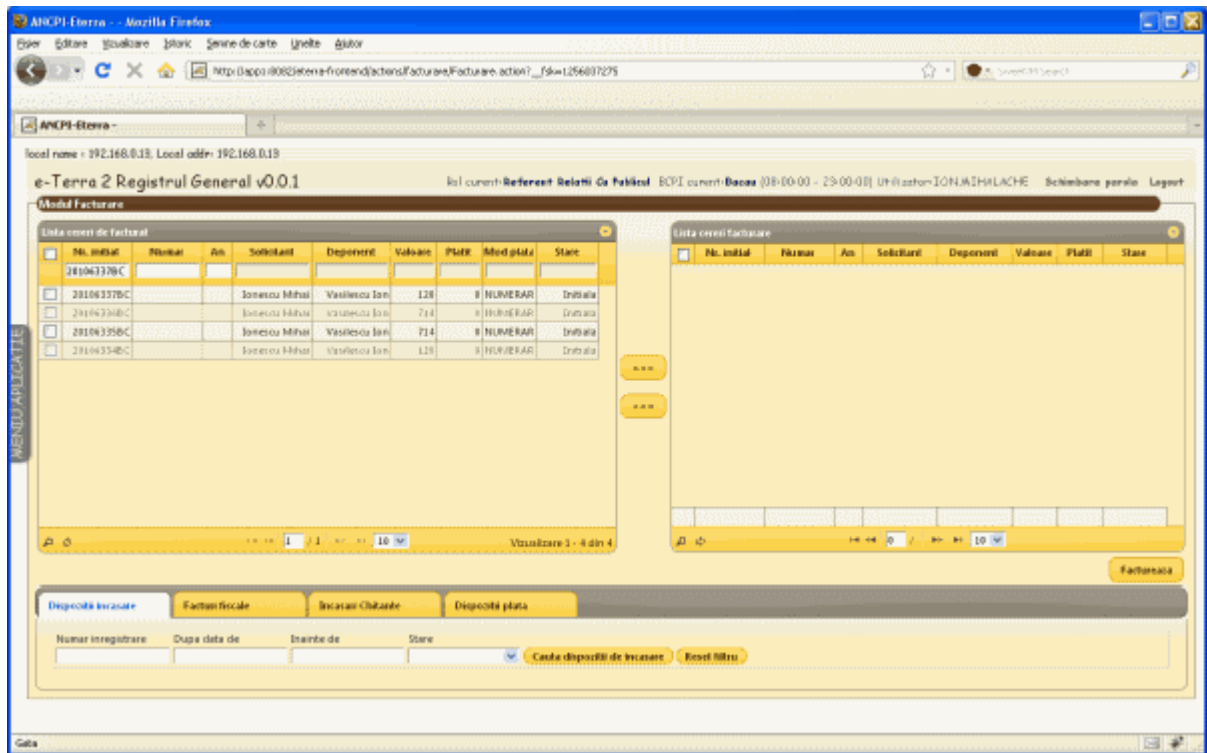


Generare dispozitie de incasare pentru un pachet de cereri ce contine cereri legate si nelegate depuse de acelasi deponent in numele aceluiasi solicitant si care au aceeasi modalitate de plata

Pentru generarea unei dispozitii de incasare pentru un pachet ce contine cereri legate si nelegate, utilizatorul cu rol de Referent de Relatii cu Publicul va urma pasii:

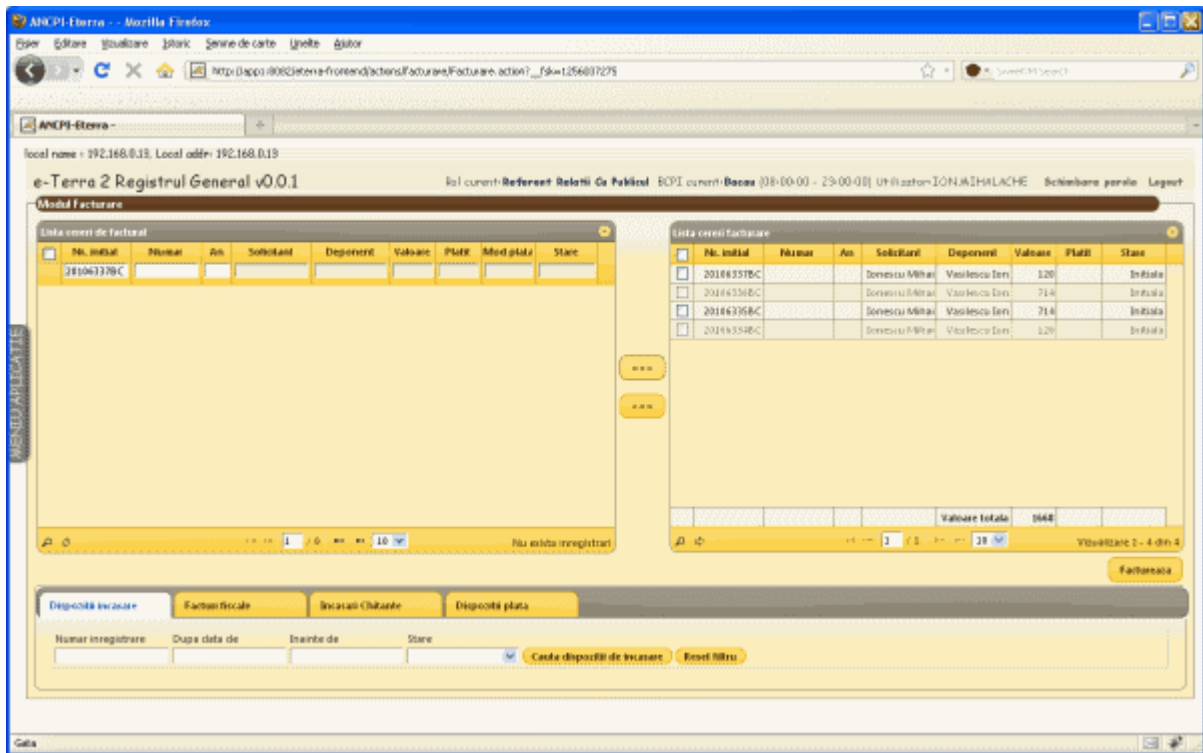
Pas 1. Se va accesa butonul **Facturare** din fereastra de "Inregistrare cerere", dupa ce au fost adaugate in sistem toate cererile legate.

Pas 2. In lista "Lista cereri de facturat" vor fi aduse toate cererile legate, introduse in sesiunea de lucru, indiferent de modalitatea de plata.

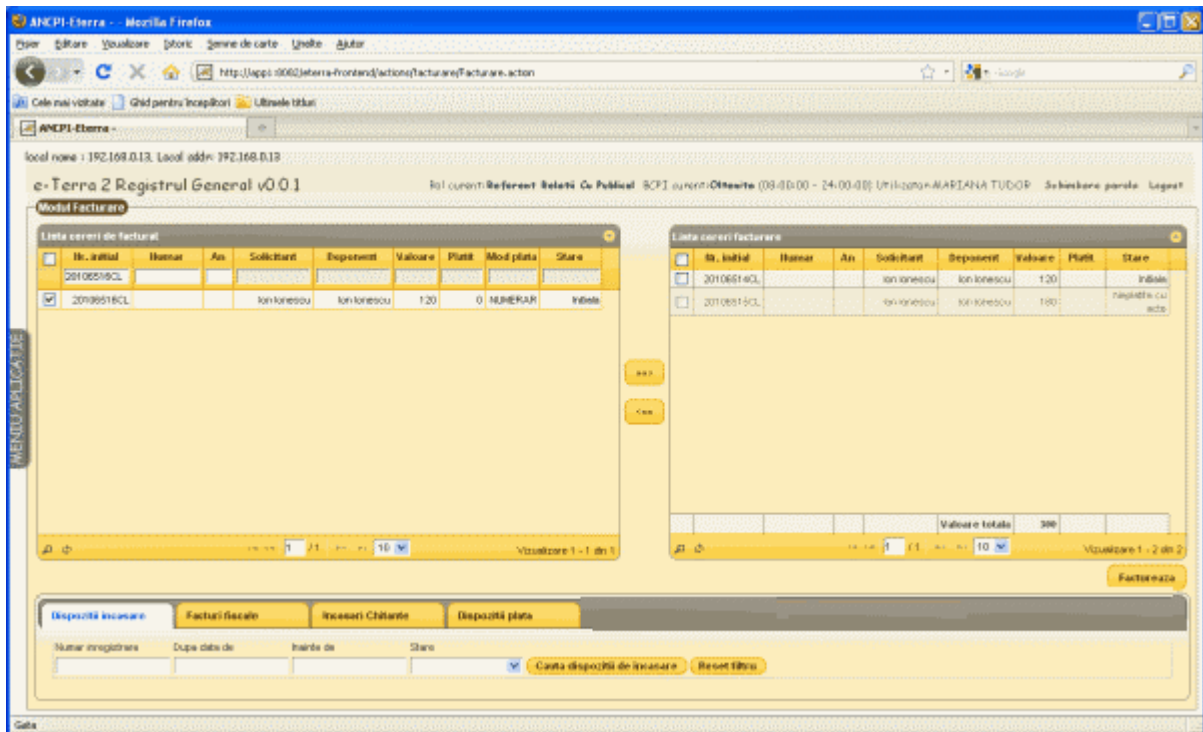


Pas 3. Daca se va accesa ecranul de "Facturare" din meniu, lista "Lista cereri de facturat" va fi goala. Daca se va cauta o cerere ce face parte dintr-un pachet de cereri legate, in lista "Lista cereri de facturat" vor fi aduse toate cererile incluse in pachet.

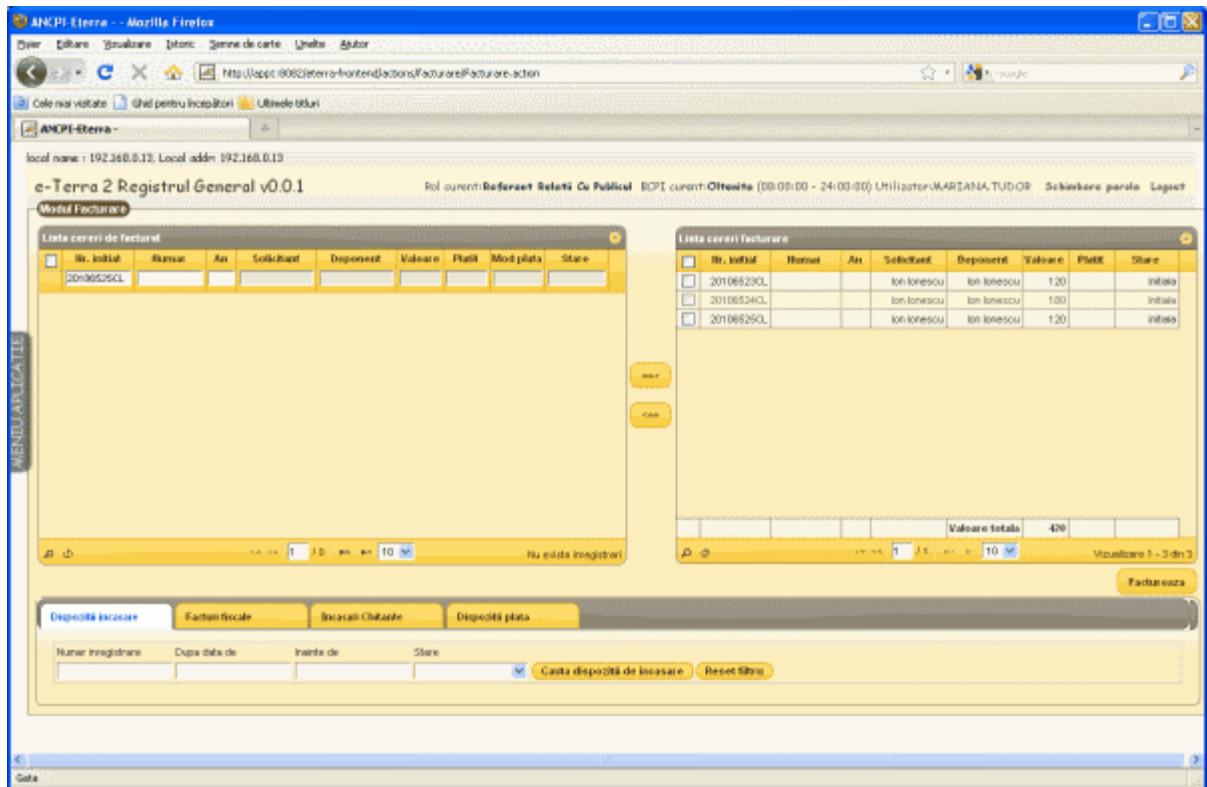
Pas 4. Se vor muta in lista "Lista cereri facturare", cererile ce se doresc incluse pe Dispozitia de incasare. La momentul mutarii se va valida daca cererile au aceiasi modalitate de plata - Numerar..



Pas 5. Se va completa criteriul de filtrare "Numar initial" din "Lista cereri de facturat" cu numarul provizoriu al cereri avand acelasi solicitant, deponent si modalitate de plata cu a cererilor incluse in pachetul de cereri legate.



Pas 6. Se va muta cererea in lista "Lista cereri facturare".

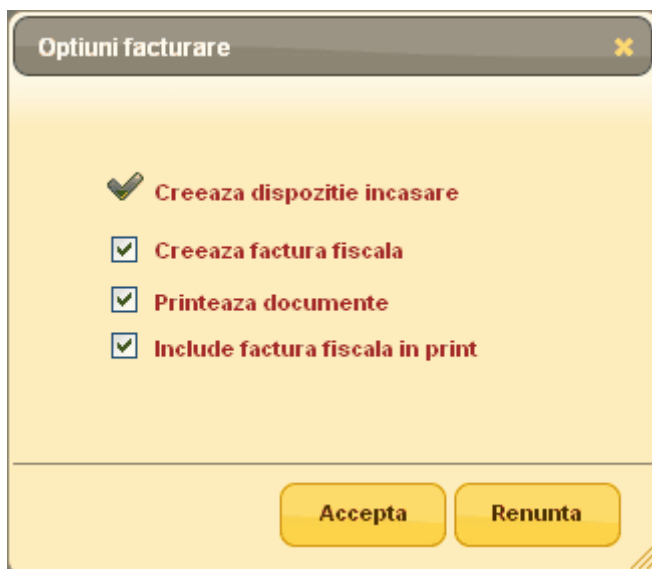


Pas 7. Se va apasa butonul **Factureaza**.

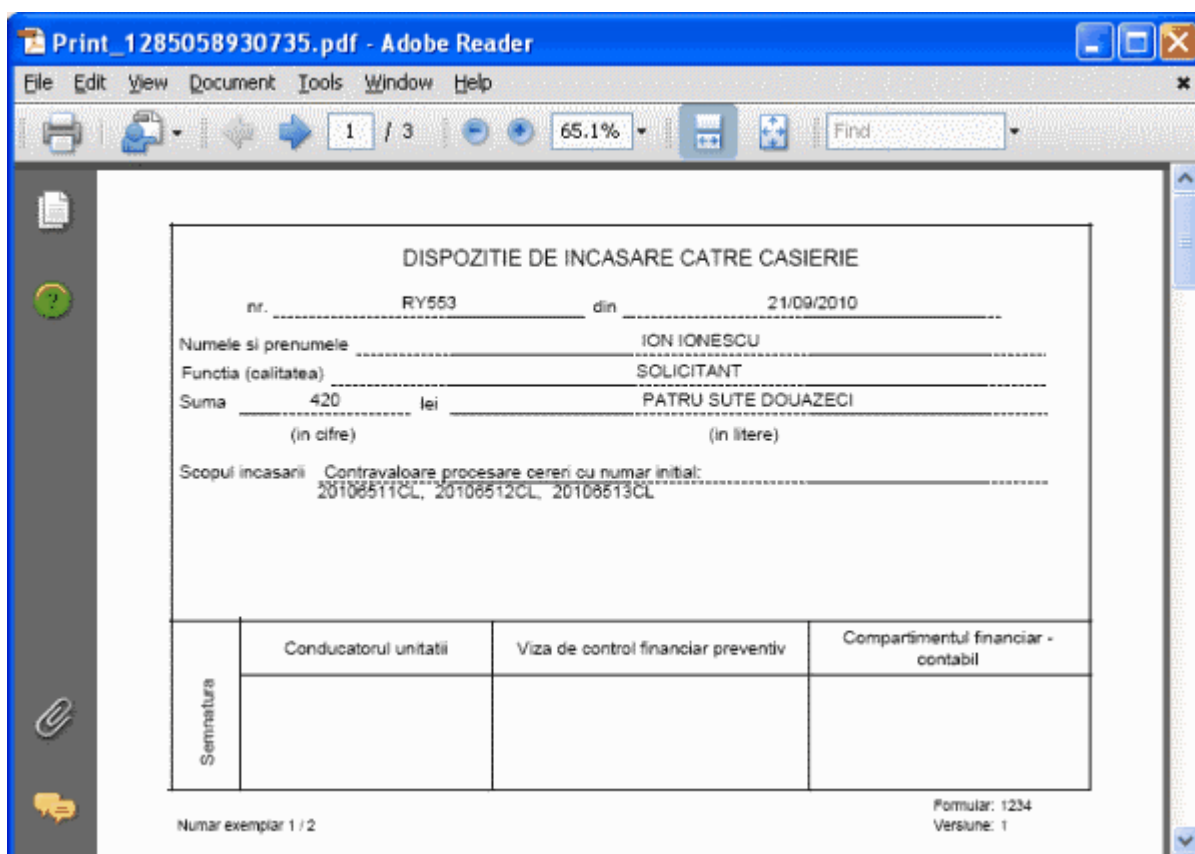
Pas 8. Deoarece modalitatea de plata a cererilor este "Numerar" aplicatia va afisa optiunea de generare a Dispozitiei de incasare. Suplimentar se va putea genera si factura fiscala.



Pas 9. Se vor bifa optiunile "Creeaza factura fiscala" si "Printeaza documente".



Pas 10. Se va deschide un PDF ce contine Dispozitia de incasare si Factura fiscala, generate in numarul de exemplare definit in aplicatie. Dispozitia de incasare si Factura Fiscala vor contine toate cererile ce au fost mutate in "Lista cereri facturare".



Pas 11. In taburile "Dispozitie de incasare" si "Factura fiscala" se vor afisa documentele generate anterior.

ANCP eTerra - Mozilla Firefox

http://app1.2002.terra-frontend/actiune/facturari/facturari_actiune?_fal=747939533

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1

Titlul curent: Referent: Rolul Ci: Publicat: BCP: curent: Oltseita [08:00:00 - 24:00:00] Utilizator: MARIANA.TUDOR - Schimbare parola - Logout

Modul Facturare

Lista generii de facturat

<input type="checkbox"/>	Id. Initial	Numar	An	Solicitant	Depozent	Valoare	Plati	Mod plata	Stare
<input type="checkbox"/>	20106513CL								
<input type="checkbox"/>	20106511CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	130	0	NUMERAR	Initiala
<input type="checkbox"/>	20106512CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	130	0	NUMERAR	Neplata cu acte
<input type="checkbox"/>	20106513CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	130	0	NUMERAR	Initiala

Visualizare 1 - 3 din 0

Dispoziti scadere **Facturi fiscale** **Incasari Chitanta** **Dispoziti plata**

Numar Inregistrare Dupa data de Inscris de Stare

1 Inregistrari gasite

Lista dispoziti de incasare

Id. Inregistrare	Data	Valoare	Stare	Actiuni
PV552	21.09.2010	420	NOLIA	detalii

1 Inregistrari gasite

Go

The screenshot shows the 'Modul Facturare' (Billing Module) in the ANCP eTerra system. The main window displays a table of pending invoices (Lista cereri de facturari) with columns: Id, initial, numar, An, Solicitant, Depozent, Valoara, Plati, Mod plata, and Stare. Below this, there are tabs for 'Dispozitie incasare', 'Facturi fiscale', 'Incasari Chitante', and 'Dispozitie plata'. The 'Dispozitie incasare' tab is active, showing a search form with fields for 'Numar inregistrare', 'Dupa data de', 'Inalta de', and 'Stare'. Below the search form, there is a table of selected invoices (Lista facturi fiscale) with columns: Nr.inregistrare, Data, Valoare, Status, and Actiuni. The table shows one record with Nr.inregistrare R2732, Data 21.09.2010, Valoare 300, and Status POUA.

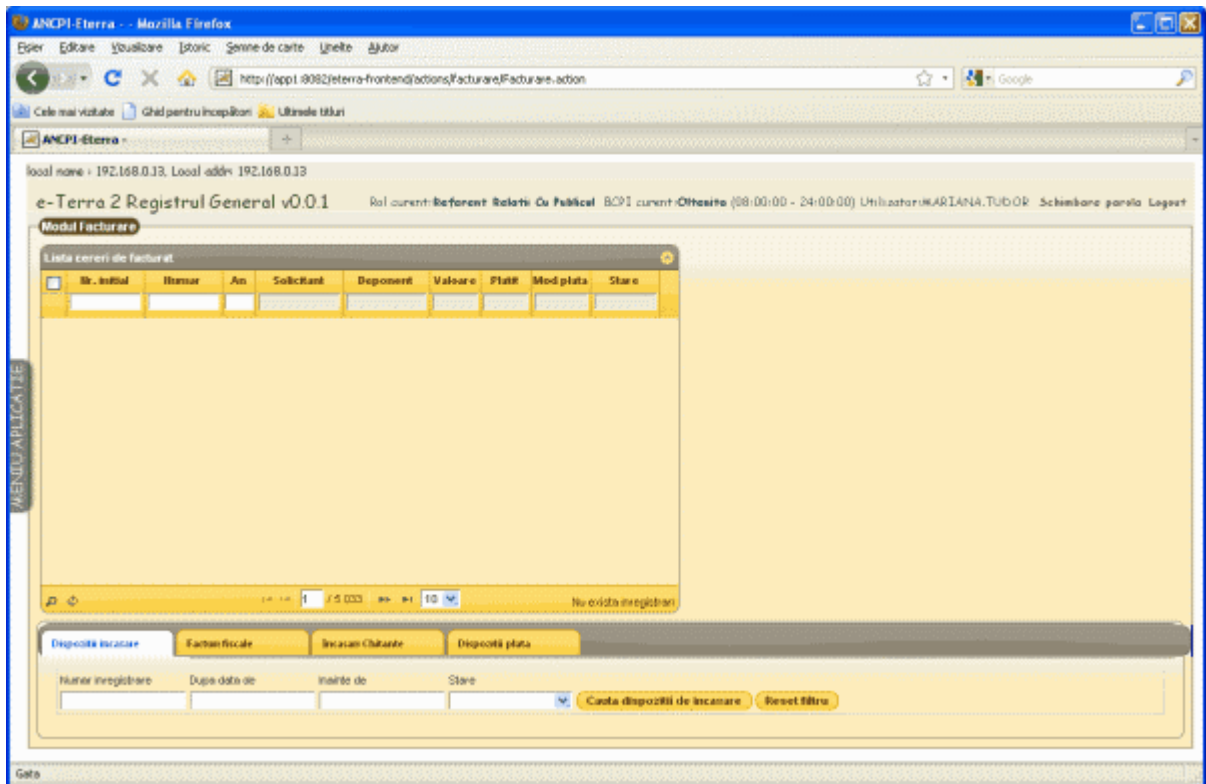
Id	initial	numar	An	Solicitant	Depozent	Valoara	Plati	Mod plata	Stare
<input type="checkbox"/>	20100519CL								
<input type="checkbox"/>	20100514CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	120	0	NUMERAR	inbeta
<input type="checkbox"/>	20100515CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	100	0	NUMERAR	Preluata Cu acta
<input type="checkbox"/>	20100515CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	100	0	NUMERAR	Preluata Cu acta

Nr.inregistrare	Data	Valoare	Status	Actiuni
R2732	21.09.2010	300	POUA	detalii

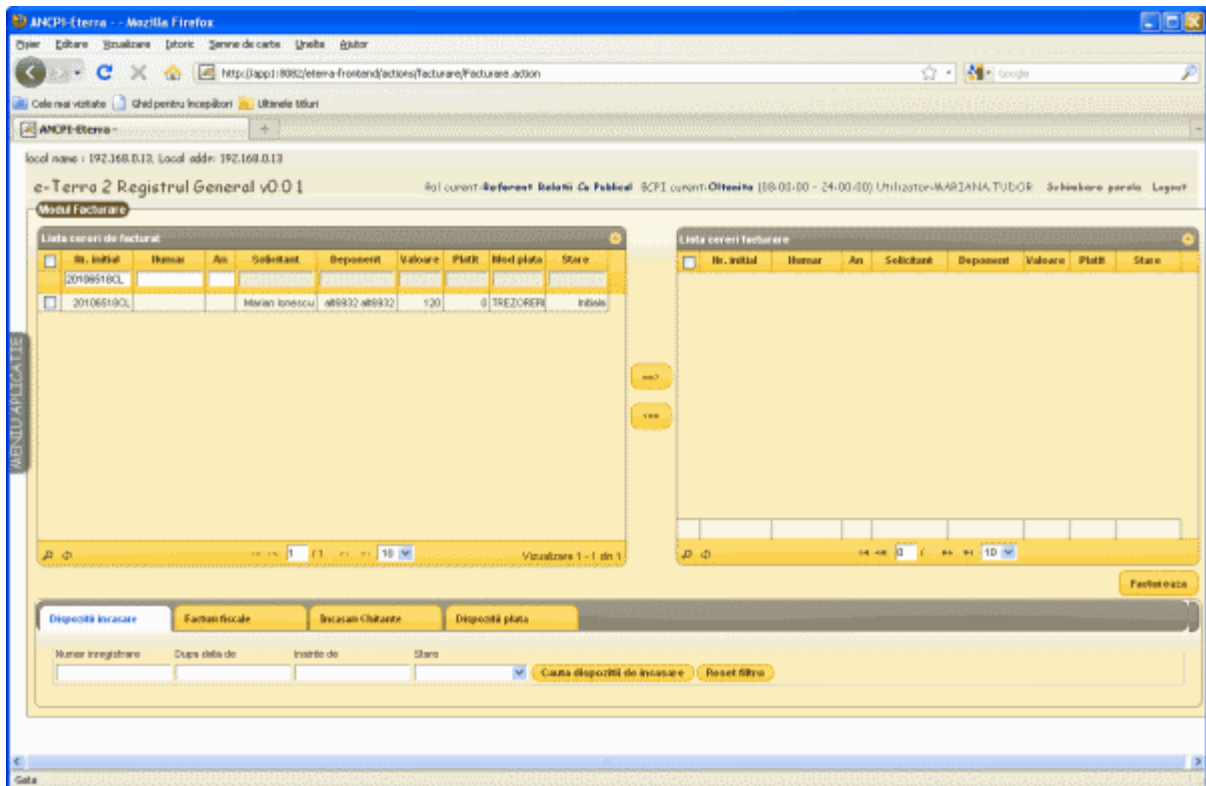
Generare dispozitie de incasare pentru un pachet de cereri nelegate depuse de acelasi deponent in numele aceluiasi solicitant si care au aceeasi modalitate de plata

Pentru generarea unei dispozitii de incasare pentru mai multe cereri nelegate, utilizatorul cu rol de Referent de Relatii cu Publicul va urma pasii:

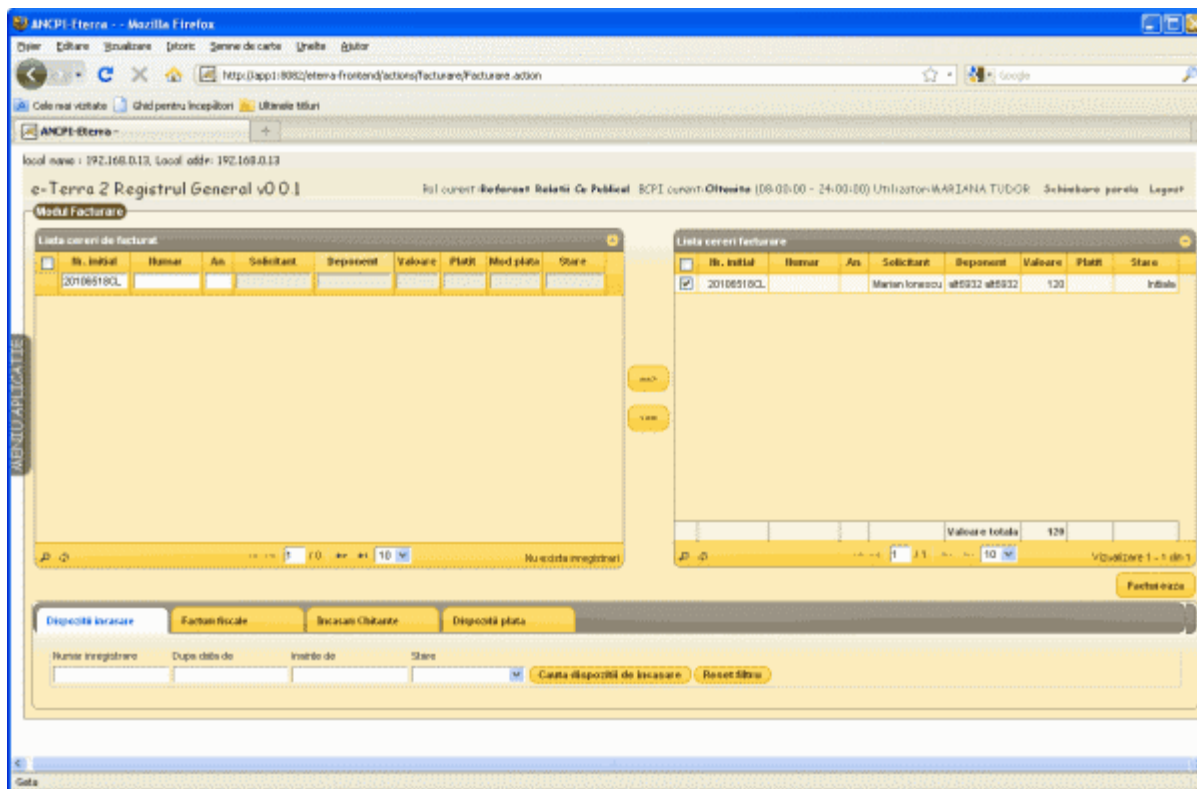
Pas 1. Se va accesa ecranul de facturare din meniu.



Pas 2. Se va cauta prima cerere, completand in lista "Lista cereri de facturare" numarul provizoriu.



Pas 3. Se va muta cererea in lista "Lista cereri facturare".



Pas 4. Se va cauta a doua cerere depusa de acelasi deponent in numele aceluasi solicitant, cu modalitate de plata numerar, completand criteriul de filtrare "Numar initial" din lista "Lista cereri de facturat" cu numarul provizoriu al cererii.

ANCP e-Terra -- Mozilla Firefox

http://app1:8082/eterra/frontend/actions/Facturare/Facturare.action?_id=65866945

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1

rol curent: Referent Relatii Cu Publicul SCPI curent: Olteanta [08:00:00 - 24:00:00] Utilizator: MARIANA.TUDOR

Modul Facturare

Nr. initial	Numar	An	Solicitant	Depozit	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
2019619CL								
2010619CL			Marian Ionescu	48932	120	0	TREZORERI	Initial

Valoare totala: 120

Facturare

Depoziti incasare | Facturi fiscale | Incasari Chitanta | Depoziti plata

Numar inregistrare: _____ Dupa data de: _____ Inainte de: _____ Stare: _____

Cauta depoziti de incasare | Reset filtre

Pas 5. Se va muta cererea in "Lista cereri facturare".

ANCP e-Terra -- Mozilla Firefox

http://app1:8082/eterra/frontend/actions/Facturare/Facturare.action?_id=75149540

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1

rol curent: Referent Relatii Cu Publicul SCPI curent: Olteanta [08:00:00 - 24:00:00] Utilizator: MARIANA.TUDOR

Modul Facturare

Nr. initial	Numar	An	Solicitant	Depozit	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
2019622CL								
2019619CL			Marian Ionescu		120			Initial
2019622CL			Marian Ionescu		120			Initial

Valoare totala: 240

Facturare

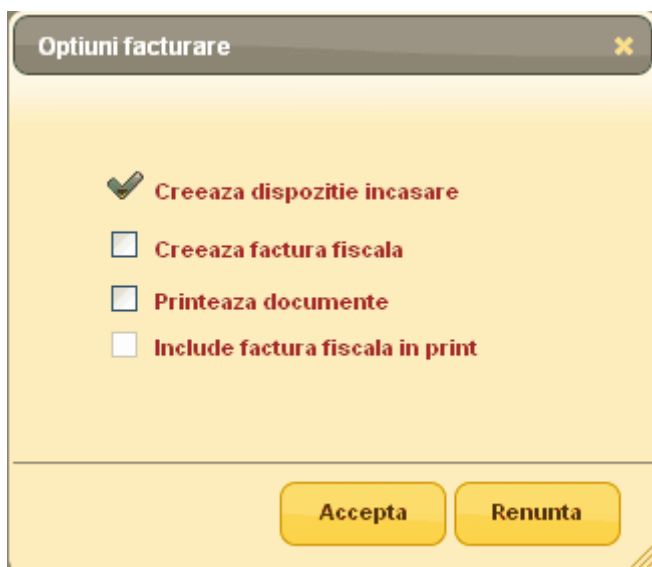
Depoziti incasare | Facturi fiscale | Incasari Chitanta | Depoziti plata

Numar inregistrare: _____ Dupa data de: _____ Inainte de: _____ Stare: _____

Cauta depoziti de incasare | Reset filtre

Pas 6. Se va apasa butonul **Factureaza**.

Pas 7. Deoarece modalitatea de plata a cererilor este "Numerar" aplicatia va afisa optiunea de generare a Dispozitiei de incasare. Suplimentar se va putea genera si factura fiscala.

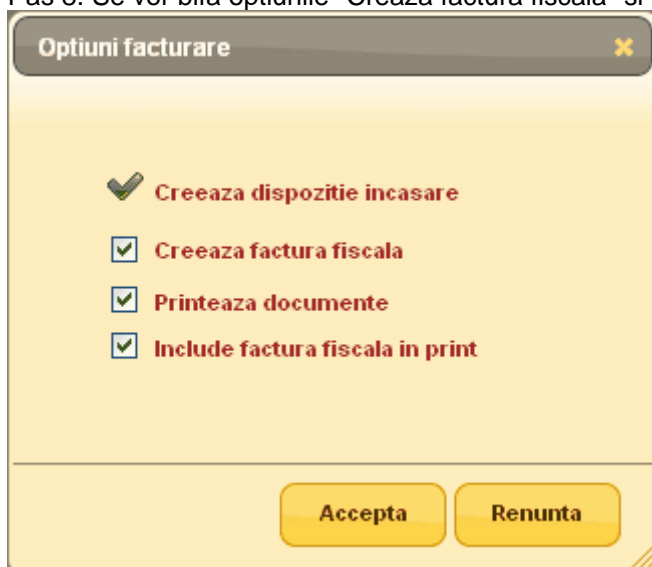


Optiuni facturare

- Creeaza dispozitie incasare
- Creeaza factura fiscala
- Printeaza documente
- Include factura fiscala in print

Accepta Renunta

Pas 8. Se vor bifa optiunile "Creaza factura fiscala" si "Printeaza documente".



Optiuni facturare

- Creeaza dispozitie incasare
- Creeaza factura fiscala
- Printeaza documente
- Include factura fiscala in print

Accepta Renunta

Pas 9. Se va deschide un PDF ce contine Dispozitia de incasare si Factura fiscala, generate in numarul de exemplare definit in aplicatie. Dispozitia de incasare si Factura Fiscala vor contine toate cererile ce au fost mutate in "Lista cereri facturare".

DispozitieIncasare.pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

1 / 1 84.3% Find

DISPOZITIE DE INCASARE CATRE CASIERIE

nr. _____ RY557 _____ din _____ 21/09/2010 _____

Numele si prenumele _____ ION IONESCU _____

Functia (calitatea) _____ SOLICITANT _____

Suma _____ 300 _____ lei _____ TREI SUTE _____

(in cifre) (in litere)

Scopul incasarii _____ Contravaloare procesare cereri cu numar initial: _____
20106523CL, 20106524CL

	Conducatorul unitatii	Viza de control financiar preventiv	Compartimentul financiar - contabil
Semnatura			

Numar exemplar 1 / 2

Formular: 1234
Versiune: 1

Pas 10. In taburile "Dispozitie de incasare" si "Factura fiscala" se vor afisa documentele generate anterior.

Lista cereri de facturi

<input type="checkbox"/>	Id. initial	Nume	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Plati	Mod plata	Stare
<input type="checkbox"/>	2010623CL								
<input type="checkbox"/>	2010623CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	120	0	NUMERAR	Initial
<input type="checkbox"/>	2010624CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	180	0	NUMERAR	Initial

Dispoziti de incasare

Nume inregistrare: Cupa data de: Inainte de: Stare:

Cauta dispoziti de incasare

Lista dispoziti de incasare

<input type="checkbox"/>	Id. inregistrare	Data	Valoare	Status	Actiune
<input type="checkbox"/>	PV357	21.06.2013	300	NOUA	detalii

Modul Facturare

Lista cereri de facturi

<input type="checkbox"/>	Id. initial	Nume	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Plati	Mod plata	Stare
<input type="checkbox"/>	2010623CL								
<input type="checkbox"/>	2010623CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	120	0	NUMERAR	Initial
<input type="checkbox"/>	2010624CL			Ion Ionescu	Ion Ionescu	180	0	NUMERAR	Initial

Dispoziti de incasare

Nume inregistrare: Cupa data de: Inainte de: Stare:

Cauta facturi fiscale

Lista facturi fiscale

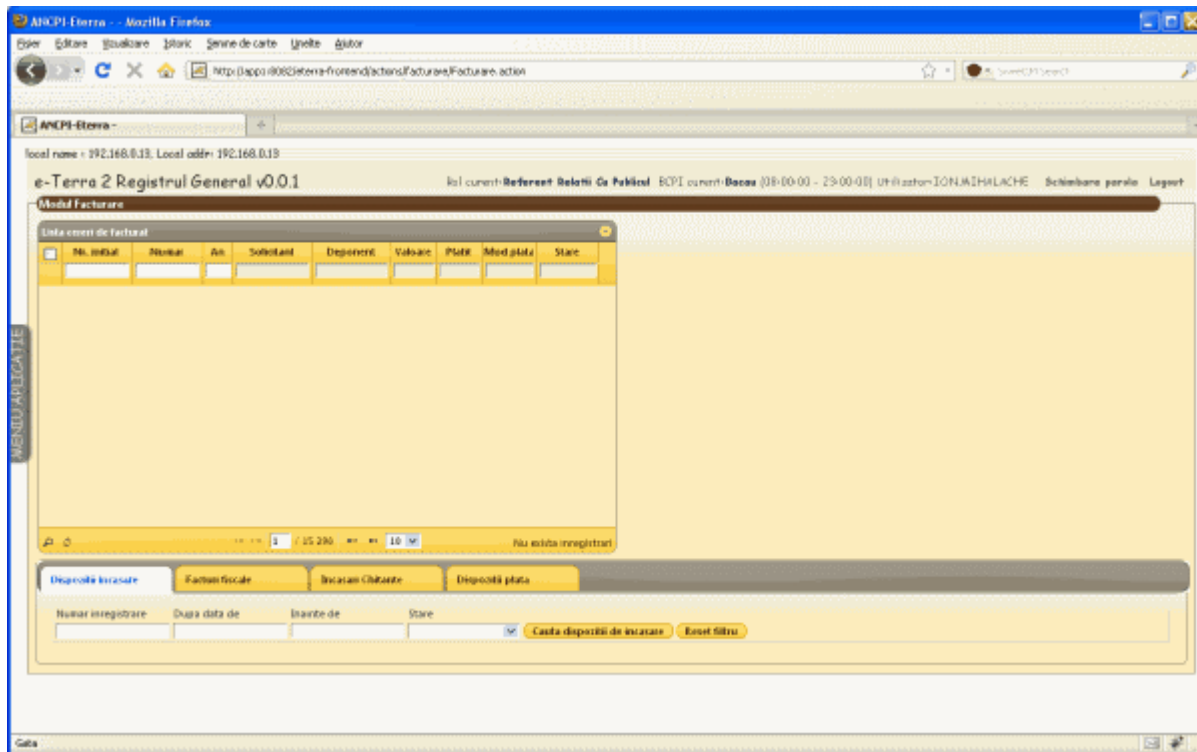
<input type="checkbox"/>	Id. inregistrare	Data	Valoare	Status	Actiune
<input type="checkbox"/>	P2736	21.06.2013	300	NOUA	detalii

↑ SUS

1.2.3 Anulare dispozitie de incasare

Pentru anularea unei dispozitii de incasare se vor urma pasii:

Pas 1. Se va accesa ecranul de Facturare:



Pas 2. Se va completa criteriul de filtrare "Numar initial" din lista "Lista cereri de facturat" cu numarul provizoriu al cererii pentru care se doreste anulare dispozitiei de incasare.

The screenshot shows the ANCFI eTerra application interface. The browser address bar indicates the URL: `https://app1.2002.terra-frontend/action/facturas/Facturas.action`. The application title is "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1". The user is logged in as "Utilizator: IONKIDHALACHE".

The main section is titled "Modul Facturare" and contains a "Lista cereri de facturi" table. The table has columns: "Nr. initial", "Numar", "An", "Solicitant", "Deponent", "Valoare", "Plata", "Mod plata", and "Stare". One row is visible with the number "2018542BC" and status "Initiala".

Below the table, there are tabs for "Dispozitie incasare", "Facturi fiscale", "Incasari Chitanze", and "Dispozitie plata". The "Dispozitie incasare" tab is selected. It contains a search form with fields for "Numar inregistrare", "Dupa data de", "Inalta de", and "Stare". A "Cauta dispozitie de incasare" button is present.

The search results show "1 inregistrari gasite". Below this is a table titled "Lista dispozitie de incasare" with columns: "Nr. Inregistrare", "Data", "Valoare", "Status", and "Actiuni". One row is visible with the number "17482", date "14/09/2010", value "120", and status "NOUA".

Pas 3. Daca cererea cautata face parte dintr-un pachet de cereri inclus pe aceeasi dispozitie de incasare, aplicatia va afisa tot pachetul.

Modul Facturare

Lista cereri de facturare:

<input type="checkbox"/>	No. cerere	Numar	An	Solicitant	Departament	Valoare	Plata	Mod plată	Stare
<input type="checkbox"/>	20180378C								
<input type="checkbox"/>	20180379C			Ionescu Mihai	Vandescu Ion	120	0	NUMERAR	Initiata
<input type="checkbox"/>	20180348C			Ionescu Mihai	Vandescu Ion	714	0	NUMERAR	Initiata
<input type="checkbox"/>	20180358C			Ionescu Mihai	Vandescu Ion	714	0	NUMERAR	Initiata
<input type="checkbox"/>	20180348C			Ionescu Mihai	Vandescu Ion	120	0	NUMERAR	Initiata

Dispoziție încasare Carton fiscale Incasare Chitanze Dispoziție plată

Numar inregistrare Dupa data de Inalta de Stare

Cauta dispoziție de încasare Execut titlu

Lista dispoziție de încasare

No. Inregistrare	Data	Valoare	Status	Actione
16/09/2010		2668	NOUA	detalii

Pas 4. In tabul "Dispoziție de încasare" se va afișa dispoziția de încasare generată pentru cerere/pachet de cereri:

Modul Facturare

Lista cereri de facturare:

No. initial	Numar	An	Solicitant	Depozitar	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
201043378C								
<input type="checkbox"/>	201043379C		Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	120		NUMERAR	Initiala
<input type="checkbox"/>	201043348C		Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	714		NUMERAR	Initiala
<input type="checkbox"/>	201043358C		Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	714		NUMERAR	Initiala
<input type="checkbox"/>	201043348C		Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	120		NUMERAR	Initiala

Dispozitie incasare

Numar inregistrare: Dupa data de: Inainte de: Stare: Cauta dispozitie de incasare Reset filtru

Lista dispozitie de incasare

No. Inregistrare	Data	Valoare	Status	Actione
RV551	16/09/2010	1668	NOUA	detalii

Pas 5. Se va apasa butonul **detalii**.

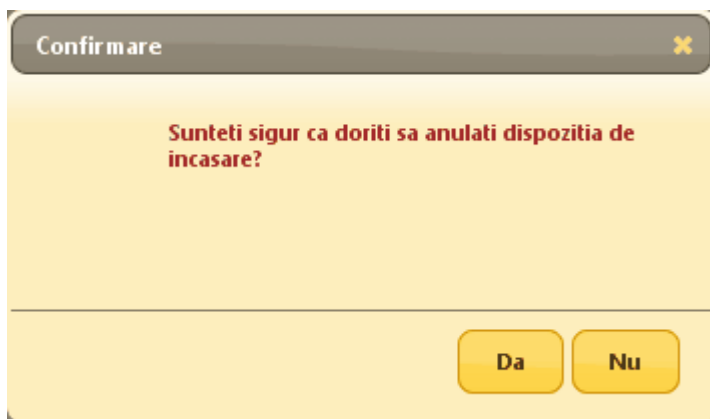
Dispozitie de incasare

DISPOZITIE de INCASARE catre CASERIE

Unitate: Ottenita
 Stare: NOUA
 Numar: RV555
 Data: 21/09/2010
 Suma: 300

Pas 6. Se va apasa butonul **Anuleaza**.

Pas 7. Se va afisa mesaj de confirmare



Pas 8. Se va apasa butonul .

Pas 9. Dispozitia de incasare va avea starea "Anulata".

ANCP-ETerra - Mozilla Firefox

local name: 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Referent Relatii Cu Publicul BCPI curent: Becau (08:00:00 - 23:00:00) Utilizator: IONEL HALACHE Schimbare parola Logout

Modul Facturare

Lista cereri de factural

Nr. initial	Numar	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
20196337BC								
<input type="checkbox"/>	20196337BC	7489	2019	Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	120	0 NUMERAR	Inregistrata
<input type="checkbox"/>	20196338BC	7486	2019	Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	714	0 NUMERAR	Plata facuta
<input type="checkbox"/>	20196335BC	7487	2019	Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	714	0 NUMERAR	Inregistrata
<input type="checkbox"/>	20196334BC	7486	2019	Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	120	0 NUMERAR	Inregistrata

Vizualizare 1 - 4 din 0

Dispozitie incasare Facturistica Incasari Chitante Dispozitie plata

Numar inregistrare Dupa data de Inainte de Stare

Cauta dispozitie de incasare Reset filtru

Existe Dispozitie de incasare

1 inregistrari gasite

Lista dispozitie de incasare

Nr Inregistrare	Data	Valoare	Status	Actiuni
RY491	16/05/2010	1668	ANULATA	detalii

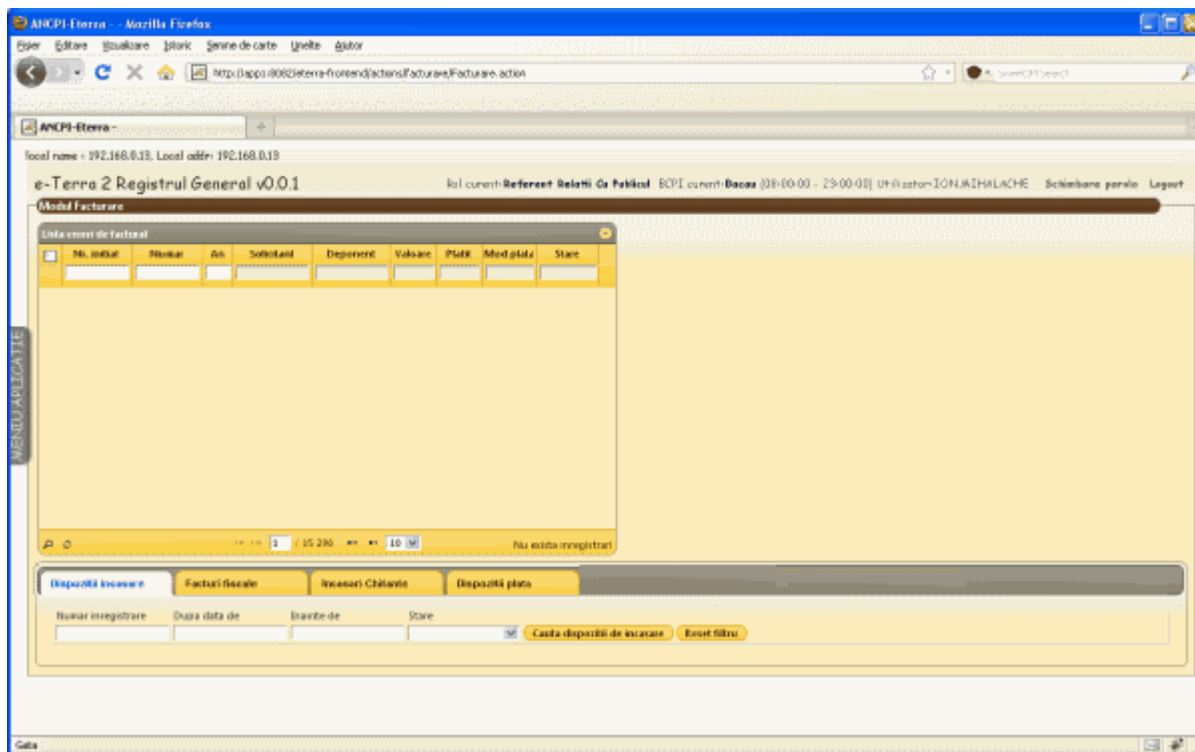
1 inregistrari gasite.

↑ SUS

1.2.4 Generare chitanta pentru cerere

Pentru generarea unei chitante pentru o cerere, utilizatorul cu rol de Casier va urma pasii:

Pas 1. Se va accesa ecranul de Facturare:



Pas 2. Se va completa criteriul de filtrare "Numar initial" din lista "Lista cereri de facturat" cu numarul provizoriu al cererii pentru care se doreste generarea chitantei.

Modul Facturare

Lista cereri de facturat:

<input type="checkbox"/>	No. initial	Numar	An	Solbitant	Deponent	Valoare	Plata	Metoda plata	Stare
<input type="checkbox"/>	20180328C								
<input type="checkbox"/>	20180328C			Popescu Vasile	Popescu Vasile	120	8	NUMERAR	Initiala

Vizualizare 1 - 2 din 0

Dispozitie incasare | Facturi fiscale | Incasari Chitanze | Dispozitie plata

Numar inregistrare: Dupa data de: Inalta de: Stare: Cauta dispozitie de incasare

3 inregistrari gasite.

Lista dispozitie de incasare

No inregistrare	Data	Valoare	Status	Actiuni
00002	14/09/2010	120	ROUA	<input type="button" value="detalii"/>

3 inregistrari gasite.

Pas 3. In tabul "Dispozitie de incasare" se va afisa dispozitia de incasare generata pentru cerere

The screenshot displays the ANCP e-Terra 2 web application interface. The browser window title is "ANCP e-Terra - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "http://app1:8082/eterra-frontend/actions/Facturare/Facturare.action". The application header includes the text "ANCP e-Terra -", "local name : 192.168.0.18, Local addr: 192.168.0.13", and "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1". The user is logged in as "Casier" with a role of "Bucur" and a session duration of "(08:00:00 - 23:00:00)". The user's name is "Utilizator: POPESCU, IOANA" and they are logged out.

The main content area is titled "Modul Facturare" and contains a section for "Lista cereri de facturat". This section has a table with columns: "Nr. initial", "Numar", "An", "Solicitant", "Deponent", "Valoare", "Platit", "Mod plata", and "Stare". The table contains one row with the value "201957628C" in the "Nr. initial" column. Below the table, it says "Nu exista inregistrari".

Below the "Lista cereri de facturat" section, there are four tabs: "Dispozitii incasare", "Facturi fiscale", "Incasari Chitante", and "Dispozitii plata". The "Dispozitii incasare" tab is selected. This tab contains a search form with fields for "Numar inregistrare", "Dupa data de", "Inainte de", and "Stare". There are buttons for "Cauta dispozitii de incasare" and "Reset filtru". Below the search form, it says "1 inregistrari gasite".

Below the search form, there is a section titled "Lista dispozitii de incasare" with a table. The table has columns: "Nr inregistrare", "Data", "Valoare", "Status", and "Actiuni". The table contains one row with the value "RVS03" in the "Nr inregistrare" column, "16/05/2018" in the "Data" column, "128" in the "Valoare" column, and "NOLIA" in the "Status" column. There is a "detalii" button in the "Actiuni" column.

At the bottom of the page, it says "1 inregistrari gasite".

Pas 4. Se va accesa tabul "Incasari chitante".

The screenshot displays the ANCP e-Terra application interface. The browser address bar shows the URL: `http://app1:8082/eterra-frontend/actions/Facturare/Facturare.action`. The application title is "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1". The user is logged in as "Casier" with the role "Bucur" and the user name "POPESCU.IOANA".

The main section is titled "Modul Facturare" and contains a table "Lista cereri de facturat". The table has the following columns: "Nr. initial", "Numar", "An", "Solicitant", "Deponent", "Valoare", "Platit", "Mod plata", and "Stare". The table contains one row with the following data:

Nr. initial	Numar	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Platit	Mod plata	Stare
201963428C			Popescu Vasile	Popescu Vasile	120	0	NUMERAR	Initiata

Below the table, there is a search section for "Chitanțe". It includes a search form with fields for "Numar inregistrare", "Dupa data de", "Inainte de", and "Stare". There are buttons for "Cauta chitanta" and "Reset filtru". Below the search form, there is a section titled "Adauga chitanta" with the text "0 inregistrari gasite".

At the bottom of the search section, there is a table "Lista chitanțe" with the following columns: "Serie / Numar", "Data", "Valoare", "Status", and "Actiuni". The table contains one row with the text "Nu exista nici o chitanta dupa parametrii specificati".

Pas 5. Se va apasa butonul **Adauga chitanta**.


Pas 6. Se va afisa ecranul ce contine detaliile chitantei.



Casierie	Ghiseu 1
Motiv incasare	Tarif cerere initiala
Tip chitanta	Interna
Serie / Numar	<input type="text"/> <input type="text"/>
Valoare / Data	<input type="text"/> <input type="text"/>
Valoare totala	300
Valoare platita	0
Valoare de incasat	300

Salveaza Renunta

Salveaza

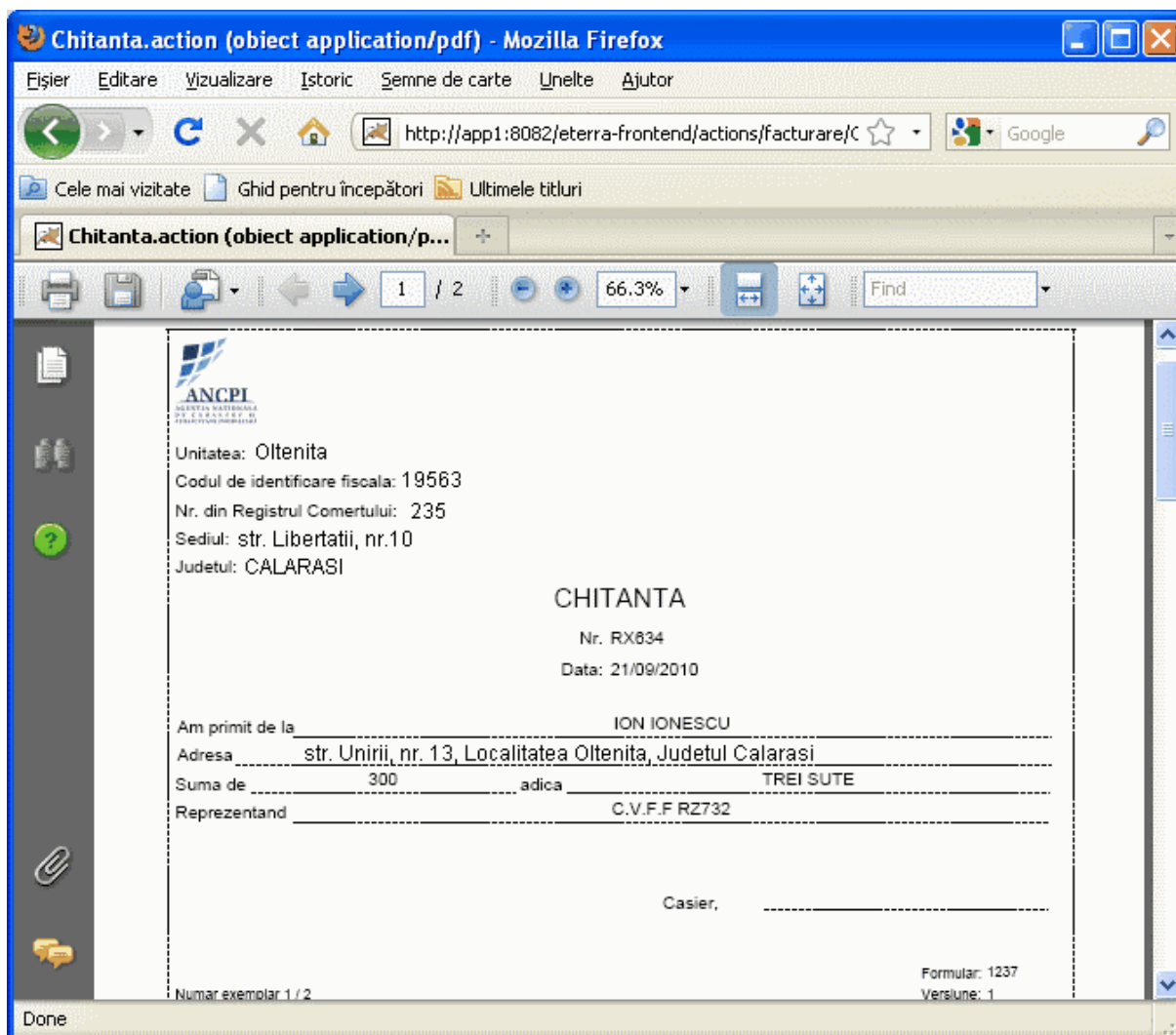
Pas 7. Se va apasa butonul . Incasarea se va realiza in contul casieriei curente, asociata utilizatorului.

Pas 8. In tabul "Incasari chitante" se va afisa chitanta generata:

Pas 9. Se va apasa butonul **detalii** corespunzator chitantei generate.

Pas 10. Se va apasa butonul **Tipareste chitanta**.

Pas 11. Se va afisa fisierul PDF ce contine detaliile chitantei generate.



Pas 12. Aplicatia genereaza numar de inregistrare pentru cererea selectata si completeaza "Data inregistrare" cu data curenta la care s-a realizat incasarea.

Aplicatia modifica starea cererii astfel:

- Din Initiala in Inregistrata - daca cererea nu necesita depunerea documentelor in original
- Din Neplatita cu acte in Inregistrata
- Din Initiala in Platita cu acte

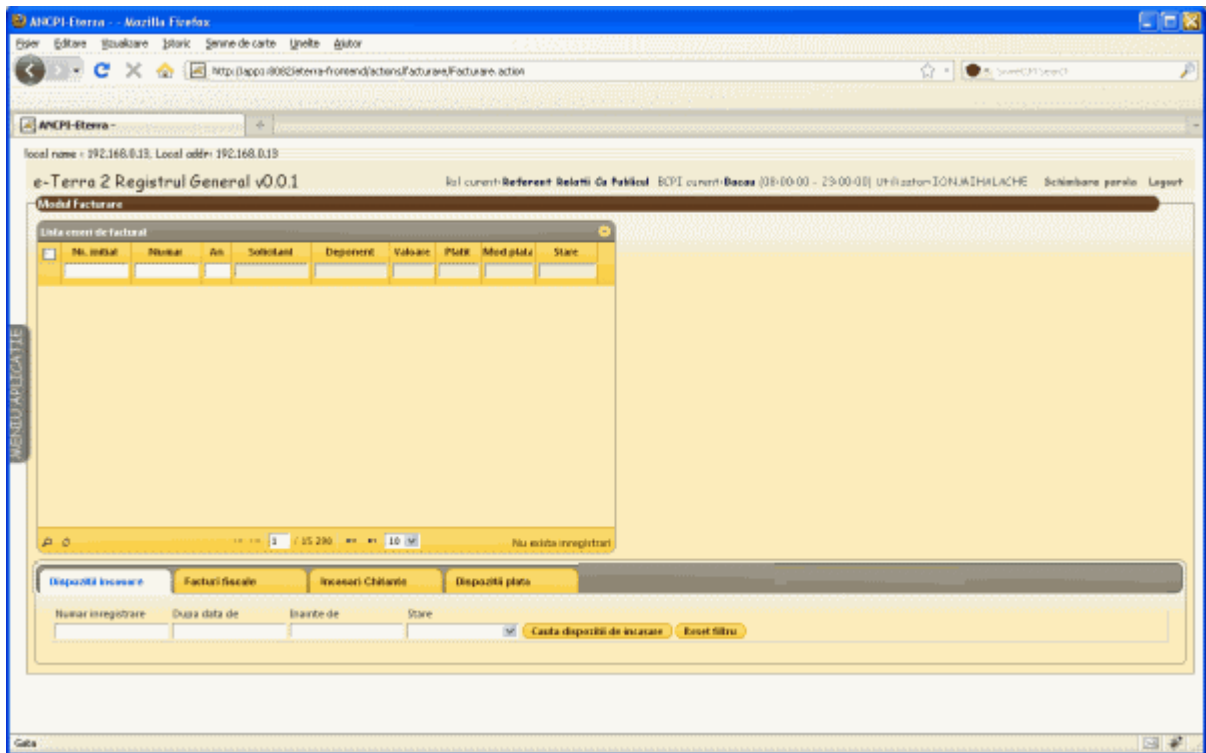
Daca starea cererii se modifica in Inregistrata aplicatia va rula algoritmul de calcul termen si alocare actori si va calcula data de eliberare a cererii.

↑ SUS

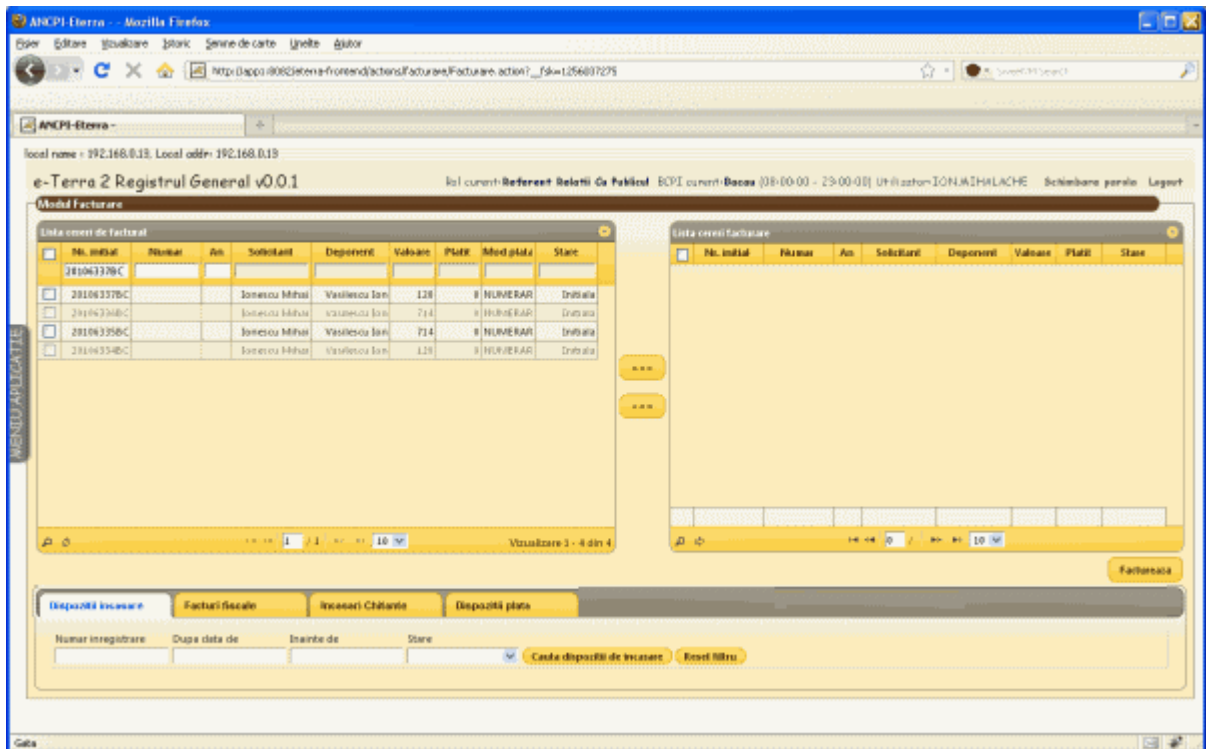
1.2.5 Generare chitanta pentru pachet de cereri

Pentru generarea unei chitante pentru un pachet, utilizatorul cu rol de Casier va urma pasii:

Pas 1. Se va accesa ecranul de Facturare:



Pas 2. Se va completa criteriul de filtrare "Numar initial" din lista "Lista cereri de facturat" cu numarul provizoriu al unei cereri din pachet pentru care se doreste generarea chitantei. In lista "Lista cereri de facturat" vor fi aduse toate cererile legate, introduse in sesiunea de lucru, indiferent de modalitatea de plata.



Pas 3. In tabul "Dispozitie de incasare" se va afisa dispozitia de incasare generata pentru pachetul de cereri.

The screenshot displays the ANCFP eTerra web application interface. The main content area is titled "Dispozitie de incasare" (Payment Disposition). It features a table of requests and a summary table of payment dispositions.

Lista cereri de facturi:

No. Initial	Fizicist	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
201643378C								
201643378C			Jonescu Mihai	Vasilescu Ion	120	8	NUMERAR	Initiala
201643348C			Jonescu Mihai	Vasilescu Ion	714	8	NUMERAR	Initiala
201643358C			Jonescu Mihai	Vasilescu Ion	714	8	NUMERAR	Initiala
201643348C			Jonescu Mihai	Vasilescu Ion	120	8	NUMERAR	Initiala

Dispozitie de incasare:

No. Inregistrare *	Data	Valoare	Status	Actiune
07681	14-09-2010	2408	NOUA	detalii

Pas 4. Se va accesa tabul "Incasari chitante".

The screenshot displays the 'e-Terra 2 Registrul General v0.0.1' web application. The interface is in Romanian and shows a user logged in as 'Casier' (Cashier) with the role 'BCPI' and the user 'POPESCU IOANA'. The main section is titled 'Modul Facturare' (Billing Module) and contains a table of invoices to be billed.

Nr. initial	Numar	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Platit	Mod plata	Stare
201963378C								
<input type="checkbox"/>	201963378C		Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	120	0	NUMERAR	Inițială
<input type="checkbox"/>	201963348C		Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	714	0	NUMERAR	Inițială
<input type="checkbox"/>	201963358C		Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	714	0	NUMERAR	Inițială
<input type="checkbox"/>	201963348C		Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	120	0	NUMERAR	Inițială

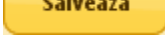
Below the invoice list, there are tabs for 'Disponibilitate incasare', 'Facturi fiscale', 'Incasari Chitanta', and 'Disponibilitate plata'. The 'Incasari Chitanta' tab is active, showing a search form for checks with fields for 'Numar inregistrare', 'Dupa data de', 'Inainte de', and 'Stare'. A search button 'Cauta chitanta' and a 'Reset filtru' button are present. Below the search form, there is a section for 'Adauga chitanta' (Add check) with a message '0 inregistrari gasite' (0 records found). A table for 'Lista chitante' (Check list) is shown with columns for 'Serie / Numar', 'Data', 'Valoare', 'Status', and 'Actiuni'. The table is currently empty, displaying the message 'Nu exista nici o chitanta dupa parametrii specificati.' (No checks found for the specified parameters).

Pas 5. Se va apasa butonul **Adauga chitanta**.

Pas 6. Se va afisa ecranul ce contine detaliile chitantei.

Casierie	Ghiseu 1
Motiv incasare	Tarif cerere initiala
Tip chitanta	Interna
Serie / Numar	
Valoare / Data	
Valoare totala	300
Valoare platita	0
Valoare de incasat	300

Salveaza Renunta

Pas 7. Se va apasa butonul . Incasarea se va realiza in contul casieriei curente, asociata utilizatorului.

Pas 8. In tabul "Incasari chitante" se va afisa chitanta generata:

ANCFI-Eterra - Mozilla Firefox

http://app1:8062/eterra-frontend/actions/Facturare/Facturare.action

local name : 192.168.0.13. Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Casier BCPI curent: Docau (08:00:00 - 23:00:00) Utilizator: POPESCU, IOANA Schimbare parola Logout

Modul Facturare

Lista cereri de facturat

<input type="checkbox"/>	Nr. initial	Numar	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
<input type="checkbox"/>	201963378C								
<input type="checkbox"/>	201963378C			Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	120	0	NUMERAR	Initiala
<input type="checkbox"/>	201963348C			Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	714	0	NUMERAR	Initiala
<input type="checkbox"/>	201963358C			Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	714	0	NUMERAR	Initiala
<input type="checkbox"/>	201963348C			Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	120	0	NUMERAR	Initiala

Vizualizare 1 - 4 din 5

Dispozitie incasare | Facturi fiscale | **Incasari Chitante** | Dispozitie plata

Numar inregistrare: Dupa data de: Inainte de: Stare:

1 inregistrari gasite.

Lista chitante

Serie / Numar	Data	Valoare	Status	Actiuni
BAC3B	16/09/2010	1668	CONFIRMATA	<input type="button" value="detalii"/>

1 inregistrari gasite.

Gaba

Pas 9. Se va apasa butonul **detalii** corespunzator chitantei generate.

Dispozitie incasare | Facturi fiscale | **Incasari Chitante** | Dispozitie plata

Numar inregistrare: Dupa data de: Inainte de: Stare:

Chitanta

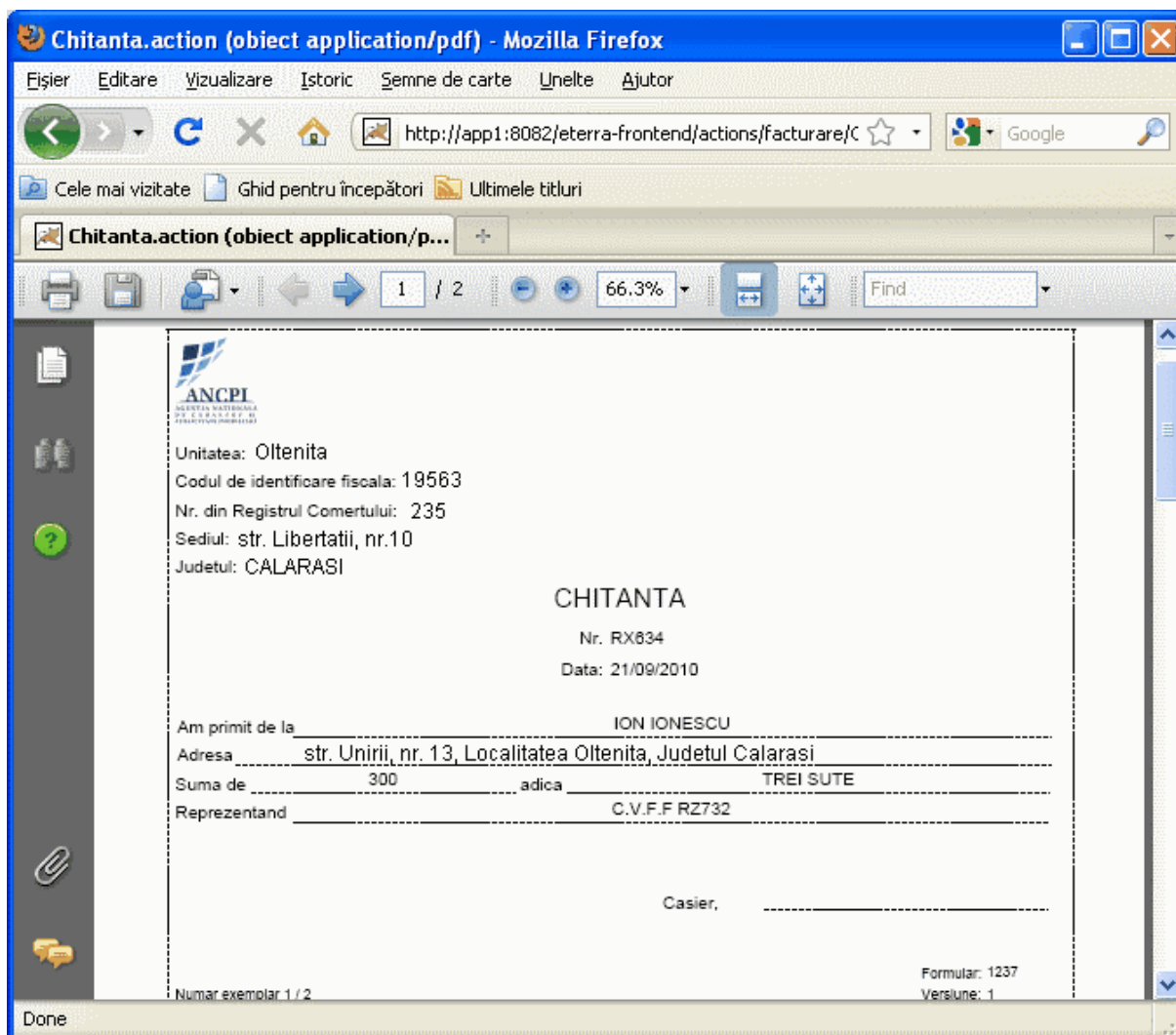
Status: CONFIRMATA
 Unitatea: Ottenita
 Codul de inregistrare fiscal: 185673
 Nr. din Registrul comertului: 235
 Sediul: str. Libertati, nr.10
 Judetul: CALARASI

CHITANTA
 Numarul: R1634
 Data: 21/09/2010

Am primit de la: IONESCU ION
 Adresa: str. Unirii, nr 13, Localitatea Ottenita, Judet Calarasi
 Suma de: 300 adica: TREI SUTE
 Reprezentand: C.V.F.F R2732

Pas 10. Se va apasa butonul **Tipareste chitanta**.

Pas 11. Se va afisa fisierul PDF ce contine detaliile chitantei generate.



Pas 12. Cererile se vor achita si vor primi numar de inregistrare in ordinea numerelor provizorii. Aplicatia completeaza "Data inregistrare" cu data curenta la care s-a realizat incasarea.

Aplicatia modifica starea cererii astfel:

- Din Initiala in Inregistrata - daca cererea nu necesita depunerea documentelor in original
- Din Neplatita cu acte in Inregistrata
- Din Initiala in Platita cu acte

Daca starea cererii se modifica in Inregistrata aplicatia va rula algorimul de calcul termen si alocare actori si va calcula data de eliberare a cererii.

↑ SUS

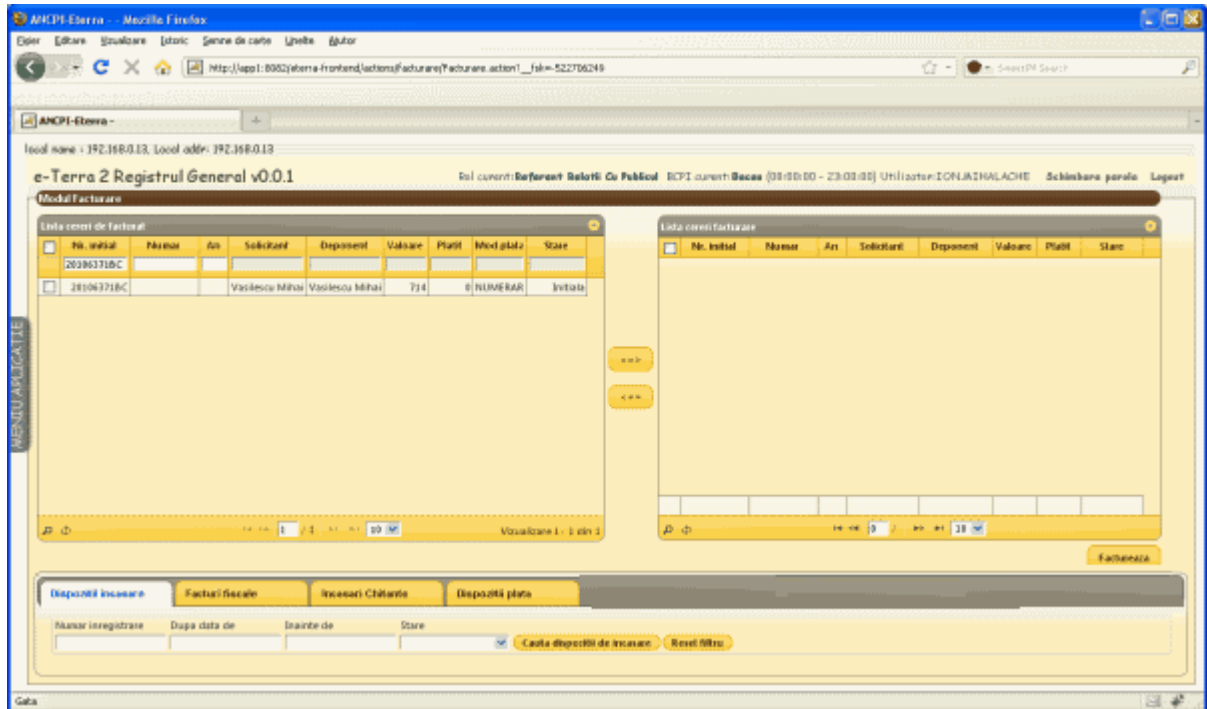
1.2.6 Generare flux de documente pentru plata prin numerar

Daca utilizatorul autentificat in aplicatie are rol de Referent de Relatii cu Publicul si Casier poate realiza simultan urmatoarele operatii:

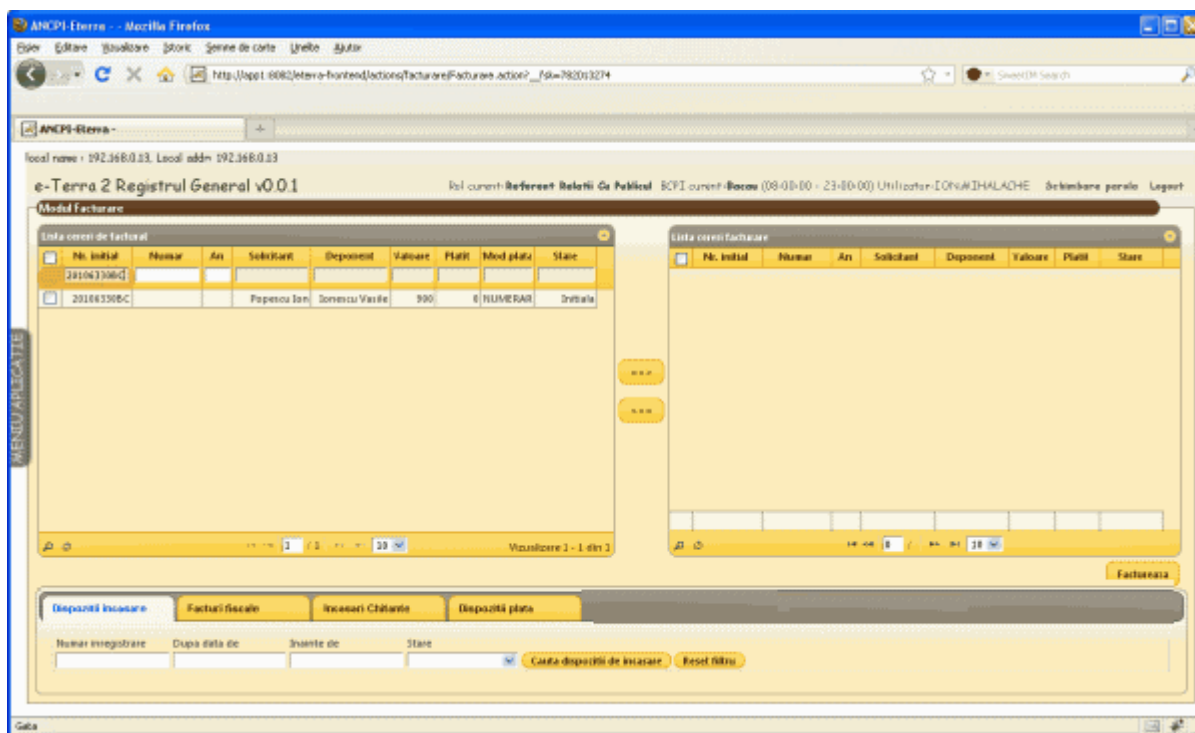
- generare Dispozitie de incasare
- generare Chitanta

Pentru generarea fluxului de documente pentru plata in numerar la ghiseul ANCP, utilizatorul cu rol de Referent de Relatii cu Publicul si Casier va realiza urmatoorii pasi:

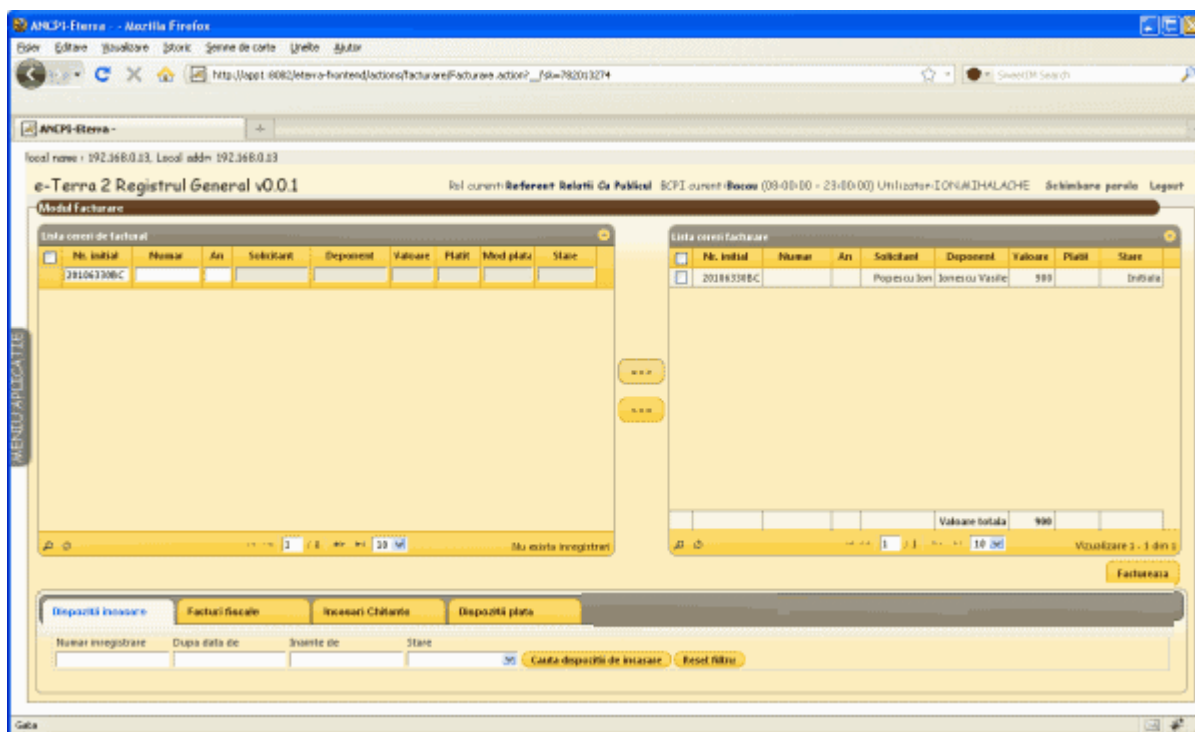
Pas 1. Se va accesa butonul **Facturare** din fereastra de "Inregistrare cerere".
 Daca utilizatorul a introdus o singura cerere, lista "Lista cereri de facturat" va contine doar cererea introdusa anterior.
 Daca utilizatorul a introdus un pachet de cereri legate, lista "Lista cereri de facturat" va contine toate cererile legate.



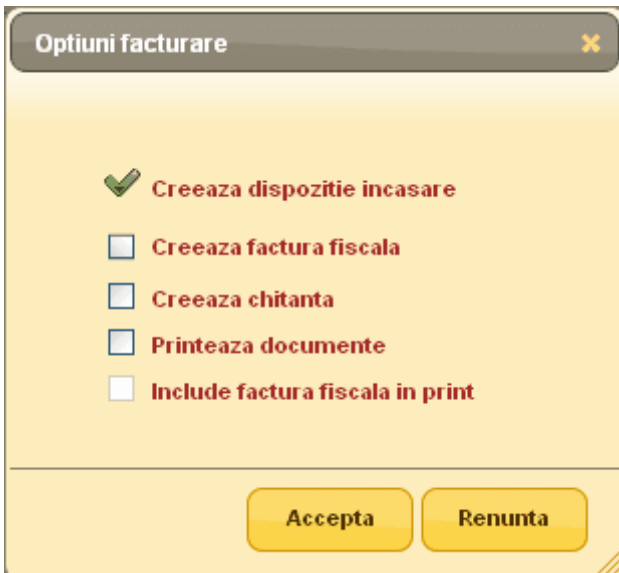
Pas 2. Daca se va accesa ecranul de "Facturare" din meniu, lista "Lista cereri de facturat" va fi goala. Cererea poate fi cautata in functie de "Numarul provizoriu". Daca cererea face parte dintr-un pachet de cereri legate, lista "Lista cereri de facturat" se va popula cu toate cererile incluse in pachet.



Pas 3. Se va selecta cererea/pachetul de cereri si se va muta in "Lista cereri facturare".



Pas 4. Se va acesa butonul **Factureaza**. Se va deschide fereastra prin intermediul careia sunt specificate documentele ce se pot genera.

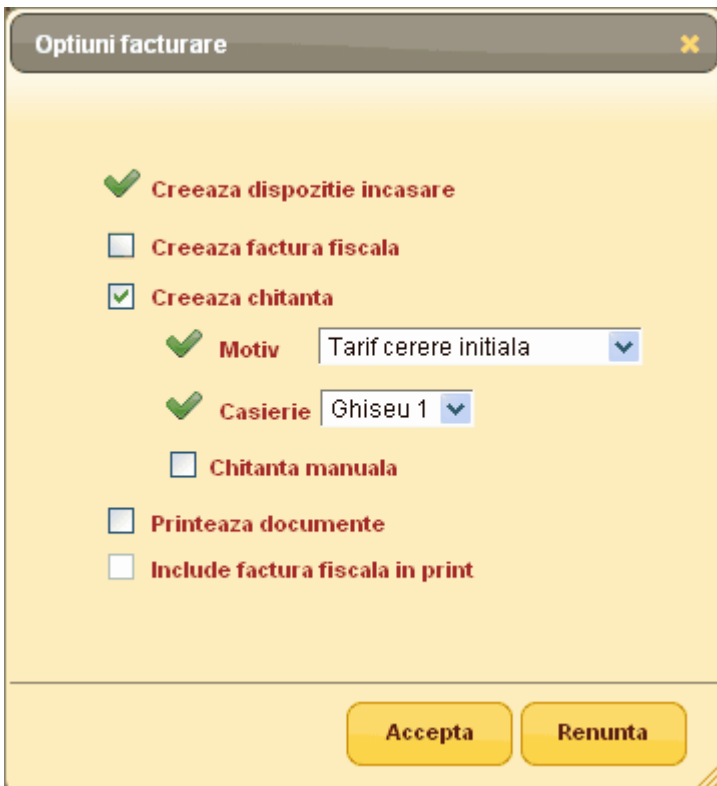


Optiuni facturare

- Creeaza dispozitie incasare
- Creeaza factura fiscala
- Creeaza chitanta
- Printeaza documente
- Include factura fiscala in print

Accepta Renunta

Pas 5. Se va bifa optiunea "Creeaza chitanta".



Optiuni facturare

- Creeaza dispozitie incasare
- Creeaza factura fiscala
- Creeaza chitanta
 - Motiv Tarif cerere initiala
 - Casierie Ghiseu 1
 - Chitanta manuala
- Printeaza documente
- Include factura fiscala in print

Accepta Renunta

Pas 6. Se va alege ca motiv de plata "Tarif cerere initiala".

Optiuni facturare

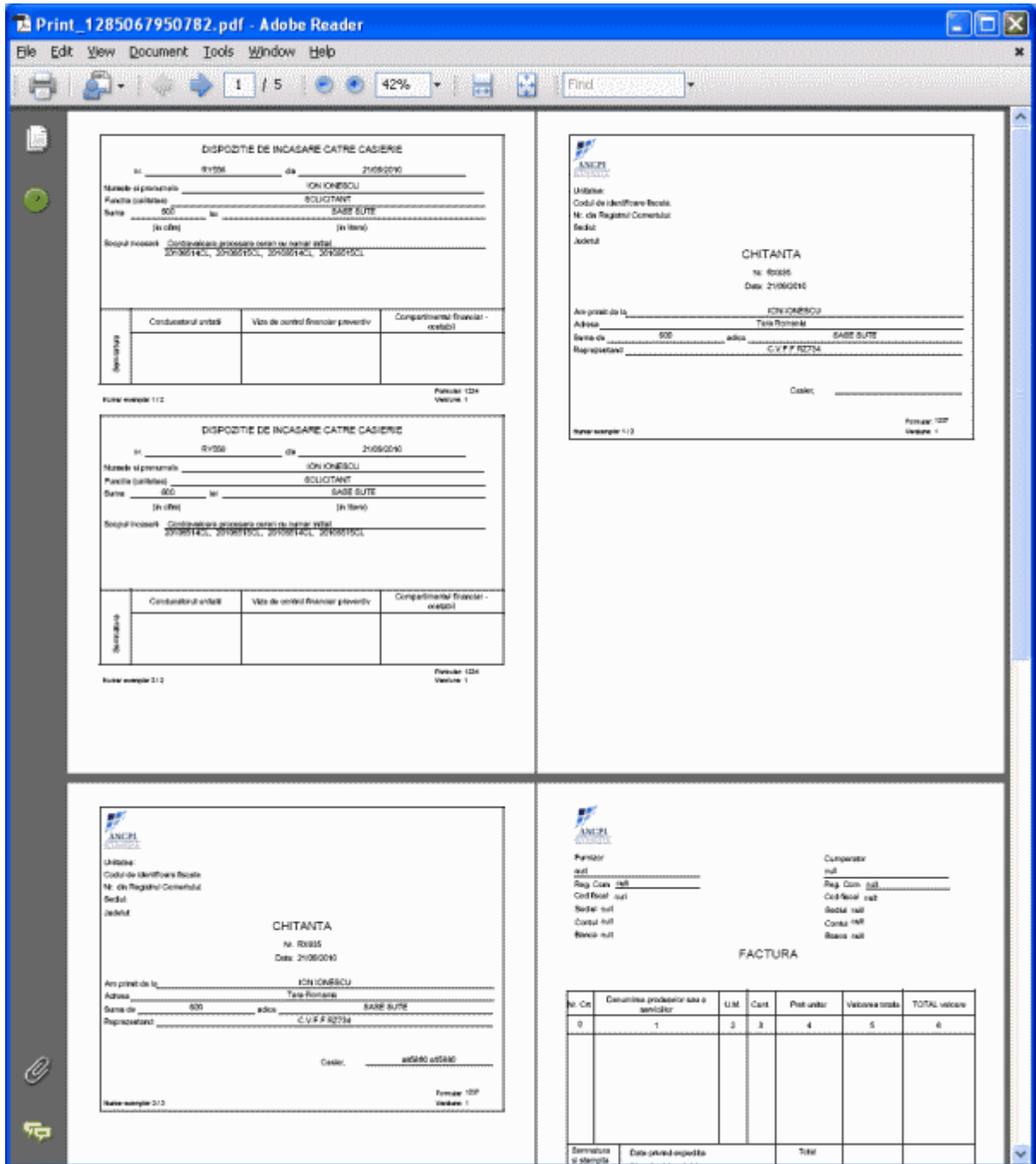
- Creeaza dispozitie incasare
- Creeaza factura fiscala
- Creeaza chitanta
 - Motiv Tarif cerere initiala
 - Casierie Modificarea servicii cerere
 - Chitanta n Taxa de urgenta
 - Referat de completare
- Printeaza documente
- Include factura fiscala in print

Accepta Renunta

Pas 7. Se vor bifa optiunile "Creeaza factura fiscala" si "Printeaza documente".

Pas 8. Se va apasa butonul **Salveaza**. Incasarea se va efectua in contul casieriei curente asociate utilizatorului.

Pas 9. Aplicatia va deschide fisierul PDF ce va contine Dispozitia de incasare, Chitanta si Factura Fiscala generate.



Pas 10. In tabul "Dispozitii de incasare" va fi afisata Dispozitia de incasare generata anterior:

The screenshot shows the 'Dispozitie incasare' (Payment Disposition) screen in the e-Terra 2 application. The interface includes a menu on the left, a top navigation bar, and a main content area with a table of invoices and a form for creating a disposition.

Lista conturi de facturat

Nr. initial	Nume	An	Selctant	Deponent	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
28164728 C								
201863718 C	7488	2010	Vasilescu Mihai	Vasilescu Mihai	714	714	NUMERAR	Inregistrata

Dispozitie incasare

Form fields: Numer inregistrare, Dupa data de, Inainte de, Stare. Buttons: Cauta dispozitie de incasare, Reset lista.

Lista dispozitie de incasare

Nr Inregistrare	Data	Valoare	Statut	Actiune
87513	16.05.2010	714	BICASATA	Actiune

Pas 11. In tabul "Incasari chitante" va fi afisata chitanta generata anterior:

The screenshot shows the 'Incasari Chitante' (Payment Receipts) screen in the e-Terra 2 application. The interface is similar to the previous screenshot but with the 'Incasari Chitante' tab selected, showing a table of receipts.

Lista conturi de facturat

Nr. initial	Nume	An	Selctant	Deponent	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
28164728 C								
201863718 C	7488	2010	Vasilescu Mihai	Vasilescu Mihai	714	714	NUMERAR	Inregistrata

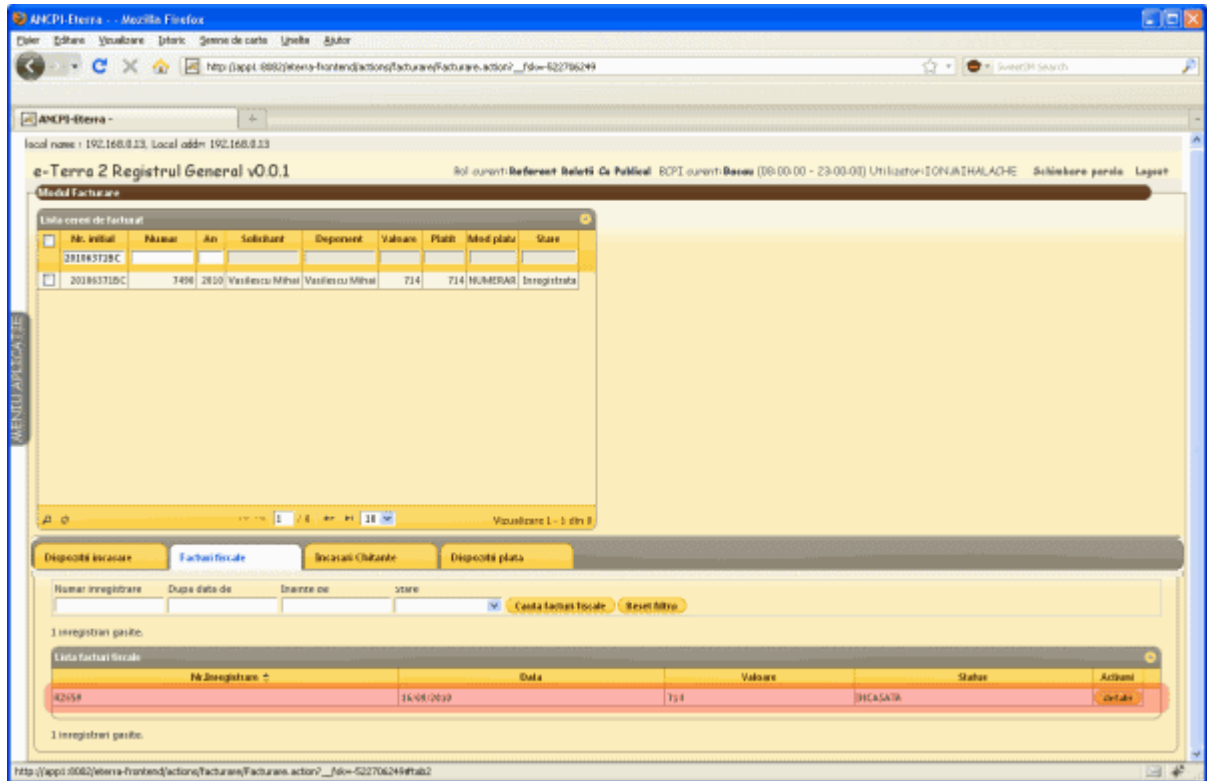
Incasari Chitante

Form fields: Numer inregistrare, Dupa data de, Inainte de, Stare. Buttons: Cauta chitanta, Reset lista.

Lista chitante

Serie / Numar	Data	Valoare	Statut	Actiune
88C21	14.05.2010	714	CONFIRMATA	Actiune

Pas 12. In tabul "Facturi fiscale" va fi afisata factura fiscala generata anterior:



Pas 13. Aplicatia genereaza numar de inregistrare pentru cererea selectata si completeaza "Data inregistrare" cu data curenta la care s-a realizat incasarea.

Aplicatia modifica starea cererii astfel:

- Din Initiala in Inregistrata - daca cererea nu necesita depunerea documentelor in original
- Din Neplatita cu acte in Inregistrata
- Din Initiala in Platita cu acte

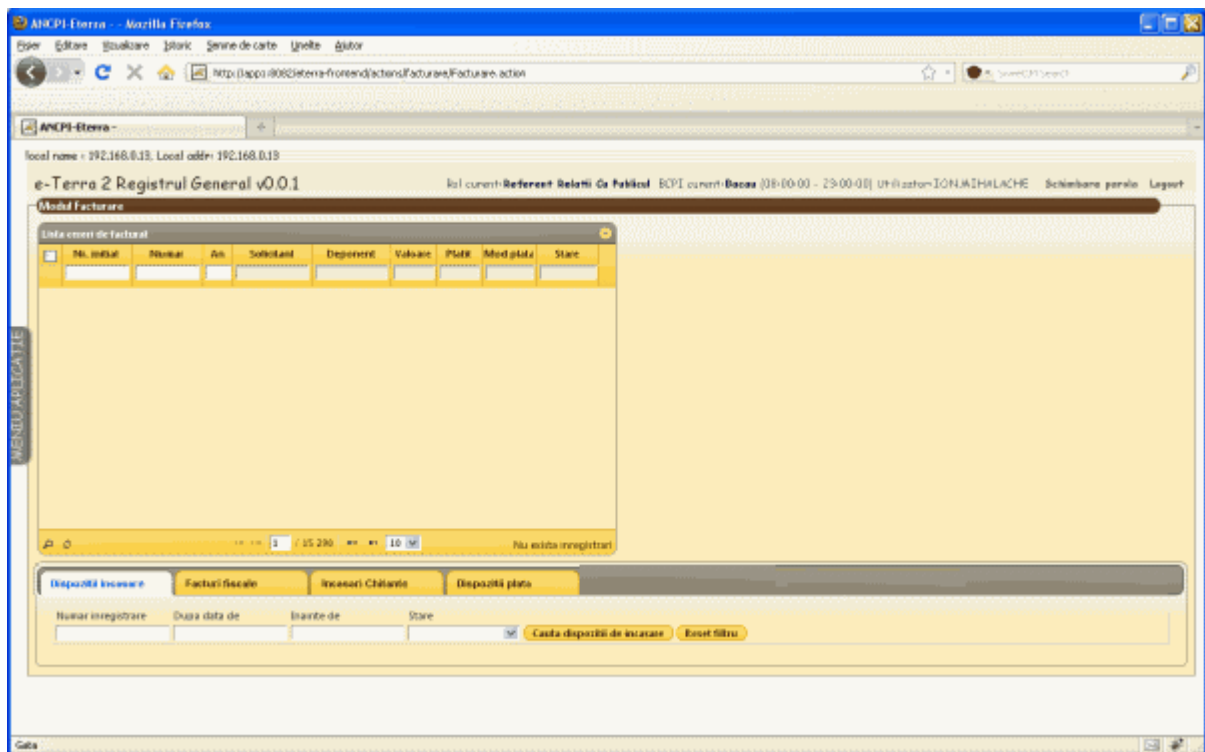
Daca starea cererii se modifica in Inregistrata aplicatia va rula algoritmul de calcul termen si alocare actori si va calcula data de eliberare a cererii.

↑ SUS

1.2.7 Anulare chitanta

Pentru anulara unei chitante se vor urma pasii:

Pas 1. Se va accesa ecranul de Facturare:



Pas 2. Se va completa criteriul de filtrare "Numar initial" din lista "Lista cereri de facturat" cu numarul provizoriu al cererii pentru care se doreste anularea chitantei.

The screenshot displays the ANCP e-Terra application interface. The browser address bar shows the URL: `https://appi.2002.terea-frontend/actions/facturare/facturare.action`. The page title is "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1". The user is logged in as "Utilizator: IONKIDHALACHE".

The main section is titled "Modul Facturare" and contains a table "Lista cereri de facturat":

<input type="checkbox"/>	Nr. initial	Nume	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
<input type="checkbox"/>	20180328C								
<input type="checkbox"/>	20180328C			Popescu Vasile	Popescu Vasile	120	8	NUMERAR	Initiala

Below the table, there are search filters for "Dispozitie incalzire", "Facturi fiscale", "Incetari Chitanta", and "Dispozitie plata". The "Dispozitie incalzire" filter is active, showing "Cauta dispozitie de incalzire" and "Reset filtre".

The "Dispozitie incalzire" section shows a search result:

Nr. inregistrare	Dupa data de	Inalta de	Stare
17482			ROUA

At the bottom, there is a "Lista dispozitie de incalzire" table:

Nr. inregistrare	Data	Valoare	Status	Actiuni
17482	14/09/2010	120	ROUA	detalii

Pas 3. Daca cererea cautata face parte dintr-un pachet de cereri inclus pe aceeasi chitanta, aplicatia va afisa tot pachetul.

Modul Facturare

Lista cereri de facturat:

No. initial	Nume	An	Solicitant	Depozitar	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
20180378C								
20180379C			Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	120		NUMERAR	Initiala
20180348C			Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	714		NUMERAR	Initiala
20180358C			Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	714		NUMERAR	Initiala
20180348C			Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	120		NUMERAR	Initiala

Visualizare 1 - 4 din 0

Disponibil incasare | Facturi fiscale | **Incasari Chitante** | Disponibil plata

Numar inregistrare: Dupa data de: Inalta de: Stare: [Cauta disponibilitate incasare](#) [Reset filter](#)

3 inregistrari gasite.

No. Inregistrare	Data	Valoare	Status	Actiune
17481	14/09/2010	2668	NOUA	detalii

3 inregistrari gasite.

Pas 4. In tabul "Chitante" se va afisa chitanta generata pentru cerere/pachet de cereri:

The screenshot shows the 'Modul Facturare' (Billing Module) in the e-Terra application. At the top, there is a navigation bar with the application name 'e-Terra 2 Registrul General v0.0.1' and user information for 'POPESCU IOANA'. Below this, a 'Lista cereri de facturare' (Billing Request List) is displayed as a table with columns: Nr. initial, Nume, An, Solicitant, Depozent, Valoare, Plata, Mod plata, and Stare. The table contains four rows of data for invoices from 2018.

Below the table, there are tabs for 'Dispoziti incasare', 'Facturi fiscale', 'Incasari Chitanta', and 'Dispoziti plata'. The 'Incasari Chitanta' tab is active, showing a search form with fields for 'Numar inregistrare', 'Dupa data de', 'Inainte de', and 'Stare'. A 'Cauta chitanta' button is present. Below the search form, there is a section for 'Lista chitante' (Receipt List) with a table showing one receipt entry for 'BAC38' on '16/09/2018' with a value of '1668' and status 'NOUA'. A 'detalii' button is located at the end of this row.

Pas 5. Se va apasa butonul **detalii**.

This screenshot shows the details of a receipt selected in the previous step. The 'Incasari Chitanta' tab is active. The search form is empty. Below it, there are buttons for 'Anuleaza', 'Tipareste chitanta', and 'Inapoi la lista chitante'. The main content area displays the receipt details:

- Status: CONFIRMATA
- Unitatea: Ottenita
- Codul de inregistrare fiscala: 185673
- Nr. din Registrul comertului: 235
- Sediul: str. Libertatii, nr.10
- Judetul: CALARASI

Below this, there is a section for 'CHITANTA' with the following information:

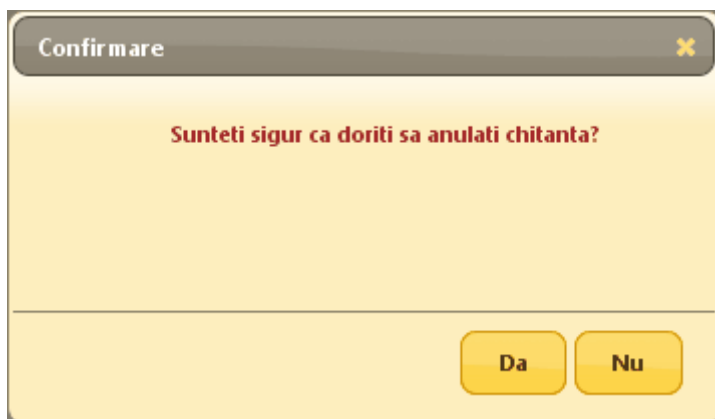
- Numarul: R/634
- Data: 21/09/2010

At the bottom, the recipient information is shown:

- Am primit de la: IONESCU ION
- Adresa: str. Unirii, nr.13, Localitatea Ottenita, Judet Calarasi
- Suma de: 300 adica: TREI SUTE
- Reprezentand: C.V.F.F. R2732

Pas 6. Se va apasa butonul **Anuleaza**.

Pas 7. Se va afisa mesaj de confirmare



Pas 8. Se va apasa butonul .

Pas 9. Chitanta va avea starea "Anulata".

ANCPi-Eterra - Mozilla Firefox

https://app1.8002/eterra-frontend/actions/facturare/facturare.action

ANCPi-Eterra -

local name : 192.168.0.13. Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1

rol curent: Casier BOP curent: Decan (08:00:00 - 23:00:00) Utilizator: FOFESCU IOANA Schimbare parola Logout

Modif Facturare

Lista cereri de facturat

<input type="checkbox"/>	Nr. Inhibal	Numar	An	Solicitant	Deponent	Valoare	PlataR	Mod plata	Stare
<input type="checkbox"/>	20106337BC								
<input type="checkbox"/>	20106337BC	7485	2018	Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	120	0	NUMERAR	Inregistrata
<input type="checkbox"/>	20106334BC	7486	2018	Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	714	0	NUMERAR	Plata fara acte
<input type="checkbox"/>	20106335BC	7487	2018	Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	714	0	NUMERAR	Inregistrata
<input type="checkbox"/>	20106334BC	7486	2018	Ionescu Mihai	Vasilescu Ion	120	0	NUMERAR	Inregistrata

Visualizare 1 - 4 din 0

Dispozitie incasare | Facturi fiscale | **Incasari Chitante** | Dispozitie plata

Numar inregistrare: Dupa data de: Inainte de: Stare:

Adauga chitanta

1 inregistrari gasite.

Lista chitante

Serie / Numar	Data	Valoare	Status	Actiuni
BAC10	18/09/2018	1668	ANULATA	detalii

1 inregistrari gasite.

http://app1.8002/eterra-frontend/actions/facturare/facturare.action#tab3

↑ SUS

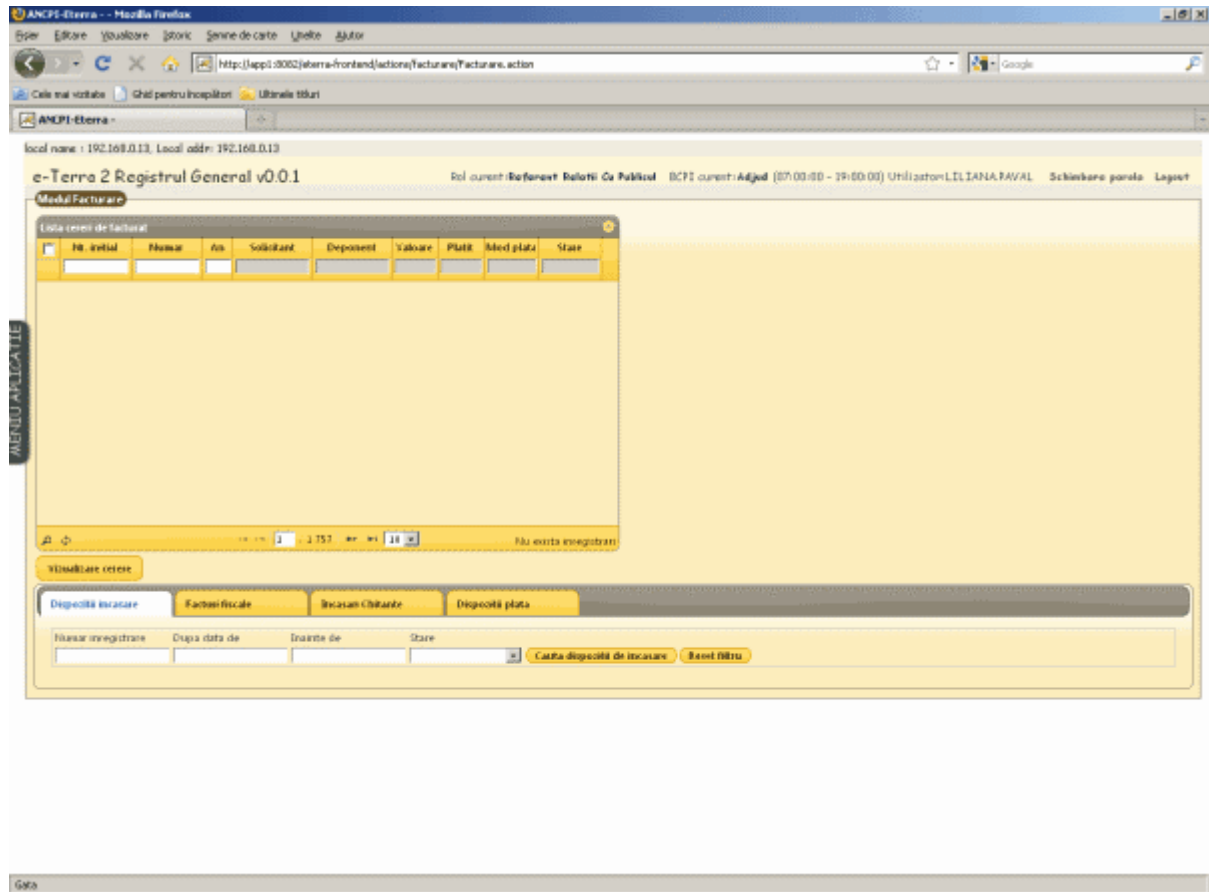
1.3 Generare factura fiscala pentru o cerere

Factura fiscala se poate genera in orice moment, nefiind conditionata de achitarea tarifului corespunzator cererii.

Pentru generarea unei facturi fiscale pentru o cerere se vor urma pasii:

Pas 1. Exista deja o cerere inregistrata in aplicatie pentru care nu a fost generata factura.

Pas 2. Se va accesa ecranul de "Facturare" din meniul aplicatiei.



Pas 3. Se va completa criteriul de filtrare "Numar initial" din lista "Lista cereri de facturat" cu numarul provizoriu al cererii pentru care se doreste generarea facturii fiscale.

local name: 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Referent Roluri Cu Rolul Rol curent: ANCFI (07:00:00 - 23:00:00) Utilizator: IONESCU,ALDHAJ Schimbare parola Logout

Modul Facturare

Lista cereri de facturat

<input type="checkbox"/>	Nr. initial	Nume	An	Solicitant	Depozit	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
<input type="checkbox"/>	2018057101								
<input type="checkbox"/>	2018057101			Radu Rosana	Radu Rosana	100	0	HUREZAR	Initiala


Lista cereri facturare

<input type="checkbox"/>	Nr. initial	Nume	An	Solicitant	Depozit	Valoare	Plata	Stare
--------------------------	-------------	------	----	------------	---------	---------	-------	-------

Dispoziti incasare Facturi fiscale Incasari Chitanta Dispoziti plata

Numar inregistrare Cupa data de Inainte de Stare

Cauta dispoziti de incasare Reset filtru

Pas 4. Se va selecta cererea din sectiunea "Lista cereri de facturat" si se va muta in sectiunea "Lista cereri facturare" cu ajutorul butonului .

The screenshot displays the 'Modul Facturare' (Billing Module) in the e-Terra 2 application. The interface is divided into two main sections: 'Lista tineri de facturat' (List of bills to be issued) and 'Lista creste facturate' (List of bills issued).

Lista tineri de facturat:

Nr. initial	Numar	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
201845710								

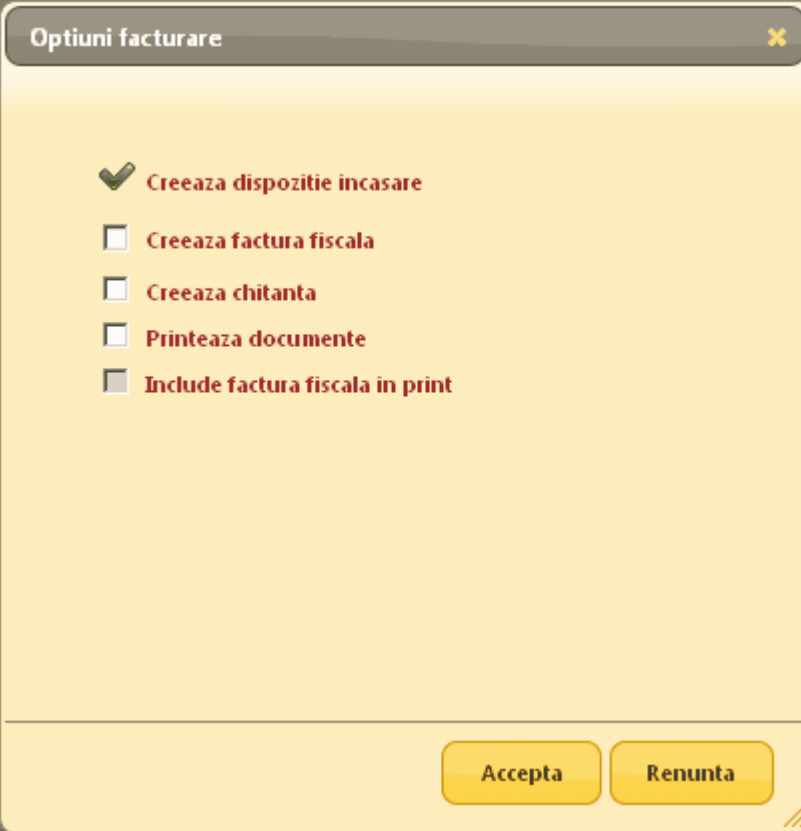
Lista creste facturate:

Nr. initial	Numar	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Plata	Stare
201845710			Radu Roxana	Radu Roxana	100		Initiat

At the bottom of the interface, there is a 'Factureaza' button and a search filter section with the following fields:

- Dispozitie incasare
- Facturi fiscale
- Incasari Clienti
- Dispozitie plata
- Numar inregistrare
- Dupa data de
- Inainte de
- Stare
- Caută dispozitie de incasare
- Reset filtru

Pas 5. Se apasa butonul **Factureaza** pentru realizarea operatiei de facturare.

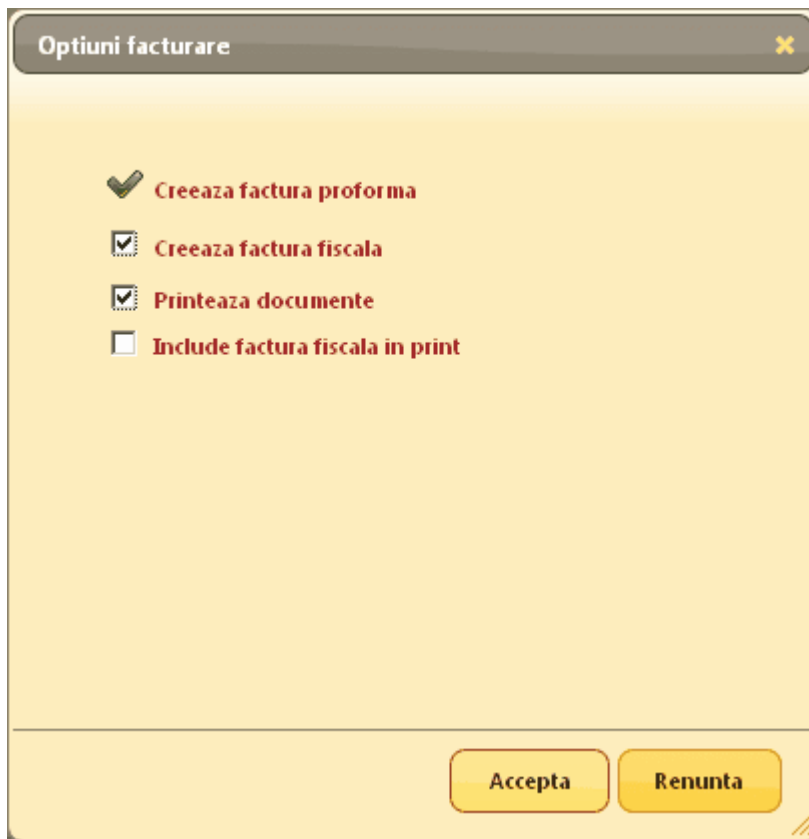


Optiuni facturare

- Creeaza dispozitie incasare
- Creeaza factura fiscala
- Creeaza chitanta
- Printeaza documente
- Include factura fiscala in print

Accepta Renunta

Pas 6. Utilizatorul va selecta optiunea "Creeaza factura fiscala" si va apasa butonul "Accepta" pentru continuarea fluxului.



Pas 7. Se acceseaza tabul "Facturi fiscale". Utilizatorul va vizualiza in lista factura generata anterior:

The screenshot displays the 'e-Terra 2 Registrul General v0.0.1' application. The user is logged in as 'Referent Serviciu Cu Politica' (ANCFI). The main area shows a 'Modul Facturare' (Billing Module) with a table of requests:

No. cerere	Nume	As	Solicitant	Deponent	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
20184571CL								
20184573CL			Radu Rosana	Radu Rosana	100	0	HUREBAR	Initiala

Below the table, there are tabs for 'Disponibil inregistrare', 'Facturi fiscale', 'Incasari Chiranta', and 'Disponibil plata'. The 'Facturi fiscale' tab is active, showing a form for generating a tax invoice with fields for 'Numar inregistrare', 'Data data de', 'Data de', and 'Stare'. A 'Cauta facturi fiscale' button is present. Below the form is a table of generated tax invoices:

No. Inregistrare	Data	Valoare	Stare	Actiuni
FF33	23-09-2013	100	ROCOM	detalii

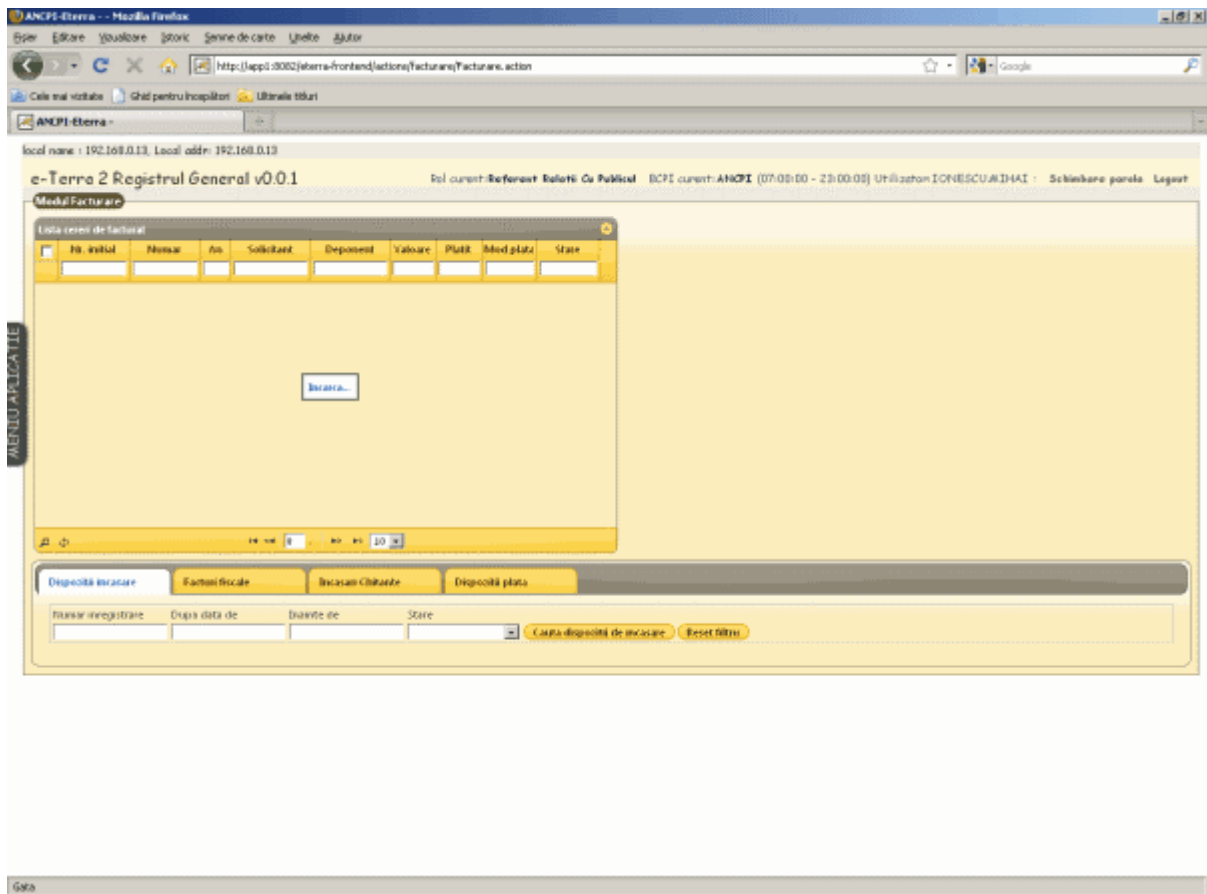
At the bottom of the page, there is a 'Gata' (Done) button and an '↑ SUS' (Up) button.

1.4 Generare factura fiscala pentru pachet de cereri

Factura fiscala se poate genera in orice moment, nefiind conditionata de achitarea tarifului corespunzator cererii.

Pentru generarea unei facturi fiscale pentru un pachet de cereri se vor urma pasii:

- Pas 1. Exista un numar de cereri inregistrate in aplicatie pentru care nu a fost generata factura care au acelasi solicitant si acelasi deponent.
- Pas 2. Se va accesa ecranul de "Facturare" din meniul aplicatiei.



Pas 3. Se va completa criteriul de filtrare "Numar initial" din lista "Lista cereri de facturat" cu numarul provizoriu al primei cereri pentru care se doreste generarea facturii fiscale.

local name: 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Referent Roluri Cu Rolul BCPI curent: ANCFI (07:00:00 - 23:00:00) Utilizator: IONESCU,ALDIAI Schimbare parola Logout

Modul Facturare

Lista cereri de facturat


Nr. initial	Nume	An	Solicitant	Depozit	Valoare	Plata	Mod plata	Stare
2018457301								
2018457301			Radu Rosana	Radu Rosana	100	0	HUREBAR	Initiala

Lista cereri facturare

Nr. initial	Nume	An	Solicitant	Depozit	Valoare	Plata	Stare
-------------	------	----	------------	---------	---------	-------	-------

Disponibil incasare Facturi fiscale Incasari Clienti Disponibil plata

Numar inregistrare Cupa data de Inaseta de Stare Cauta disponibilitate incasare Reset filtre

Pas 4. Se va selecta cererea din sectiunea "Lista cereri de facturat" si se va muta in sectiunea "Lista cereri facturare" cu ajutorul butonului .

The screenshot displays the 'e-Terra 2 Registrul General v0.0.1' web application. The interface is in Romanian and shows two side-by-side tables under the 'Modul Facturare' section. The left table, titled 'Lista cereri de facturat', is currently empty. The right table, titled 'Lista cereri facturare', contains one entry with the following data:

Nr. initial	Nume	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Plata	Stadiu plata	Stare
201845730			Radu Roxana	Radu Roxana	100			Initiat

Below the tables, there are navigation and filtering options. A 'Factureaza' button is visible on the right. At the bottom, there are tabs for 'Dispozitie incasare', 'Facturi fiscale', 'Incasari Chitanta', and 'Dispozitie plata'. A search bar is also present with fields for 'Numar inregistrare', 'După data de', 'Inainte de', and 'Stare', along with a 'Caută dispoziții de incasare' button and a 'Reset filtru' button.

Pas 5. Se vor repeta pasii 3 si 4 de cate ori este necesar pentru a aduce in "Lista cereri facturare" toate cererile care se doresc a fi facturate.

local name: 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Referent Roluri Cu Rolul Rol curent: ANCFI (07:00:00 - 23:00:00) Utilizator: IONESCU, R.D.HAI Schimbare parola Logout

Modul Facturare

Lista cererilor de facturare

<input type="checkbox"/>	No. initial	Nume	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Plata	Modul plata	Stare
<input type="checkbox"/>	201845740								

Lista cererilor facturate

<input type="checkbox"/>	No. initial	Nume	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Plata	Stare
<input type="checkbox"/>	201845730	Radu Roxana		Radu Roxana	Radu Roxana	100		Intabul
<input type="checkbox"/>	201845750	Radu Roxana		Radu Roxana	Radu Roxana	100		Intabul
<input type="checkbox"/>	201845740	Radu Roxana		Radu Roxana	Radu Roxana	100		Intabul

Valoare totala: 500

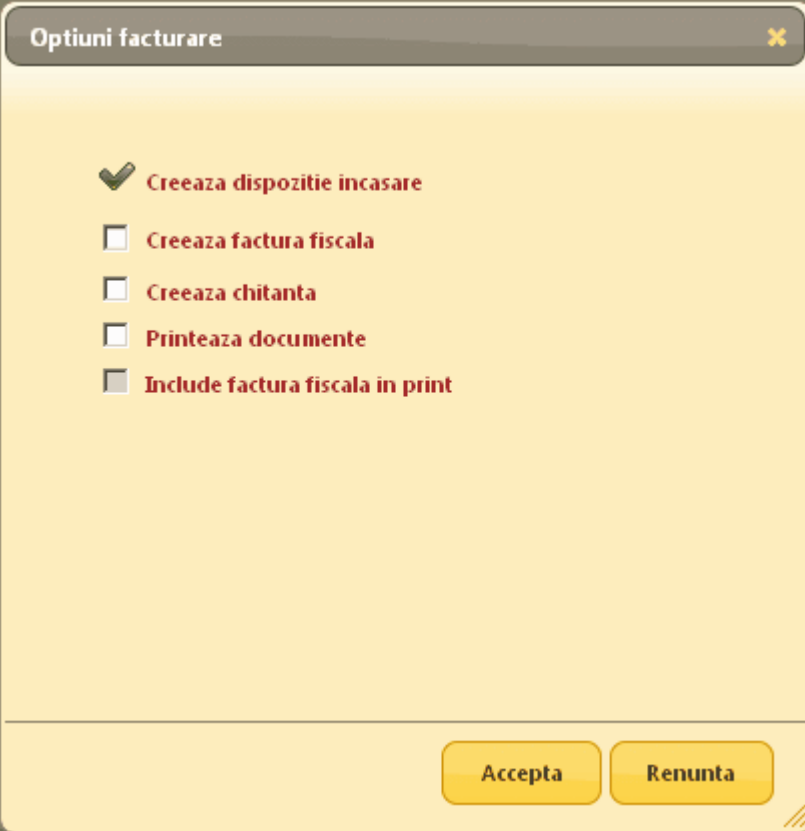
WUHQZRE 1 - 3 din 3

Factureaza

Disponibil incasare | Facturi fiscale | Incasari Clienti | Disponibil plata

Numar inregistrare: Cupa data de: Inainte de: Stare: **Cauta disponibilitate de incasare** **Reset filtru**

Pas 6. Se apasa butonul **Factureaza** pentru realizarea operatiei de facturare.



Optiuni facturare

- Creeaza dispozitie incasare
- Creeaza factura fiscala
- Creeaza chitanta
- Printeaza documente
- Include factura fiscala in print

Accepta Renunta

Pas 7. Utilizatorul va bifa optiunea "Creeaza factura fiscala" dupa care va apasa butonul "Accepta" pentru continuarea fluxului.

Optiuni facturare

- Creeaza factura proforma
- Creeaza factura fiscala
- Printeaza documente
- Include factura fiscala in print

Accepta Renunta

Pas 8. Se acceseaza tabul "Facturi fiscale". Utilizatorul va vizualiza in lista factura generata anterior. Valoarea facturii este egala cu suma valorilor de pe cererile selectate la facturare.

Disponibila incasare Facturi fiscale Incasari Chitate Disponibila plata

Numar inregistrare: [] După data de: [] Inainte de: [] Stare: [] [Cauta facturi fiscale](#) [Reset filtre](#)

1 inregistrari gasite

Numar inregistrare	Data	Valoare	Status	Actiuni
FF35	23/09/2010	540	NOUA	detalii

1 inregistrari gasite

↑ SUS

1.5 Marcare depunere documente in original

Pentru marcarea depunerii documentelor in original, utilizatorul vor urma pasii:

Pas 1. Se acceseaza ecranul de "Cautare cereri":

The screenshot displays the ANCFI eTerra application interface for searching document registration requests. The browser window title is "ANCFI eTerra - Cautare cereri - Mozilla Firefox". The URL is "http://app1.8082/eterra-frontend/actions/app/isti/ApplicationList.action".

The application header shows "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1" and the user is logged in as "Referent Relatii Cu Publicul" in the "Bacau" office. The current time is "08:00:00 - 23:00:00".

The main section is titled "Cautare cereri" and contains a "Filtre cautare" (Search Filters) form. The filters include:

- Radio buttons for "Lista numere", "Interval numere", "Perioada inregistrare", "Anotii", and "Stare".
- Dropdown for "Judet" (BACAU) and "Organizatie" (Bacau).
- Text input for "Numere inregistrare" and "An" (2010).
- Text input for "Numere posesorii" and "Urgenta" (Toate).
- Text input for "Interval numere posesorii" and "Data eliberare".
- Text input for "Interval numere inregistrate" and "UAT".
- Text input for "Perioada inregistrare" and "Depozitat" (Selectati functiei/Toate).
- Text input for "Stare" and "Persoana" (Selectati persoana).
- Text input for "Anotii".

Buttons for "Cauta" and "Sterge filtru" are located at the bottom of the filter section.

Below the filters is a "Rezultate cautare" (Search Results) table with the following columns: Numar, Numar Posesoru, Data, Termen, UAT, Depozitat, Solicitant, Persoana, Functie, Urgenta, Stare, CF, CAD, ZOPO, Soluționata. The table is currently empty, and a message "Nu exista inregistrari" (No registrations exist) is displayed at the bottom right.

Pas 2. Se va cauta cererea pentru care se doreste marcarea depunerii documentelor in original, completand criteriile de filtrare:

The screenshot displays the ANCFI eTerra application interface. The browser title is "ANCFI eTerra - Cautare cereri - Mozilla Firefox". The URL is "http://app1.8082/eterra-frontend/actions/app/listApplicationList.action". The page title is "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1". The user is logged in as "Referent Relatii Cu Publicul" in the "Bacau" county, with a session duration of "00:00:00 - 23:00:00". The user's name is "ION.A.DHALACHE".

The "Filtru cautare" (Search Filter) section includes the following fields:

- Lista numere: Interval numere Perioada inregistrare Anotii State
- Judet: BACAU
- Organicatie: Bacau
- Numara inregistrare: [] An: 2010
- Numara promotie: 20104730C
- Service: [] Urgenta: Toate
- Interval numere pozitive: [] Data eliberare: []
- Interval numere inregistrate: [] UAT: [] Cereri alocate pentru: []
- Perioada inregistrare: [] Depozent: [] Functie: Selectati functie/Totul
- State: [] Solicitant: [] Persoana: Selectati persoana
- Anotii: []

Buttons: "Cauta" and "Sterge filtru".

The "Rezultate cautare" (Search Results) section shows a table with the following columns:

Numar	Numar Proiect	Data	Termen	UAT	Depozent	Solicitant	Persoana	Functie	Urgenta	State	CF	CAD	TOPO	Solutiunata
Nu exista inregistrari														

Pas 3. Se va apasa butonul **Cauta**. Se va afisa cererea cautata in lista "Rezultate cautare".

The screenshot displays the ANCFI e-Terra application interface. At the top, the browser title is "ANCFI e-Terra - Cautare cereri" and the URL is "http://app1.8082/eterra-frontend/pages/cerere/listaCereri.jsp?_fsl=2006690643". The page header includes "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1" and user information: "Rol curent: Referent Relatii Cu Publicul", "BCPI curent: Bacau (00:00:00 - 23:00:00)", and "Utilizator: ION.A.DHALACHE".

The main section is titled "Cautare cereri" and contains a "Filtre cautare" (Search filters) form. The filters include:

- Judet: BACAU
- Organicatie: Bacau
- An: 2010
- Numere inregistrare: [empty]
- Numere posesorii: 201064700C
- Urgenta: Toate
- Interval numere posesorii: [empty]
- Data eliberare: [empty]
- Interval numere inregistrate: [empty]
- UAT: [empty]
- Cereri alocate pentru: [empty]
- Perioada inregistrare: [empty]
- Depozent: [empty]
- Funcție: Selectati functie/Toate
- Stare: [empty]
- Solicitant: [empty]
- Persoana: Selectati persoana
- Imobili: [empty]

 Buttons for "Cauta" and "Sterge filtru" are present.

Below the filters is a "Rezultate cautare" (Search results) table with the following data row highlighted:

Numar	Numar Posesoriu	Data	Termen	UAT	Depozent	Solicitant	Persoana	Funcție	Urgenta	Stare	CF	CAD	ZOPO	Solubilitate
7439	201064700C	20.09.2010		Bacau	Ionescu Vasile	Popescu Vasile	ION.A.DHALACHE	Referent Relatii Cu Publicul	Nu	Plata fara acte	- 22 -			Nu

At the bottom of the page, there is a pagination control showing "1 / 1" and "10" items per page, and a "Vizualizare 1 - 1 din 1" indicator.

Pas 4. Se va selecta cererea si se va apasa butonul **Vizualizare cerere**.

Pas 5. Se va afisa cererea in format needitabil:

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: **ION.KIHALACHE** Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare: Ghiseu
 Solicitant: IONESCU TUDOR
 Departament: a85173 a85173
 Numar pagini: 1

Fisiere .cpxml

Alege fisier

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
 Prima inregistrare imobil
 Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.)

Service selectate

Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte functionara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nomenclator(MDI)	1	0	0	-	NU
242	Acte notari (inducere radieres)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Incarcare fisiere

Tip document	Numar	Data	Emitent	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	poli reu Bacau	-	-

Senzat electronice: Da Nu
 Marcare documente: Da Nu

Informații imobile

Judet: BACAU
 OCPI/BCPI: Buhuzi
 SAT: Buhuzi
 Localitate: Buhuzi
 Cr: -12-
 TOPO: -

Alte informații

Observatii: -
 Modalitate de plata: NUMERAR
 Modalitate de comunicare: Prin posta

Rezumat cerere

Numar provincie: 20186478BC Numar inregistrare: 7499 Stare: Plabita fara acte
 Introducere: 20.09.2018 Inregistrare: 20.09.2018 Eliberare: -
 Service [RON]: 180 Urgenta [RON]: 0 TVA [RON]: 0 Total [RON]: 180

Actiuni

Pas 6. Se va apasa butonul

Modifica

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Referent Relatii Cu Publicul BCPI curent: Bacau (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: ION.KIHALACHE Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare:

Solicitant: IONESCU TUDOR

Depozit: 085178 085178

Numa pagini: 1

Informații imobile

Judet:

OCPI/BCPI:

DAI:

Localitate:

Cr: -12-

TOPO: -

Fisiere cpxml

Flux CPXML : Fluxuri servicii : Prima inregistrare imobii
Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.)

Serviciu selectate						
Cod	Tarif	CanRate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgent
211	Receptie si infintare carte functionara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nomenclator(MDI)	1	0	0	-	NU
242	Acte notari (indusire radierea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Tip document	Numar	Data	Emisier	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pol reun Bacau	-	-

1 / 1 10 Vizualizare 1 - 1 din 1

Semnat electronic: Da Nu

Marcare documente: Da Nu

Alte informatii

Observatii: -

Modalitate de plata: NUMERAR

Modalitate de comunicare: Prin posta

Rezumat cerere

Numa provincii: 20186478BC	Numa inregistrare: 7499	Stare: Inregistrata
Introducere: 20.09.2018	Inregistrare: 20.09.2018	Eliberare: -
Service [RON]: 180	Urgenta [RON]: 0	TVA [RON]: 0
		Total [RON]: 180

Actiuni

Pas 7. Se va bifa cu "Da" campul "Semnat electronic". Acest camp se va bifa cu "Da" daca documentele atasate in sectiunea de acte sunt semnate electronic.

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: **ION.KIHALACHE** Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare:

Solicitant:

Depozit:

Numar pagini:

Fișiere cpxml

[Alege fișier](#)

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
Prima înregistrare imobil
Prima înregistrare UI

Obiect

Prima înregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) [Editeaza](#)

Service selectate

Cod	Taxa	CanRate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere ungu
211	Receptie si infintare carte funnara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nabe(na)(M)	1	0	0	-	NU
242	Abn notari (nduare radieres)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Incarcare fișiere

Tip document	Numar	Data	Erari	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pot reu Bacau		

Sumar electronic: Da Nu

Marcare documente: Da Nu

Informații imobile

Judet:

OCPI/BCPI:

UAT:

Localitate:

Cr:

TOPO: -

[Verifica stia](#)

Alte informații

Observatii: -

Modalitate de plata: **NUMERAR**

Modalitate de comunicare: **Prin posta**

Rezumat cerere

Numar provizion: Numar inregistrare: Stat:

Introducere: Inregistrare: Eliberare:

Service [RON]: Urgenta [RON]: TVA [RON]: Total [RON]:

Actiuni

[Adauga](#) [Modifica](#) [Facturare](#)

[Retinet](#) [Lupa](#) [Reduza](#)

[Salveaza](#) [Inchide](#) [Termina](#)

Salveaza

- Pas 8. Se va apasa butonul
- din "Initial" in "Neplatita cu acte"
 - din "Platita fara acte" in "Inregistrata".

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: IONKIJHALACHE Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare: Ghiseu
Solicitant: IONESCU TUDOR
Deponent: 485170 485170
Numar pagini: 1

Fisier .cpxml

Alege fisier

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
Prima inregistrare imobil
Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.a.)

Service selectate

Ced	Tarif	CanRate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte funnara	1	120	120	-	NJ
251M	Indreptare eroare razele/val-MDI	1	0	0	-	NJ
242	Abt notari (includre radierea)	1	60	60	-	NJ

Documente(Acte)

Incarcare fisiere

Tip document	Numar	Data	Emisier	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pol reun Bacau	-	-

Severul electronic: Da ✓ Nu ✗
Marcarea documente: Da ✗ Nu ✓

Informații imobile

Judet: BACAU
OCPI/BCPI: Buhusi
SAT: Buhusi
Localitate: Buhusi
Ct: -12-
TOPO: -
Cautare

Alte informatii

Observatii: -
Modalitate de plata: NUMERAR
Modalitate de comunicare: Prin posta

Rezumat cerere

Numar provinciu: 20186478BC Numar inregistrare: 7499 Stare: Inregistrata
Introducere: 20.09.2018 Inregistrare: 20.09.2018 Eliberare: -
Service [RON]: 180 Urgenta [RON]: 0 TVA [RON]: 0 Total [RON]: 180

Actiuni

Adauga Modifica Facturare
Retinet Lupa Redefinire
Inchide





Daca starea cererii se modifica in "Inregistrata" aplicatia ruleaza algoritmi de alocare si calcul termen. Se va completa "Data inregistrarii" cu data curenta.

↑ SUS

1.6 Modificare cerere

Modificarea unei cereri este permisa pana in momentul in care cererea este in starea "Inregistrata".

Fluxurile pentru modificarea unei cereri sunt urmatoarele:

-  Modificare cerere fara modificarea serviciilor
-  Modificare cerere – valoarea cererii creste
-  Modificare cerere – valoarea cererii scade
-  Modificare cerere - anulare depunere documente in original

↑ SUS

1.6.1 Modificare cerere fara modificarea serviciilor

Pentru modificarea unei cereri utilizatorul va realiza urmatoorii pasi:

Pas 1. Se va accesa ecranul de "Cautare cerere".

ANCFI eTerra - Cautare cereri - Mozilla Firefox

http://app1.8082.terra-frontend/actions/applist/ApplicationList.action

Local name: 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Referent Relatii Cu Publicul RCP curent: Bacau (00:00:00 - 23:00:00) Utilizator: ION.A.DHALACHE Schimba parola Logout

Cautare cereri

Filtru cautare

Lista numere Interval numere Perioada inregistrare Anotii Stare

Judet: BACAU Organizatie: Bacau An: 2010

Numar inregistrare: _____ Numar provizoriu: _____

Service: _____ Urgenta: Toate

Interval numere pozitive: _____ Data eliberare: _____

Interval numere inregistrate: _____ UAT: _____ Cereri alocate pentru: _____

Perioada inregistrare: _____ Depozit: _____ Functie: Selectati functieToate

Stare: _____ Solicitant: _____ Persoana: Selectati persoana

Anotii: _____

Cauta Sterge filtru

Rezultate cautare

Numar	Numar Provisoriu	Data	Termen	UAT	Depozit	Solicitant	Persoana	Functie	Urgenta	Stare	CF	CAD	ZOPO	Soldata
Nu exista inregistrari														

Pas 2. Se va cauta cerere completand criteriile de filtrare:

- "Numar provizoriu" cu numarul provizoriu al cererii sau
- "Numar inregistrare" si "Organizatie" cu numarul de inregistrare si organizatia corespunzatoare cererii

The screenshot displays the ANCFI eTerra application interface in a Mozilla Firefox browser window. The page title is "ANCFI eTerra - Cautare cereri". The interface includes a search filter section with the following fields and options:

- Filtre cautare:** Radio buttons for "Lista numere", "Interval numere", "Perioada inregistrare", "Anoobi", and "Stare".
- Judet:** Dropdown menu with "BACAU" selected.
- Organicatie:** Dropdown menu with "Bacau" selected.
- Numere inregistrare:** Text input field.
- An:** Dropdown menu with "2010" selected.
- Numere promovate:** Text input field with "20104730C" entered.
- Service:** Text input field.
- Urgenta:** Dropdown menu with "Toate" selected.
- Interval numere pozitivate:** Text input field.
- Data eliberare:** Date picker.
- Interval numere inregistrate:** Text input field.
- UAT:** Dropdown menu.
- Cereri alocate pentru:** Text input field.
- Perioada inregistrare:** Date range picker.
- Depozent:** Text input field.
- Functie:** Dropdown menu with "Selectati functie/Totul" selected.
- Stare:** Dropdown menu.
- Solicitant:** Text input field.
- Persoana:** Dropdown menu with "Selectati persoana" selected.
- Anoobi:** Dropdown menu.
- Butoane:** "Cauta" and "Sterge filtru".

Below the filter section is a table titled "Rezultate cautare" with the following columns: Numar, Numar Proiect, Data, Termen, UAT, Depozent, Solicitant, Persoana, Functie, Urgenta, Stare, CF, CAD, TOPO, Soluționata. The table is currently empty, and a message "Nu exista inregistrari" is displayed at the bottom right.

Pas 3. Se va apasa butonul **Cauta**. Cererea cautata va fi afisata in lista "Rezultate cautare".

The screenshot shows the ANCFI e-Terra application interface. At the top, it displays the local name and address (192.168.0.13). The main header identifies the application as "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1" and shows the current user as "Referent Relatii Cu Publicul" (ION.M.HALACHE). Below the header is a search filter section with various input fields and dropdown menus. The filter includes options for "Lista numere" (selected), "Interval numere", "Perioada inregistrare", "Anoobi", and "Stare". Specific filter values include "Judet: BACAU", "Organizatie: Bacau", "An: 2010", "Numere inregistrare", "Numere posesorii: 201064700C", "Urgenta: Toate", "Data eliberare", "UAT", "Cereri alocate pentru", "Perioada inregistrare", "Depozent", "Funcție: Selectati functieiToate", "Stare", "Solicitant", "Persoana: Selectati persoana", and "Anoobi". There are buttons for "Cauta" and "Sterge filtru".

Below the filter is a table titled "Rezultate cautare" (Search Results). The table has the following columns: Numar, Numar Posesorilor, Data, Termen, UAT, Depozent, Solicitant, Persoana, Funcție, Urgenta, Stare, CF, CAD, ZOPO, and Soluționata. A single row of results is visible:

Numar	Numar Posesorilor	Data	Termen	UAT	Depozent	Solicitant	Persoana	Funcție	Urgenta	Stare	CF	CAD	ZOPO	Soluționata
7439	201064700C	20.09.2010		Buhari	Iarnescu Vasile	Popescu Vasile	ION.M.HALACHE	Referent Relatii Cu Publicul	Nu	Plata fara acte	- 22 -			Nu

At the bottom of the page, there is a pagination control showing "1 / 1" and "10" items per page, along with the text "Vizualizare 1 - 1 din 1".

Pas 4. Se va apasa butonul **Vizualizare cerere**. Cererea va fi afisata in format needitabil:

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: ION.KIHALACHE Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare: Ghiseu
 Solicitant: IONESCU TUDOR
 Departament: a85173 a85173
 Numar pagini: 1

Fisiere .cpxml

[Alege fisier](#)

[Adauga fisier](#) [Sterge fisier](#)

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
 Prima inregistrare imobii
 Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.)

Serviciu selectate						
Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte functionara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nomenclator(MDI)	1	0	0	-	NU
242	Acte notari (inducere radierea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Tip document	Numar	Data	Emisier	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pol reun Bacau	-	-

1 / 1 10 Vizualizare 1 - 1 din 1

Setari electronice: Da Nu
 Marcare documente: Da Nu

Informații imobile

Judet: BACAU
 OCPI/BCPI: Buhuzi
 SAT: Buhuzi
 Localitate: Buhuzi
 Cr: -12-
 TOPO: -
[Verifica stat](#)

Alte informații

Observatii: -
 Modalitate de plata: NUMERAR
 Modalitate de comunicare: Prin posta

Rezumat cerere

Numar provizion:	Numar inregistrare:	Stare:	
20186478BC	7499	Inregistrata	
Introducere:	Inregistrare:	Eliberare:	
20.09.2018	20.09.2018	-	
Service [RON]:	Urgenta [RON]:	TVA [RON]:	Total [RON]:
180	0	0	180

Actiuni

[Adauga](#) [Modifica](#) [Facturare](#)
[Retinet](#) [Lupa](#) [Redirectia](#)
[Inchide](#) [Termina](#)

Pas 5. Se va apasa butonul **Modifica**. Cererea va fi afisata in format editabil.

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: ION.KIHALACHE Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare:

Solicitant: IONESCU TUDOR

Depozent: 085178 085178

Numar pagini:

Informații imobile

Judet:

OCPI/BCPI:

DAI:

Localitate:

Or: -12-

TOPO: -

Fisier cpxml

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
Prima inregistrare imobil
Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.)

Serviciu selectate						
Cod	Taxa	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte funciara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nomenclator(MDI)	1	0	0	-	NU
242	Acte notari (indusire radierea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Tip document	Numar	Data	Erari	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pot reusi Bacau		

Setari electronice: Da Nu

Marcare documente: Da Nu

Rezumat cerere

Numar provizion:	Numar inregistrare:	Stare:	
20186478BC	7499	Inregistrata	
Introducere:	Inregistrare:	Eliberare:	
20.09.2018	20.09.2018	-	
Service [RON]:	Urgenta [RON]:	TVA [RON]:	Total [RON]:
180	0	0	180

Actiuni

Pas 6. Se va modifica numarul de pagini:

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: IONKIJHALACHE Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare:

Solicitant: IONESCU TUDOR

Depozit: 085178 085178

Numa pagini: 0

Fisier cpxml

Alege fisier

Flux CPXML :

Fluxuri servicii :
Prima inregistrare imobil
Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) [Editeaza](#)

Service selectate

Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte funziara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nomenclator(MD)	1	0	0	-	NU
242	Acte notari (indusiv radierea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Incarcare fisier

Tip document	Numar	Data	Emisier	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pol reun Bacau	-	-

Sumar electronic: Da Nu

Mesajare documente: Da Nu

Informații imobile

Judet:

OCPI/CPPI:

UAT:

Localitate:

Cr: -12-

TOPO: -

[Verifica stati](#)

Alte informații

Observatii: -

Modalitate de plata: NUMERAR

Modalitate de comunicare: Prin posta

Rezumat cerere

Numa provizoria: 20186478BC Numar inregistrare: 7499 Stare: Inregistrata

Introducere: 20.09.2018 Inregistrare: 20.09.2018 Eliberare: -

Service [RON]: 180 Urgenta [RON]: 0 TVA [RON]: 0 Total [RON]: 180

Actiuni

[Adauga](#) [Modifica](#) [Facturare](#)

[Retinet](#) [Lupa](#) [Redirectiaza](#)

[Salveaza](#) [Inchide](#) [Termina](#)

Pas 7. Se vor salva modificarile. Starea cererii nu se va modifica astfel:

- din "Inregistrata" in "Platita fara acte"
- din "Neplatita cu acte" in "Initiala".

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (08:00:00 - 23:00:00) Utilizator: **ION.KIHALACHE** Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare: Ghiseu
 Solicitant: IONESCU TUDOR
 Departament: a85170 a85170
 Numar pagini: 3

Fisiere cpxml

Alege fisier

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
 Prima inregistrare anobii
 Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.a.)

Service selectate

Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte funnara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nabele(a)-MDI	1	0	0	-	NU
242	Abie notari (nduare radierea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Incarcare fisiere

Tip document	Numar	Data	Emisier	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pol reun Bacau	-	-

Sumar electronic: Da Nu
 Marcare documente: Da Nu

Informații imobile

Judet: BACAU
 OCPI/BCPI: Buhusi
 IAT: Buhusi
 Localitate: Buhusi
 Cr: -12-
 TOPO: -

Alte informații

Observatii: -
 Modalitate de plata: NUMERAR
 Modalitate de comunicare: Prin posta

Rezumat cerere

Numar provizoriu: 20186478BC Numar inregistrare: 7499 Stare: Inregistrata
 Introducere: 20.09.2018 Inregistrare: 20.09.2018 Eliberare: -
 Service [RON]: 180 Urgenta [RON]: 0 TVA [RON]: 0 Total [RON]: 180

Actiuni

↑ SUS

1.6.2 Modificare cerere - valoarea cererii creste

Utilizatorul extern poate efectua un singur flux de modificare a cererii si anume modificare cerere avand modalitate de plata NUMERAR

Pas 1. Se va accesa ecranul de "Cautare cerere".

ANCFI eTerra - Cautare cereri - Mozilla Firefox

Local name: 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Referent Relatii Cu Publicul RCP curent: Bacau (00:00:00 - 23:00:00) Utilizator: ION.A.DHALACHE Schimbare parola Logout

Cautare cereri

Filtre cautare

Lista numere Interval numere Perioada inregistrare Anotii Stare

Judet: BACAU Organizatie: Bacau An: 2010

Numere inregistrare: _____

Numere provizorii: _____

Service: _____ Urgenta: Toate

Interval numere provizorii: _____ Data eliberare: _____

Interval numere inregistrate: _____ UAT: _____ Cereri alocate pentru: _____

Perioada inregistrare: _____ Depozit: _____ Functie: Selectati functieToate

Stare: _____ Solicitant: _____ Persoana: Selectati persoana

Anotii: _____

Rezultate cautare

Numar	Numar Provizorii	Data	Termen	UAT	Depozit	Solicitant	Persoana	Functie	Urgenta	Stare	CF	CAD	TOPO	Soldata
Nu exista inregistrari														

Pas 2. Se va cauta cerere completand criteriile de filtrare:

- "Numar provizoriu" cu numarul provizoriu al cererii sau
- "Numar inregistrare" si "Organizatie" cu numarul de inregistrare si organizatia corespunzatoare cererii

The screenshot displays the ANCFI eTerra application interface. The browser title is "ANCFI eTerra - Cautare cereri - Mozilla Firefox". The URL is "http://app1.9092.terra-frontend.fractiions.app1st1/ApplicationList.action". The page title is "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1". The user is logged in as "Referent Relatii Cu Publicul" in the "Bacau" county, with a session duration of "00:00:00 - 23:00:00". The user's name is "ION.A.DHALACHE".

The "Filtre cautare" section includes the following fields:

- Radio buttons for "Lista numere", "Interval numere", "Perioada inregistrare", "Anoobi", and "Stare".
- Dropdown for "Judet" (BACAU) and "Organicatie" (Bacau).
- Text input for "Numere inregistrare" and "An" (2010).
- Text input for "Numere promovate" (20104730C).
- Text input for "Serviciu" and "Urgenta" (Toate).
- Text input for "Interval numere postivitate" and "Data eliberare".
- Text input for "Interval numere inregistrate" and "UAT".
- Text input for "Perioada inregistrare" and "Depozent".
- Text input for "Stare" and "Persoana" (Selectat persoana).
- Text input for "Anoobi" and "Persoana" (Selectat persoana).

Buttons for "Cauta" and "Sterge filtru" are located at the bottom of the filter section.

The "Rezultate cautare" section shows a table with the following columns: Numar, Numar Positivitate, Data, Termen, UAT, Depozent, Solicitant, Persoana, Functie, Urgenta, Stare, CF, CAD, TOPO, Soluționata. The table is currently empty, and the status at the bottom right is "Nu exista inregistrari".

Pas 3. Se va apasa butonul **Cauta**. Cererea cautata va fi afisata in lista "Rezultate cautare".

The screenshot displays the ANCFI e-Terra application interface. At the top, the browser title is "ANCFI e-Terra - Cautare cereri" and the URL is "http://app1.8082/eterra-frontend/pages/cerere/listaCereri.jsp?_fslw=2006690643". The page header includes "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1" and user information: "Rol curent: Referent Relatii Cu Publicul", "BCPI curent: Bacau", and "Utilizator: ION.M.HALACHE".

The main section is titled "Cautare cereri" and contains a "Filtre cautare" (Search Filters) form. The filters include:

- Radio buttons for "Lista numere", "Interval numere", "Perioada inregistrare", "Anobii", and "Stare".
- Dropdown for "Judet" (BACAU) and "Organizatie" (Bacau).
- Text input for "Numere inregistrare" and "An" (2010).
- Text input for "Numere posesorii" (201064708C) and "Urgenta" (Toate).
- Text input for "Interval numere posesorii" and "Data eliberare".
- Text input for "Interval numere inregistrate" and "UAT".
- Text input for "Perioada inregistrare" and "Depozent".
- Text input for "Stare" and "Solicitant".
- Text input for "Anobii" and "Funcie" (Selectati functie/Toate).
- Text input for "Persoana" (Selectati persoana).
- Buttons for "Cauta" and "Sterge filtru".

Below the filters is a "Rezultate cautare" (Search Results) table with the following data:

Numar	Numar Posesoru	Data	Termen	UAT	Depozent	Solicitant	Persoana	Funcie	Urgenta	Stare	CF	CAD	ZOPO	Solusienata
7439	201064708C	20.09.2010		Buhari	Iarnescu Vasile	Popescu Vasile	ION.M.HALACHE	Referent Relatii Cu Publicul	Nu	Plata fara acte	- 22 -			Nu

At the bottom of the page, there is a pagination control showing "1 / 1" and "10" items per page, and a "Vizualizare 1 - 1 din 1" indicator.

Pas 4. Se va apasa butonul **Vizualizare cerere**. Cererea va fi afisata in format needitabil:

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: ION.KIHALACHE Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare: Ghiseu
Solicitant: IONESCU TUDOR
Depozit: 485170 485170
Numar pagini: 1

Fisiere cpxml

[Alege fisier](#)

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
Prima inregistrare imobil
Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.)

Service selectate

Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte functionara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nomenclator(MDI)	1	0	0	-	NU
242	Acte notari (indusire radierea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Incarcare fisiere

Tip document	Numar	Data	Emisent	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pol reun Bacau	-	-

Setari electronice: Da Nu
Marcare documente: Da Nu

Informații imobile

Judet: BACAU
OCPI/CPFL: Buhuzi
SAT: Buhuzi
Localitate: Buhuzi
Cr: -12-
TOPO: -
[Verifica statul](#)

Alte informații

Observatii: -
Modalitate de plata: NUMERAR
Modalitate de comunicare: Prin posta

Rezumat cerere

Numar provizion: 20186478BC Numar inregistrare: 7499 Stare: Inregistrata
Introducere: 20.09.2018 Inregistrare: 20.09.2018 Eliberare: -
Service [RON]: 180 Urgenta [RON]: 0 TVA [RON]: 0 Total [RON]: 180

Actiuni

[Adauga](#) [Modifica](#) [Facturare](#)
[Retinet](#) [Lupa](#) [Redimensioneaza](#)
[Inchide](#) [Termina](#)

Pas 5. Se va apasa butonul **Modifica**. Cererea va fi afisata in format editabil.

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: ION.KIHALACHE Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare:

Solicitant: IONESCU TUDOR

Depozit: 085178 085178

Numar pagini: 1

Fisiere cpxml

[Alege fisier](#)

Flux CPXML :

Fluxuri servicii :
 Prima inregistrare imobii
 Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) [Editeaza](#)

Service selectate

Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte functionara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nomenclator(MDI)	1	0	0	-	NU
242	Acte notari (indusire radierea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Incarcare fisiere

Tip document	Numar	Data	Erari	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pot reusi Bacau		

Setari electronice: Da Nu

Marcare documente: Da Nu

Informații imobile

Judet:

OCPI/BCPI:

DAI:

Localitate:

Cr: -12-

TOPO: -

[Verifica actul](#)

Alte informații

Observatii: -

Modalitate de plata: **NUMERAR**

Modalitate de comunicare: **Prin posta**

Rezumat cerere

Numar provizion: 20186478BC Numar inregistrare: 7499 Stare: Inregistrata

Introducere: 20.09.2018 Inregistrare: 20.09.2018 Eliberare: -

Service [RON]: 180 Urgenta [RON]: 0 TVA [RON]: 0 Total [RON]: 180

Actiuni

[Adauga](#) [Sterge](#) [Facturare](#)

[Retinet](#) [Lupa](#) [Reduza](#)

[Salveaza](#) [Inchide](#) [Termina](#)

Pas 6. Se modifica un serviciu un serviciu:

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: **ION.KIHALACHE** Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare:

Solicitant:

Departament:

Numar pagini:

Fisiere .cpxml

[Alege fisier](#)

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
Prima inregistrare imobii
Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) [Editeaza](#)

Servicii selectate

Cod	Titlu	Cantitate	Prez[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte funciara	1	120	120	-	NU
253M	Indreptare eroare materiala(MDI)	1	50	50	-	NU
242	Acte notari (incuasa rachetea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Incarcare fisiere

Tip document	Numar	Data	Emitent	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	poli reun Bacau	-	-

Setari electronice: Da Nu

Marcare documente: Da Nu

Informații imobiliare

Judet:

OCPI/BCPI:

UAT:

Localitate:

Cr:

TOPO:

[Verifica actul](#)

Alte informații

Observatii: -

Modalitate de plata: **NUMERAR**

Modalitate de comunicare: **Prin posta**

Rezumat cerere

Numar provizion:	Numar inregistrare:	Stare:
20186478BC	7499	Inregistrata
Introduce:	Inregistrare:	Eliberare:
20.09.2018	20.09.2018	-
Servicii [RON]:	Urgenta [RON]:	TVA [RON]: Total [RON]:
230	0	9.5 239.5

Actiuni

[Adauga](#) [Modifica](#) [Facturare](#)

[Retinet](#) [Lupa](#) [Redirectiaza](#)

[Salveaza](#) [Inchide](#) [Termina](#)

Pas 7. Se apasa butonul **Salveaza**. Valoarea cererii va creste.

Starea cererii se va modifica astfel:

- din "Inregistrata" in "Neplatita cu Acte" sau "Initiala".
- din "Platita fara acte" in "Initiala".

Numarul si data de inregistrare pentru cerere se vor pastra. Actorii ce erau alocati pe cerere vor fi inactivati.

Pas 8. Se va apasa butonul **Facturare**. Se va deschide ecranul de Facturare. In lista "Lista cereri de facturat" va aparea cererea modificata anterior.

The screenshot shows the ANCP e-Terra application in a Mozilla Firefox browser. The page title is 'e-Terra 2 Registrul General v0.0.1'. The user is logged in as 'ION.Mihalache'. The main content area is titled 'Modal Facturare' and contains a table of invoices. The table has columns: 'Nr. initial', 'Numar', 'An', 'Solicitant', 'Deponent', 'Valoare', 'Platit', 'Mod plata', and 'Stare'. One invoice is selected with a checkmark: '201064908-C', '1501', '2018', 'Popescu Vasile', 'Joronescu Vasile', '203.8', '180', 'NUMERAR', and 'Initiala'. Below the table, there are tabs for 'Dispozitie de incasare', 'Facturi fiscale', 'Incasari Chitanta', and 'Dispozitie plata'. The 'Dispozitie de incasare' tab is active, showing search filters and a search button 'Cauta dispozitie de incasare'. Below the search, it says '1 inregistrari gasite.' and shows a table of 'Lista dispozitie de incasare' with columns: 'Nr. Inregistrare', 'Data', 'Valoare', 'Status', and 'Actiuni'. One record is shown: 'R0519', '20/09/2018', '180', 'INCASATA', and a 'detalii' button.

Pas 9. Se va apasa butonul **Emite Dispozitie de incasare**. Aplicatia va afisa detaliile Dispozitiei de incasare.

The dialog box titled 'Emite Dispozitie de incasare' displays the following information:

Valoare totala	203.8
Valoare retinuta	180
Valoare ramasa	23.80

At the bottom of the dialog, there are two buttons: **Salveaza** and **Renunta**.

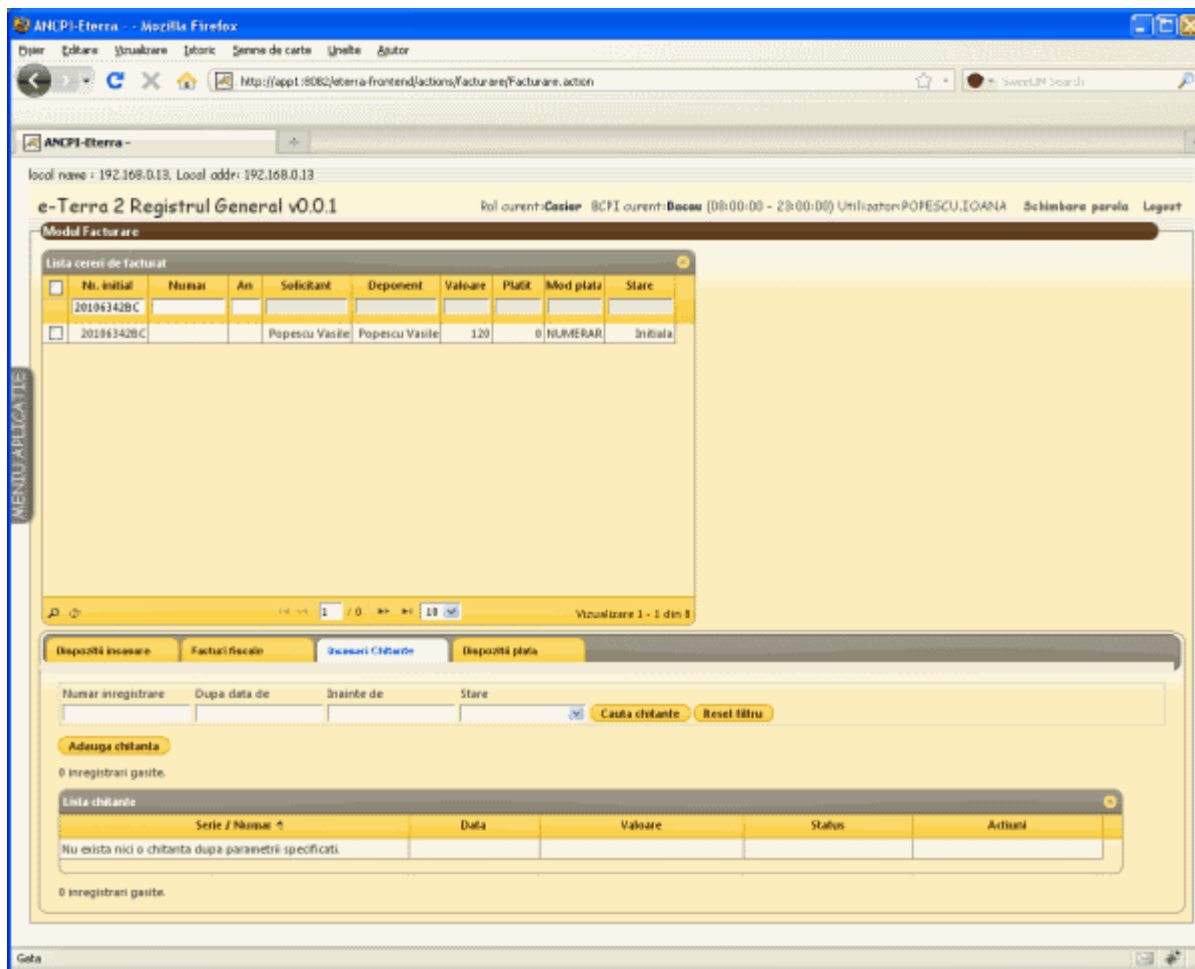
Valoarea dispozitiei de incasare va fi egala cu diferenta intre valoarea cererii si valoarea achitata

pentru cerere.

Salveaza

Pas 10. Se va apasa butonul **Salveaza**. Aplicatia va genera o Dispozitie de Incasare pentru valoarea neplatita a cererii.

Pas 11. Se va accesa tabul "Incasari chitante".



Pas 12. Se va apasa butonul **Adauga chitanta**. Se va deschide fereastra ce contine detaliile chitantei. Valoarea chitantei va fi egala cu valoarea Dispozitiei de Incasare generate anterior. Se va alege optiunea "Motiv incasare" -> Modificare cerere

Adauga chitanta ✕

Casierie	Casierie_Bacau
Motiv incasare	Tarif cerere initiala ▼
Tip chitanta	Interna ▼
Serie / Numar	<input type="text"/> <input type="text"/>
Valoare / Data	<input type="text"/> <input type="text"/>
Valoare totala	203.8
Valoare platita	180
Valoare de incasat	23.80

Salveaza

Pas 13. Se va apasa butonul . Incasarea se va realiza in contul casieriei alese de utilizator la logare.

Starea cererii se va modifica astfel:

- din "Neplatita cu acte" in "Inregistrata"
- din "Initiala" in "Inregistrata"
- din "Initala" in "Platita fara acte".

Daca cererea va trece in starea "Inregistrata" se va rula algorimul de alocare.

Pas 14. In tabul "Incasari chitante" va fi afisata chitanta generata anterior:

The screenshot shows the ANCP e-Terra 2 web application interface. The main section is titled "Modul Facturare" (Billing Module) and contains a table of pending invoices. Below this, there is a search section for payments with filters and a results table.

Lista cereri de facturat									
<input type="checkbox"/>	Nr. initial	Numar	An	Solicitant	Deponent	Valoare	Platit	Mod plata	Stare
<input type="checkbox"/>	201064908C								
<input checked="" type="checkbox"/>	201064908C	7501	2018	Popescu Vasile	Jorjescu Vasile	283.8	180	NUMERAR	Initiala

Dispozitie incasare	Facturi fiscale	Incasari Clădire	Dispozitie plata

Numar inregistrare: Dupa data de: Inainte de: Stare: Cauta clientii

2 inregistrari gasite.

Lista cheltuieli						
Serie / Numar	Data	Valoare	Status	Actiuni		
BAC35	20/05/2018	180	CONFIRMATA	<input type="button" value="detalii"/>		
BAC36	20/05/2018	23.8	CONFIRMATA	<input type="button" value="detalii"/>		

2 inregistrari gasite.

↑ SUS

1.6.3 Modificare cerere - valoarea cererii scade

Pentru realizarea modificarii cererii in cazul in care

- a fost incasat tariful cererii si
- valoarea cererii scade

se vor urma pasii:

Pas 1. Se va accesa ecranul de "Cautare cerere".

The screenshot displays the 'ANCFI eTerra - Cautare cereri' interface in Mozilla Firefox. The page title is 'e-Terra 2 Registrul General v0.0.1'. The user is logged in as 'Referent Relatii Cu Publicul' in the 'Bacau' office. The search filter form is titled 'Filtre cautare' and includes the following fields:

- Radio buttons for filter types: Lista numere, Interval numere, Perioada inregistrare, Invoce, Stare.
- Dropdown for 'Judet' (BACAU) and 'Organizatie' (Bacau).
- Text input for 'Numar inregistrare' and a dropdown for 'An' (2010).
- Text input for 'Numar provizoriu' and a dropdown for 'Urgenta' (Toate).
- Text input for 'Interval numere pozitive' and a dropdown for 'Data eliberare'.
- Text input for 'Interval numere inregistrate' and a dropdown for 'UAT'.
- Text input for 'Perioada inregistrare' and a dropdown for 'Depozit'.
- Text input for 'Stare' and a dropdown for 'Persoana' (Selectati persoana).
- Text input for 'Invoce' and a dropdown for 'Functie' (Selectati functie/Toate).
- Buttons for 'Cauta' and 'Sterge filtru'.

Below the filter form is a table titled 'Rezultate cautare' with the following columns: Numar, Numar Provizoriu, Data, Termen, UAT, Depozit, Solicitant, Persoana, Functie, Urgenta, Stare, CF, CAD, TOPO, Soluționata. The table is currently empty, and the status at the bottom right indicates 'Nu exista inregistrari'.

Pas 2. Se va cauta cerere completand criteriile de filtrare:

- "Numar provizoriu" cu numarul provizoriu al cererii sau
- "Numar inregistrare" si "Organizatie" cu numarul de inregistrare si organizatia corespunzatoare cererii

The screenshot shows the ANCFI eTerra application interface. The browser title is "ANCFI eTerra - Cautare cereri - Mozilla Firefox". The URL is "http://app1.9092.terra-frontend.raftions.applisti4.application.net.action". The page title is "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1". The user is logged in as "Referent Relatii Cu Publicul" in the "Bacau" county, with a session time of "00:00:00 - 23:00:00". The user's name is "ION.A.DHALACHE".

The "Filtre cautare" section contains the following fields:

- Radio buttons: Lista numere, Interval numere, Perioada inregistrare, Invoizi, State
- Judet: BACAU
- Organicatie: Bacau
- Numere inregistrare: [Empty]
- An: 2010
- Numere promovate: 20104730C
- Service: [Empty]
- Urgenta: Toate
- Interval numere postivisti: [Empty]
- Data eliberare: [Empty]
- Interval numere inregistrate: [Empty]
- UAT: [Empty]
- Cereri alocate pentru: [Empty]
- Perioada inregistrare: [Empty]
- Depozent: [Empty]
- Functie: Selectati functie/Totul
- Stare: [Empty]
- Solicitant: [Empty]
- Persoana: Selectati persoana
- Invoizi: [Empty]

Buttons: Cauta, Sterge filtru

The "Rezultate cautare" section shows a table with the following columns: Numar, Numar Postivisti, Data, Termen, UAT, Depozent, Solicitant, Persoana, Functie, Urgenta, Stare, CF, CAD, TOPO, Soluționata.

The table is currently empty, and the status at the bottom right is "Nu exista inregistrari".

Pas 3. Se va apasa butonul **Cauta**. Cererea cautata va fi afisata in lista "Rezultate cautare".

The screenshot displays the ANCFI e-Terra application interface. At the top, it shows the user's current session details: "Rel curent: Referent Relatii Cu Publicul" and "BCPI curent: Bacau (00:00:00 - 23:00:00)". The user is identified as "Utilizator: ION.M.HALACHE".

The main section is titled "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1" and "Cautare cereri". It features a search filter section with the following fields:

- Judet: BACAU
- Organicatie: Bacau
- An: 2010
- Numere inregistrare: [Empty]
- Numere posesorii: 201064700C
- Urgenta: Toate
- Interval numere posesorii: [Empty]
- Data eliberari: [Empty]
- Interval numere inregistrate: [Empty]
- UAT: [Empty]
- Perioada inregistrare: [Empty]
- Depozent: [Empty]
- Functie: Selectati functiei Toate
- Stare: [Empty]
- Solicitant: [Empty]
- Persoana: Selectati persoana
- Imobili: [Empty]

Buttons for "Cauta" and "Sterge filtru" are visible. Below the search filters, a table displays the search results:

Numar	Numar Posesoriu	Data	Termen	UAT	Depozent	Solicitant	Persoana	Functie	Urgenta	Stare	CF	CAD	ZOPO	Solusienata
7439	201064700C	20.09.2010		Buhari	Iarnescu Vasile	Popescu Vasile	ION.M.HALACHE	Referent Relatii Cu Publicul	Nu	Plata fara acte	- 22 -			Nu

At the bottom of the page, there is a pagination control showing "1 / 1" and "10" items per page, along with the text "Vizualizare 1 - 1 din 1".

Pas 4. Se va apasa butonul **Vizualizare cerere**. Cererea va fi afisata in format needitabil:

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: **ION.KIHALACHE** Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare: Ghiseu
 Solicitant: IONESCU TUDOR
 Departament: a85170 a85170
 Numar pagina: 1

Fisiere cpxml

[Alege fisier](#)

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
 Prima inregistrare imobili
 Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.)

Service selectate

Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte funziara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nabele/val-MDI	1	0	0	-	NU
242	Abie notari (inducere radierea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Incarcare fisiere

Tip document	Numar	Data	Emisier	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pol reun Bacau	-	-

Senzat electronice: Da Nu
 Marcare documente: Da Nu

Informații imobiliare

Judet: BACAU
 OCPI/BCPI: Buhuzi
 IAT: Buhuzi
 Localitate: Buhuzi
 Cr: -12-
 TOPO: -
[Verifica starea](#)

Alte informații

Observatii: -
 Modalitate de plata: NUMERAR
 Modalitate de comunicare: Prin posta

Rezumat cerere

Numar provizion: 20186478BC Numar inregistrare: 7499 Stare: Inregistrata
 Introducere: 20.09.2018 Inregistrare: 20.09.2018 Eliberare: -
 Serviciu [RON]: 180 Urgenta [RON]: 0 TVA [RON]: 0 Total [RON]: 180

Actiuni

[Adauga](#) [Modifica](#) [Facturare](#)
[Retinet](#) [Lupa](#) [Redirectiaza](#)
[Inchide](#) [Termina](#)

Pas 5. Se va apasa butonul **Modifica**. Cererea va fi afisata in format editabil.

Pas 6. Se va elimina un serviciu din lista de servicii existente pe cerere

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: ION.KIHALACHE Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare:

Solicitant: IONESCU TUDOR

Depozit: a85178 a85178

Numar pagini: 1

Fisiere .cpxml

[Alege fisier](#)

Flux CPXML :

Fluxuri servicii :
Prima inregistrare imobil
Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) [Editeaza](#)

Service selectate

Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintinare carte funciara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nomenclator(MDI)	1	0	0	-	NU
242	Acte notari (indusire radierea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Incarcare fisiere

Tip document	Numar	Data	Erari	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pot reusi Bacau		

Visualizare 1 - 1 din 1

Semnat electronic: Da Nu

Marcare documente: Da Nu

Informații imobile

Judet:

OCPI/BCPI:

DAI:

Localitate:

Cr: -12-

TOPO: -

[Verifica actul](#)

Alte informații

Observatii: -

Modalitate de plata: **NUMERAR**

Modalitate de comunicare: **Prin posta**

Rezumat cerere

Numar provincia: 20186478BC Numar inregistrare: 7499 Stare: Inregistrata

Introducere: 20.09.2018 Inregistrare: 20.09.2018 Eliberare: -

Service [RON]: 180 Urgenta [RON]: 0 TVA [RON]: 0 Total [RON]: 180

Actiuni

[Adauga](#) [Sterge](#) [Facturare](#)

[Retinet](#) [Lupa](#) [Redimensioneaza](#)

[Salveaza](#) [Inchide](#) [Termina](#)

Pas 7. Se va apasa butonul

[Salveaza](#)

Pas 8. Aplicatia va recalcula valoarea cererii. Valoarea cererii va fi mai mica decat valoarea initiala.

ANCP e-Terra - Mozilla Firefox

http://app1:8082/eterra-frontend/pages/cerere/addCerere.jsp?_fak=129598132

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1

Referent Relatii Cu Publicul BCPi curent: Bacau (00:00:00 - 23:00:00) Utilizator: ION.MITALACHE Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare: Ghiseu
Solicitare: Popescu Vasile
Deponent: Ionescu Vasile
Numar pagini: 12

Informații imobile

Cererea intra in competenta BCPi-ului

UAT: Bacau
Localitate: Bacau
CF: --12--
CAD: -
TOPD: -
[Modifica]

Alte informații

Observatii: -
Modalitate de plata: NUMERAR
Modalitate de comunicare: Prin posta

Rezumat cerere

Alocare:
Referent Relatii Cu Publicul : ah5451 ah5451
Inspector : ah7256 ah7256
Asistent Registratur : ah6645 ah6645
Registratur : ah5975 ah5975

Numar provizorie: 2010648BC	Numar inregistrare: 7500	Stare: Inregistrata
Introducere: 9/28/10	Inregistrare: 9/28/10	Eliberare: 10/25/10

Servicii (RON): 140	Impozita (RON): 0	TVA (RON): 38	Total (RON): 1838
------------------------	----------------------	------------------	----------------------

Actiuni

Adauga Modifica Facturare
Inchide Tipareste

Servicii selectate

Cod	Tarif	Cantitate	Posi(RON)	Valoara(RON)	Reducere	Reducere impozit
211	Receptie si infirmitate carte funciara	1	120	120	-	NU
253M	Indreptare eroare materiala(MDT)	1	20	20	-	NU

Documente (Acte)

Tip document	Numar	Data	Emitent	Comentii	Descriere
ordonanta	12		prof. Ion Bacau		

Markare documente: Da [X] Nu [-]

Pas 9. Se va accesa butonul **Facturare**.

Pas 10. Se va deschide ecranul de Facturare. Lista "Lista cereri de facturat" va contine cererea modificata anterior.

The screenshot displays the ANCP e-Terra application interface in a Mozilla Firefox browser. The page title is "e-Terra 2 Registrul General v0.0.1". The user is logged in as "Bacou" with the role "Referent Relatii Cu Publicul". The interface shows a "Modul Facturare" section with a table of invoices. Below this, there are tabs for "Dispozitie incasare", "Facturi fiscale", "Incasari Chitanta", and "Dispozitie plata". The "Dispozitie incasare" tab is active, showing a search form and a table of payment orders.

Lista cereri de facturat

<input type="checkbox"/>	Nr. initial	Numar	An	Solicitant	Deponent	Valoara	Platit	Mod plata	Stare
<input type="checkbox"/>	201064848C								
<input type="checkbox"/>	201064848C	7500	2010	Popescu Vasile	Ionescu Vasile	143.8	100	NUMERAR	Inregistrata

Dispozitie incasare | Facturi fiscale | Incasari Chitanta | Dispozitie plata

Numar inregistrare: Dupa data de: Inainte de: Stare:

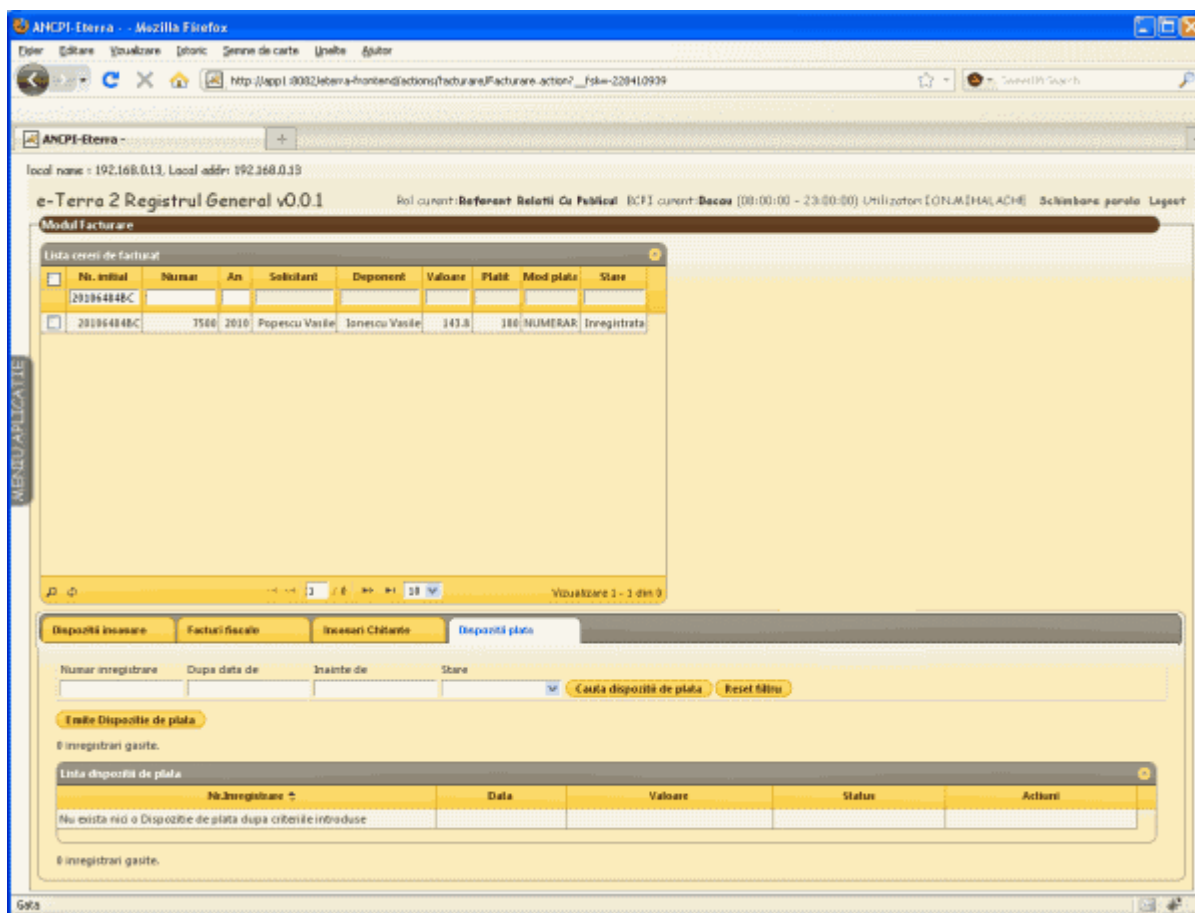
1 inregistrari gasite.

Lista dispozitie de incasare

Nr. Inregistrare	Data	Valoara	Status	Actiuni
89537	20/09/2010	100	INCASATA	<input type="button" value="detalii"/>

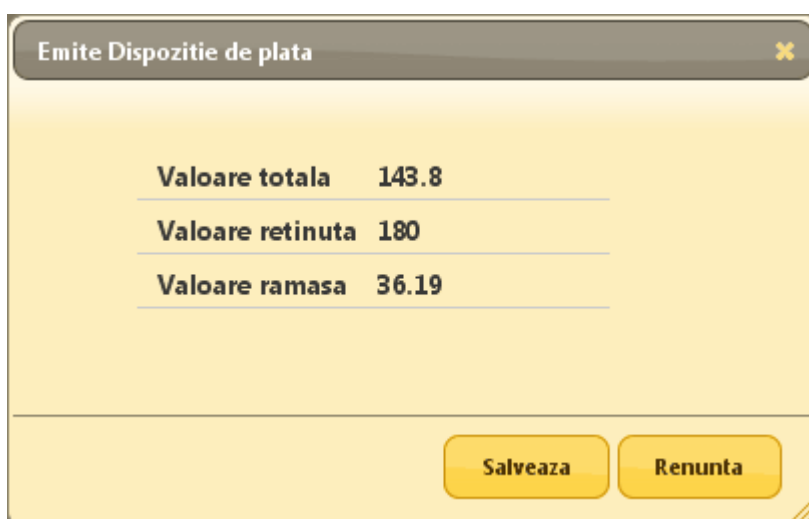
1 inregistrari gasite.

Pas 11. Se va accesa tabul "Dispozitie de plata".



Pas 12. Se va apasa butonul **Emite Dispozitie de plata**.

Pas 13. Se va afisa fereastra ce contine detaliile Dispozitiei de plata:



Pas 13. Se va apasa **Salveaza**.

Pas 14. In tabul "Dispozitii de plata" se va afisa dispozitia de plata generata.

The screenshot displays the ANCP e-Terra application interface. The main content area shows the 'Dispozitii de plata' (Payment Dispositions) section. Below the navigation tabs, there are search filters for 'Numar inregistrare', 'Dupa data de', 'Inainte de', and 'Stare'. A search button 'Cauta dispozitii de plata' and a 'Reset filter' button are visible. Below the search filters, it indicates '3 inregistrari gasite.' (3 registrations found).

The 'Lista dispozitii de plata' (Payment Dispositions List) table is shown below:

Nr. Inregistrare	Data	Valoare	Status	Actiune
RP22	28.05.2010	36.2	NOUA	<Details

Below the table, it indicates '3 inregistrari gasite.' (3 registrations found).

↑ SUS

1.6.4 Modificare cerere - anulare depunere documente in original

Pentru anulare marcarii depunerii documentelor in original se vor urma pasii:

Pas 1. Se va accesa ecranul de "Cautare cerere".

The screenshot shows the ANCFI eTerra application interface for searching requests. The page is titled "ANCFI eTerra - Cautare cereri" and displays a search filter form and a results table.

Filter Search (Filtru cautare):

- Radio buttons: Lista numere, Interval numere, Perioada inregistrare, Anotii, Stare
- Judet: BACAU
- Organizatie: BACAU
- An: 2010
- Numere inregistrare: [input field]
- Numere provizorii: [input field]
- Service: [input field]
- Urgenta: Toate
- Interval numere provizorii: [input field]
- Data eliberare: [input field]
- Interval numere inregistrate: [input field]
- UAT: [input field]
- Cereri alocate pentru: [input field]
- Perioada inregistrare: [input field]
- Depozitat: [input field]
- Funcctie: Selectati functie/tafel...
- Stare: [input field]
- Solicitant: [input field]
- Persoana: Selectati persoana...
- Anotii: [input field]
- Buttons: Cauta, Sterge filtru

Results Search (Rezultate cautare):

Numar	Numar Provizorii	Data	Termeni	UAT	Depozitat	Solicitant	Persoana	Funcctie	Urgenta	Stare	CF	CAD	TOPO	Sollicitata
Nu exista inregistrari														

Pas 2. Se va cauta cerere completand criteriile de filtrare:

- "Numar provizorii" cu numarul provizorii al cererii

sau

- "Numar inregistrare" si "Organizatie" cu numarul de inregistrare si organizatia corespunzatoare cererii

The screenshot displays the ANCFI eTerra application interface in a Mozilla Firefox browser. The page title is "ANCFI eTerra - Cautare cereri". The interface includes a search filter form and a results table.

Filter Search Form:

- Radio buttons: Lista numere, Interval numere, Perioada inregistrare, Invoizi, State
- Judet: BACAU
- Organicatie: Bacau
- Numere inregistrare: [input field]
- An: 2010
- Numere promovate: 20104730C
- Service: [input field]
- Urgenta: Toate
- Interval numere postivitate: [input field]
- Data eliberare: [input field]
- Interval numere inregistrate: [input field]
- UAT: [input field]
- Cereri alocate pentru: [input field]
- Perioada inregistrare: [input field]
- Depozent: [input field]
- Functie: Selectati functiei Toate
- State: [input field]
- Solicitant: [input field]
- Persoana: Selectati persoana
- Invoizi: [input field]
- Buttons: Cauta, Sterge filtru

Results Table:

Numar	Numar Proiect	Data	Termen	UAT	Depozent	Solicitant	Persoana	Functie	Urgenta	State	CF	CAD	TOPO	Solutiionata
Nu exista inregistrari														

Pas 3. Se va apasa butonul **Cauta**. Cererea cautata va fi afisata in lista "Rezultate cautare".

The screenshot shows the ANCFI eTerra application interface. The search filter section is active, and the results table is displayed below it.

Filtre cautare

Lista numere: Interval numere: Perioada inregistrare: Invoabi: Stare

Judet: BACAU Organizatie: BACAU

Numere inregistrare: An: 2010

Numere pozivotoi: 201064708C

Service: Urgenta: Toate

Interval numere pozivotoi: Data eliberari:

Interval numere inregistrate: UAT: Cereri alocate pentru:

Perioada inregistrare: Depozent: Functie: Selectati functie/Toate

Stare: Solicitant: Persoana: Selectati persoana

Invoabi: **Cauta** **Sterge filtru**

Rezultate cautare

Numar	Numar Pozivotoi	Data	Termen	UAT	Depozent	Solicitant	Persoana	Functie	Urgenta	Stare	CF	CAD	ZOPO	Solubilitate
7439	201064708C	20.09.2010		Buhari	Iarnescu Vasile	Popescu Vasile	ION.M.BHALACHE	Referent Relati Cu Publicul	Nu	Plata fara acte	- 22 -			Nu

Vizualizare 1 - 1 din 1

Pas 4. Se va apasa butonul **Vizualizare cerere**. Cererea va fi afisata in format needitabil:

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: ION.KIHALACHE Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare: Ghiseu
Solicitant: IONESCU TUDOR
Deponent: 485173 485173
Numar pagini: 1

Fisiere .cpxml

Alege fisier

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
Prima inregistrare imobii
Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.)

Serviciu selectate						
Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte functionara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nomenclator(MDI)	1	0	0	-	NU
242	Acte notari (indusire radieres)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Tip document	Numar	Data	Emisier	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pol reun Bacau		

Setari electronice: Da Nu
 Marcare documente: Da Nu

Informații imoblie

Judet: BACAU
OCPI/CPFL: Buhuzi
SAT: Buhuzi
Localitate: Buhuzi
Ct: -12-
TOPO: -
Verifica stati

Alte informații

Observatii: -
Modalitate de plata: NUMERAR
Modalitate de comunicare: Prin posta

Rezumat cerere

Numar provizion:	Numar inregistrare:	Stare:	
20186478BC	7499	Inregistrata	
Introducere:	Inregistrare:	Eliberare:	
20.09.2018	20.09.2018	-	
Service [RON]:	Urgenta [RON]:	TVA [RON]:	Total [RON]:
180	0	0	180

Actiuni

Adauga Modifica Facturare

Retinet Lupa Redirectare

Salvare Inchiide Torna

Pas 5. Se va apasa butonul **Modifica**. Cererea va fi afisata in format editabil.

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: **ION.KIHALACHE** Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare:

Solicitant:

Departament:

Numar pagini:

Fișiere cpxml

[Alege fișier](#)

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
Prima înregistrare imobil
Prima înregistrare UI

Obiect

Prima înregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) [Editeaza](#)

Service selectate

Cod	Taxa	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte funciara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nomenclator(MDI)	1	0	0	-	NU
242	Acte notari (indusire radierea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Incarcare fișiere

Tip document	Numar	Data	Erori	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pot reu Bacau	-	-

Visualizare 1 - 1 din 1

Semnat electronic: Da Nu

Marca document: Da Nu

Informații imobile

Judet:

OCPI/BCPI:

DAI:

Localitate:

Or:

TOPO: -

[Verifica starea](#)

Alte informații

Observatii: -

Modalitate de plata: **NUMERAR**

Modalitate de comunicare: **Prin posta**

Rezumat cerere

Numar provincia: 20186478BC	Numar inregistrare: 7499	Stare: Inregistrata
Introducere: 20.09.2018	Inregistrare: 20.09.2018	Eliberare: -
Service [RON]: 180	Urgenta [RON]: 0	TVA [RON]: 0
		Total [RON]: 180

Acțiuni

[Adauga](#) [Sterge](#) [Facturare](#)

[Retinet](#) [Lupa](#) [Reduza](#)

[Salveaza](#) [Inchide](#) [Termin](#)

Pas 6. Se va bifa cu "Nu" campul "Semnat electronic":

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (09:00:00 - 23:00:00) Utilizator: ION.KIHALACHE Schimbare parola Logout

Informații cerere

Tip intrare:
 Solicitant: IONESCU TUDOR
 Departament: 085178 085178
 Numar pagini: 1

Fișiere cpxml

[Alege fișier](#)

[Salveaza fișierul selectat](#) [Cărega fișierul selectat](#)

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
 Prima înregistrare imobil
 Prima înregistrare UI

Obiect

Prima înregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) [Editeaza](#)

Serviciu selectate						
Cod	Tarif	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte funziara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nabele/val-MDI	1	0	0	-	NU
242	Acte notari (indusire radierea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Tip document	Numar	Data	Emitent	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pol reun Bacau	-	-

Semnat electronic: Da Nu
 Marcare documente: Da Nu

Informații imobile

Judet:
 OCPI/BCPI:
 IAT:
 Localitate:
 Cr: -12-
 TOPO: -
[Verifica starea](#)

Alte informații

Observatii: -
 Modalitate de plata: NUMERAR
 Modalitate de comunicare: Prin posta

Rezumat cerere

Numar provincia: 20186478BC	Numar inregistrare: 7499	Stare: Inregistrata
Introducec: 20.09.2018	Inregistrare: 20.09.2018	Eliberare: -
Service [RON]: 180	Urgenta [RON]: 0	TVA [RON]: 0 Total [RON]: 180

Acțiuni

[Adauga](#) [Modifica](#) [Facturare](#)
[Retinet](#) [Lupa](#) [Redirectia](#)
[Salveaza](#) [Inchide](#) [Termina](#)

Pas 7. Se vor salva modificarile. Starea cererii se va modifica astfel:

- din "Inregistrata" in "Platita fara acte"
- din "Neplatita cu acte" in "Initiala".

local name : 192.168.0.13, Local addr: 192.168.0.13

e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: **Referent Relatii Cu Publicul** BCPI curent: **Bacau** (08:00:00 - 23:00:00) Utilizator: **ION.KIHALACHE** Schimbare parola Logout

Informatii cerere

Tip intrare: Ghiseu
Solicitant: IONESCU TUDOR
Deponent: 485173 485173
Numar pagini: 1

Fisiere cpxml

Alege fisier

Flux CPXML : Fluxuri servicii :
Prima inregistrare imobil
Prima inregistrare UI

Obiect

Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.)

Service selectate

Cod	Taxa	Cantitate	Pret[RON]	Valoare[RON]	Reducere	Reducere urgenta
211	Receptie si infintare carte functionara	1	120	120	-	NU
251M	Indreptare eroare nomenclator(MDI)	1	0	0	-	NU
242	Abt notari (inducere radierea)	1	60	60	-	NU

Documente(Acte)

Incarcare fisiere

Tip document	Numar	Data	Erori	Denumire	Descriere
ordonanta	12	20.09.2018	pot reusi Bacau	-	-

Visualizare 1 - 1 din 1

Semnal electronic: Da X Nu v
Marchare documente: Da X Nu v

Informatii imobile

Judet: BACAU
OCPI/BCPI: Buhuzi
SAT: Buhuzi
Localitate: Buhuzi
Or: -12-
TOPO: -
Cautare...

Alte informatii

Observatii: -
Modalitate de plata: NUMERAR
Modalitate de comunicare: Prin posta

Rezumat cerere

Numar provincie: 20186478BC Numar inregistrare: 7499 Stare: Plabita fara acte
Introducere: 20.09.2018 Inregistrare: 20.09.2018 Eliberare: -
Service [RON]: 180 Urgenta [RON]: 0 TVA [RON]: 0 Total [RON]: 180

Actiuni

Adauga Modifica Facturare
Retinet Lupa Redefineste
Inchide

↑ SUS

1.7 Cautare cerere

Pentru cautarea unei cereri, se vor urma pasii:

Pas 1. Se va accesa fereastra "Cautare cereri":

local name: 192.168.0.13. Local addr: 192.168.0.13
 e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol: outent#Referent Relatii cu Publicul BCPI outent: Aduel (07-00-00 - 19-00-00) Utilizator: LILIANA.PAVAL Schimbare parola

Cautare cereri

Filtru cautare

Lista numere
 Interval numere
 Perioada inregistrare
 Imobil
 Stare

Judet: Organizatie:

Numere inregistrare: An:

Numere provizorii:

Servicii: Urgenta:

Interval numere provizorii: Data eliberarii:

Interval numere inregistrate: UAT: Cereri alocate pentru:

Perioada inregistrare: Depozent: Functie:

Stare: Solicitant: Persoana:

Rezultate cautare

Numar	Numar Provizoria	Data	Termen	UAT	Depozent	Solicitant	Persoana	Functie	Urgenta	Stare	CF	CAD	TOPO	Solutiunea
Nu exista inregistrari														

Urgenta (ROP):
 Modalitate de plata:

Pas 2. In sectiunea "Filtru cautare" se va alege criteriul de cautare a cererii. Acesta poate fi:

a) Lista numere. Aceasta optiune va fi bifata in mod implicit.

Se va cauta cererea completand criteriile de filtrare:

- "Numar provizoriu" cu numarul provizoriu al cererii

sau

- "Numar inregistrare" si "Organizatie" cu numarul de inregistrare si organizatia corespunzatoare cererii

Filtru cautare

Lista numere
 Interval numere
 Perioada inregistrare
 Imobil
 Stare

Judet: Organizatie:

Numere inregistrare: An:

Numere provizorii:

Servicii: Urgenta:

Interval numere provizorii: Data eliberarii:

Interval numere inregistrate: UAT: Cereri alocate pentru:

Perioada inregistrare: Depozent: Functie:

Stare: Solicitant: Persoana:

b) Interval numere

Se va cauta cererea completand criteriile de filtrare:

- "Interval numere provizorii" cu intervalul de numere provizorii pentru care se doreste cautarea

sau

- "Interval numere inregistrate" cu intervalul de numere inregistrate pentru care se doreste cautarea si (optional)
- "Deponent" si "Solicitant" cu deponentul si solicitantul cererii cautate

c) Perioada inregistrare

Se va cauta cererea completand criteriile de filtrare:

- "Perioada inregistrare" - perioada in care au fost inregistrate cererile si (optional)
- "Deponent" si "Solicitant" cu deponentul si solicitantul cererii cautate

d) Imobil

Se va cauta cererea selectand tipul de "Imobil" (CF, CAD, TOPO) si numarul acestuia. Optional, se pot folosi ca si criteriu suplimentar de filtrare, campurile "Deponent" si "Solicitant".

e) Stare

Se va cauta cererea dorita in functie de starea acesteia.
Alte criterii de cautare pot fi "Deponent" si "Solicitant".

Pas 3. Se va apasa butonul **Cauta**. Cererea cautata va fi afisata in lista "Rezultate cautare".

In sectiunea "Rezultate cautare", vor fi afisate urmatoarele informatii:

- Numar - numarul cererii
- Numar provizoriu - numarul provizoriu al cererii
- Data - data la care cererea a fost inregistrata
- Termen - termenul pentru solutionarea cererii
- UAT - UAT-ul din care face parte imobilul din cerere
- Deponent - deponentul cererii
- Solicitant - solicitantul cererii
- Urgenta - se va completa cu DA daca cererea are regim de urgenta, si cu NU in caz contrar
- Stare - starea cererii
- Tipul de imobil: CF, CAD, TOPO
- Solutionata - poate lua valorile DA si NU

Rezultate cautare														
Numar	Numar Proiectului	Data	Termen	IAAT	Deponent	Solicitant	Persoana	Funcție	Urgența	Stare	CF	CAD	TOPO	Soluționată
	20084218VN			Budesti	ah6110 ah6178	Popescu Vasile	LEIANA,ROVAL	Referent Relatii Cu Publicul	Nu	Initiala	- I -			Nu

- Daca se dorește stergerea criteriilor de cautare introduse, se va apăsa butonul "Sterge filtru":

Sterge filtru

- După cautarea și găsirea unei cereri, aceasta se poate selecta din "Rezultate cautare", și se pot efectua operațiile de "Vizualizare cerere" și "Facturare", prin apăsarea butoanelor cu aceleași denumiri, situate în josul paginii.

Vizualizare cerere **Facturare**

Pe detaliile modului Cautare cerere sunt disponibile operații precum Vizualizare istoric servicii, Incarcare documente. Pentru detalii asupra operațiilor disponibile selectați linkul:

Vizualizare istoric servicii

Incarcare documente

↑ sus

1.7.1 Incarcare documente

Tabul Documente incarcate permite vizualizarea, adaugarea și editarea documentelor în format electronic.

Pentru a vizualiza Documentele Incarcate utilizatorul va urma pașii:

Pas 1. Se accesează fereastra "Cautare cereri":

local name: 192.168.0.13. local addr: 192.168.0.13
 e-Terra 2 Registrul General v0.0.1 Rol curent: Referent Relatii cu Publicul BCPI curent: Aduj (07-00-00 - 19-00-00) Utilizator: LILIANA.PAYAL Schimbare parola

Cautare cereri

Filtru cautare

Lista numere Interval numere Perioada inregistrare Imobil Stare

Judet: Organizatie:

Numere inregistrare: An:

Numere provizorii:

Servicii: Urgenta:

Interval numere provizorii: Data eliberarii:

Interval numere inregistrate: UAT: Cereri alocate pentru:

Perioada inregistrare: Depozent: Functie:

Stare: Solicitant: Persoana:

Rezultate cautare

Numar	Numar Provizoria	Data	Termen	UAT	Depozent	Solicitant	Persoana	Functie	Urgenta	Stare	CF	CUD	TOPO	Solutiunea
Nu exista inregistrari														

Urgenta (ROP):
 Modalitate de plata:

Pas 2. Se cauta cererea completand criteriile de filtrare "Numar provizoriu" sau "Numar inregistrare" si "Organizatie" cu informatiile corespunzatoare cererii cautate:

Filtru cautare

Lista numere Interval numere Perioada inregistrare Imobil Stare

Judet: Organizatie:

Numere inregistrare: An:

Numere provizorii:

Servicii: Urgenta:

Interval numere provizorii: Data eliberarii:

Interval numere inregistrate: UAT: Cereri alocate pentru:

Perioada inregistrare: Depozent: Functie:

Stare: Solicitant: Persoana:

Pas 3. Se va apasa butonul . Se va afisa cererea cautata in lista "Rezultate Cautare".

Rezultate cautare

Numar	Numar Provoziei	Data	Termen	IAAT	Deponeri	Solicitant	Persoana	Funcție	Urgența	Stare	CF	CAD	TOPO	Soluționata
	20384238VN			Budesti	alt6170 alt6178	Popescu Vasile	LEIPANA,ROKWA	Referent Relatii Cu Publicul	Nu	Initiala	-I-			Nu

XLS PDF 1 / 1 10 Vizualizare 1 - 1 din 1

Pas 4. Se va accesa tabul "Documente incarcate".

Se va deschide ecranul "Incarcare fisiere" , care contine informatii despre:

- Tip document - tipul documentului incarcate
- Numar - numarul documentului incarcate
- Data - data la care a fost inregistrat documentul
- Emitent - institutia emitenta a documentului
- Descriere - descrierea documentului incarcate

Marcare urgenta Documente incarcate Plangeri Istoric servicii

Incarcare fisiere

Tip document	Numar	Data	Emitent	Descriere
hotarare judecatoreasca	250/2001	23.09.2010	Judecatoria Olt	Descrierea documentului

+ / 1 10 Vizualizare 1 - 1 din 1

Operatiile ce pot fi efectuate in acest submodul sunt:


1. Adaugare
2. Modificare
3. Stergere

↑ SUS

1.7.1.1 Operatii


1. Adaugare
2. Modificare
3. Stergere

1. Adaugare

Pas 1. Pentru adaugarea inregistrarilor de tip "Documente (Acte)" utilizatorul va apasa butonul "Aadauga"  din tab-ul "Documente (Acte)".

Pas 2. Se vor completa informatiile referitoare la documentele ce vor fi adaugate:


- Tip document
- Numar
- Data
- Emitent
- Descriere(optional)

Pas 3. Se va apasa butonul  pentru adaugarea unei inregistrari in lista. Aplicatia nu va inchide fereastra de definire a documentelor. Utilizatorul poate adauga un alt document.

Pas 4. Dupa finalizarea introducerii documentelor se va inchide fereastra de la butonul "X". Aplicatia va afisa lista de documente(acte) introdusa anterior.

↑ SUS

2.Modificare

Pas 1. Pentru modificarea inregistrarilor de tip "Documente (Acte)" utilizatorul va selecta una dintre inregistrari si va apasa butonul "Editeaza"  din tab-ul "Documente (Acte)".

Pas 2. Se va deschide fereastra "Editeaza inregistrarea", iar utilizatorul va putea modifica date despre inregistrarea aleasa:


- Tip document
- Numar
- Data
- Emitent

Pas 3. Se va apasa butonul  pentru pastrarea modificarilor.

Pas 4. Dupa finalizarea introducerii modificarilor se va inchide fereastra de la butonul "X".

↑ SUS

3. Stergere

Pentru stergerea inregistrarilor de tip "Documente (Acte)" utilizatorul va selecta una dintre inregistrari si va apasa butonul "Stergere"  din tab-ul "Documente (Acte)".

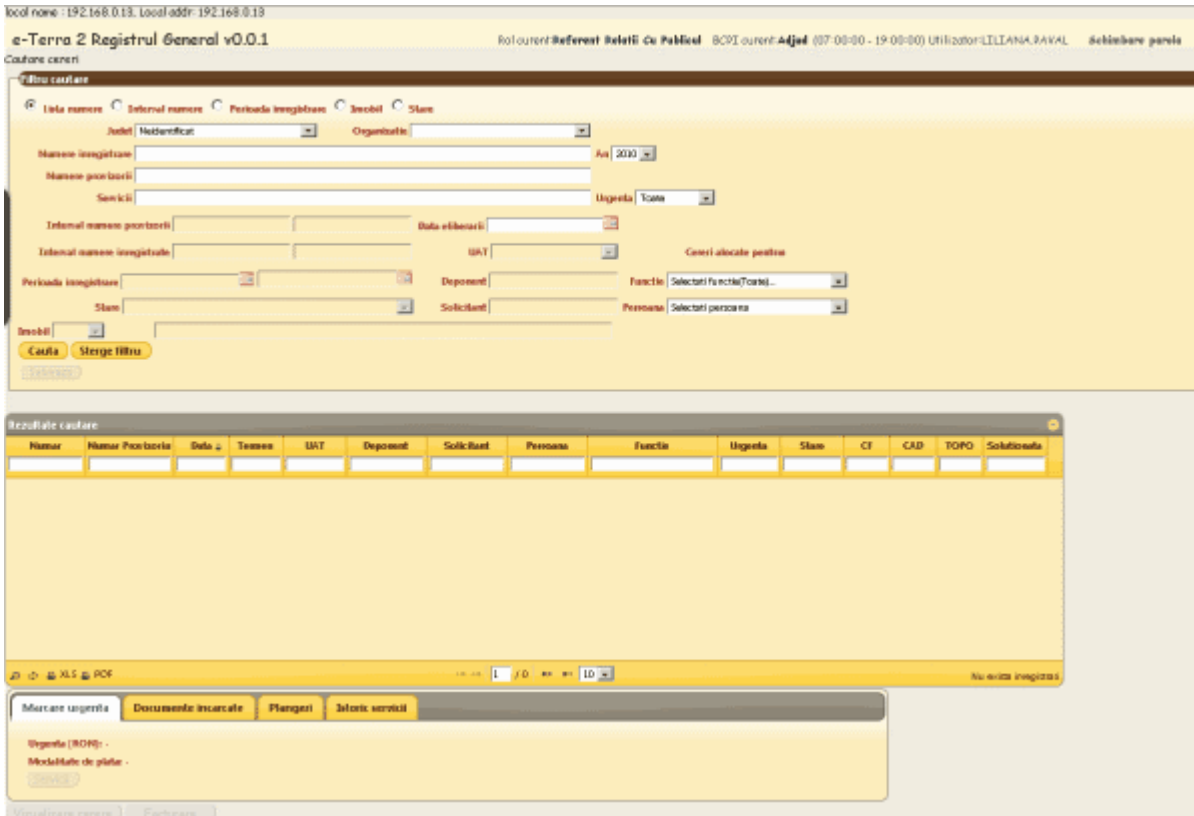
↑ SUS

1.7.2 Vizualizare istoric servicii

Submodulul Istoric servicii contine informatii cu privire la serviciile existente pe cerere pana la momentul vizualizarii istoricului.

Pentru a vizualiza istoricul de servicii pentru o cerere, utilizatorul va urma pasii:

Pas 1. Se acceseaza fereastra "Cautare cereri":



The screenshot displays the 'Cautare cereri' (Search requests) interface. At the top, it shows the application title 'e-Terra 2 Registrul General v0.0.1' and user information. Below is a search filter form with various fields: 'Tipul cererii' (Radio buttons for 'In lista numere', 'In lista numere', 'Perioada inregistrare', 'Inscris', 'Stare'), 'Judet' (dropdown), 'Modificat' (dropdown), 'Organizatie' (dropdown), 'Numar inregistrare' (text), 'An' (dropdown), 'Numar provizoriu' (text), 'Servicii' (text), 'Urgenta' (dropdown), 'Internal numere provizorii' (text), 'Data eliberarii' (calendar), 'Internal numere inregistrate' (text), 'UAT' (dropdown), 'Perioada inregistrare' (calendar), 'Deponat' (text), 'Funcctie' (dropdown), 'Stare' (dropdown), 'Solicitant' (text), 'Persoana' (dropdown), and 'Inscris' (dropdown). There are 'Cauta' and 'Sterge filtru' buttons. Below the form is a table titled 'Rezultate cautare' with columns: Numar, Numar Provizoriu, Data, Termen, UAT, Deponat, Solicitant, Persoana, Functie, Urgenta, Stare, CF, CAD, TOPO, Solubilitate. The table is currently empty. At the bottom, there are tabs for 'Mecanism urgenta', 'Documente incasate', 'Plangeri', and 'Istoric servicii'. The 'Istoric servicii' tab is active, showing a list of services with columns for 'Urgenta (RON)', 'Modulitate de plata', and 'Data servicii'.

Pas 2. Se cauta cererea completand criteriile de filtrare "Numar Provizoriu" sau "Numar inregistrare" si "Organizatie" cu informatiile corespunzatoare cererii:

Pas 3. Se va apasa butonul **Cauta**. Cererea cautata se va afisa in lista "Rezultate Cautare".

Numar	Numar Provizionii	Data	Termen	UAT	Deponent	Solicitant	Persoana	Functie	Urgenta	Stare	CF	CAD	TOPO	Solucionata
	2010423BVN	18/06/2010	18/06/2010	Budesti	alHE170 alHE178	Popescu Vasile	LEIANA, RUKAL	Referent Relatii Cu Publicul	Nu	Initiala	- I -	- I -	- I -	Nu

Pas 4. Se va accesa tabul "Istoric servicii". Se vor deschide ecranele "Istoric cereri" si "Istoric alocari"

In sectiunea "Istoric cereri", vor fi afisate toate versiunile cererii cu numarul egal cu cel introdus in Cautare.

In acest ecran, se gasesc informatii despre:

- Numar cerere - numarul cererii cautate
- Numar versiune - versiunea cererii cautate
- Numar initial - numarul initial al cererii cautate
- UAT - UAT-ul din care face parte imobilul din cerere
- Nume unitate teritoriala

In ecranul "Istoric servicii" vor aparea informatii cu privire la serviciile existente pe cerere pana la momentul

vizualizarii istoricului:

- Cantitate
- Cod serviciu
- Nume serviciu - denumirea serviciului
- Pret - costul serviciului
- Valoarea totala pentru serviciul respectiv

Marcare urgenta Documente incarcate Plangeri Istoric servicii

Istoric cereri

Numar cerere	Nr. Versiune	Numar Inital	UAT	Numa unitate teritoriala
2107	2	20105625Cl	Chiselet	Oltenita
	1	20105625Cl	Chiselet	Oltenita

Vizualizare 1 - 2 din 2

Istoric servicii

Cantitate	Cod serviciu	Nume serviciu	Pret [RON]	Valoare [RON]
1	211	Receptie si infintare carte fundara	120	120

Vizualizare 1 - 1 din 1

↑ SUS