

ORDIN

privind aprobarea metodologiei de aplicare a tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate

Având în vedere :

- prevederile Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.371/2007, privind aprobarea tarifelor pentru activitățile desfășurate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.
- referatul Direcției de Publicitate Imobiliară nr. 980/04.07.2008.
- necesitatea asigurării unei proceduri unitare de tarifare la nivelul întregii țări.

În temeiul art.9 alin. 5 din Hotărârea de Guvern nr.1210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată

Directorul General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul

ORDIN :

Art.1. – (1) Începând cu data prezentului ordin, se aprobă Metodologia de aplicare a tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Începând cu aceeași dată se abrogă prevederile Ordinului directorului general nr.483/12.07.2007.

Art.2. – Direcția Juridică comunică prezentul ordin tuturor direcțiilor și serviciilor independente din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară precum și instituțiilor subordonate.



Robert Iulian TATU
DIRECTOR GENERAL

București:

Nr. 367/04.07.2008

Gabriel Constantin NĂSTASE
Blancu
DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ

METODOLOGIA DE APLICARE A TARIFELOR PREVĂZUTE DE ORDINUL NR.371/2007 MODIFICAT ȘI COMPLETAT PRIN ORDINUL 432/2008, PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENTIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI UNITĂȚILE SALE SUBORDONATE

NR. C/RT	GRUPE DE SERVICII/ENUMERARE SERVICII	UNITATE DE MASURĂ	TARIF (LEI/UNITATE DE MASURĂ)
MOD DE APLICARE TARIFE			
PRIMA ÎNREGISTRARE A IMOBILELOR/UNITĂȚILOR INDIVIDUALE (U.I.)			
7.1	7.1.1 Recepție și înființare carte funciara	imobilu.l.	120
<p>Tariful se calculează pentru fiecare imobilu.l. ce urmează a fi înscris în cartea funciara și include: furnizarea la cerere a datelor, produselor cartografice și a datelor de publicitate imobiliară, recepția documentației cadastrale, deschiderea cărții funciara (a cărții funciara colective și/sau individuale după caz), înscrisura terenului și a construcției, actualizarea categoriei de folosință (dacă este cazul), întabularea dreptului de proprietate, a dezmembrămintelor conform actelor de proprietate și emiterii extrasului de carte funciara pentru informare emis ca urmare a soluționării cererii.</p> <p>Prima înregistrare presupune recepția unei documentații cadastrale cu alocare număr cadastral și înființarea unei cărți funciara în condițiile Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 71/1996, republicată.</p> <p>Se asimilează primei înregistrări în sistemul de cadastru și carte funciara reglementat de Legea nr.71/1996, republicată, și atribuirea de număr cadastral pentru imobile înscrise în cărți funciara deactuale conform Decretului-Lege nr.115/1038 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciara, indiferent de felul și numărul operațiunilor cadastrale și de carte funciara efectuate în acest sens.</p> <p>Exemplu: primele hotărâri judecătorești având ca obiect legea din individuire, se dispune dezmembrarea imobilului cu nr. top. 234/51, rezultând imobilele cu nr. top. 234/51*, 234/52 și 234/53, fiecare fiind atribuit unei persoane diferite. Se solicită înscrisura în cartea funciara doar a imobilului cu nr. top. 234/51*, pentru care se va înlocui documentația cadastrală și alocare număr cadastral. În cartea funciara veche se reînscrise imobilele cu nr. top. 234/52 și 234/53 rezultate în urma dezmembrării, conform expenizei judiciare care însoțește hotărârile judecătorești.</p> <p>Pentru imobilul cu nr. top. 234/51* se deschide o carte funciara nouă, cu noul număr cadastral alocat.</p> <p>Întreaga operațiune reprezintă o primă înregistrare și se tarifează cu 120 lei (tariful include avizarea documentației cadastrale aferentă pentru un număr cadastral - 80 lei iar deschiderea noul cărți funciara și înscrisura dispozitivului hotărâri judecătorești - 80 lei).</p> <p>NOTA 1. Înscrisura dreptului de proprietate dobândit în termenii bliturilor de proprietate emise în baza Legii fondului funciara, având documentația cadastrală anexată, pentru terenurile agricole definite conform art. 2 litera a din Legea fondului funciara nr.18/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, terenurile cu destinație agricolă, și anume: terenurile agricole productive - arabă, viță, livezi, pepinierile viticole, pomiere, plantațiile de fructe și zarzavaturi, pășuni, fânețe, serrete, rășinari și alte asemenea - cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din amenajamentele silvice, pășuni împădurite, cele ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajări piscicole și de îmbunătățiri funciara, drumurile silvicoase și de exploatare agricolă, platforme și spații de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și furniturile productive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă - situate în extravilan, este scutit de plata tarifului (dacă prin cerere nu se solicită și întabularea altor drepturi dobândiți prin acte succesive). Furnizarea în regim de urgență a acestor servicii presupune plata unui tarif de urgență în cuantum de 480 lei.</p> <p>NOTA 2. Pentru recepția documentației cadastrale și înscrisura în cartea funciara a mai multor acte juridice, încheiate până la data de 04.01.2008, se percepe un tarif total de 120 lei.</p> <p>NOTA 3. Sunți scutite de plata tarifelor serviciilor de recepție a înscrisurilor de cadastru și cele de publicitate imobiliară cu privire la imobilele ce fac obiectul Legii nr.21/2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2005 privind desemnarea Agenției Naționale pentru Locuințe să realizeze lucrări de construire și/sau de reabilitare a caselor de locuit din zonele calamitate.</p> <p>Tariful se calculează raportat la fiecare imobilu.l. și include: recepția documentației cadastrale întocmită în vederea înregistrării, cu atribuire de nr. cadastral, în cazul în care documentația cadastrală a fost întocmită în baza actelor de proprietate emise în termenii Legii fondului funciara nr.18/1990 însoțite de procesele-verbale de punere în posesie care conțin elemente de identificare a imobililor din punct de vedere tactic (dimensiuni, vecinătăți, țărni și parcelă), a anexelor 3 și 5 specificate în Protocolul încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Notarilor Publici din România, precum și a certificatelor de moșteniri și actelor de partaj care nu implică operațiuni de dezmembrare.</p> <p>În cazul actelor juridice încheiate ulterior datei de 04.01.2008, recepția documentației cadastrale se tarifează cu 60 lei, la care se va adăuga tariful aferent serviciului 7.3.1 sau 7.3.2, după caz, pentru înființarea cărții funciara și întabularea dreptului de proprietate.</p>			
7.1.2	Recepție (număr cadastral)	imobilu.l.	60
7.1.3	Înființare carte funciara	imobilu.l.	60

DIRECTOR GENERAL
CONFORM SEMNĂTURĂ

METODOLOGIA DE APLICARE A TARIFELOR PREVĂZUTE DE ORDINUL 371/2007 MODIFICAT PRIN ORDINUL 432/2008, PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENTIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI UNITĂȚILE SALE SUBORDINATE

M.R.C. RT	GRUPE DE SERVICII/NUMIRE SERVICII	UNITATE DE MASURĂ	TARIF (LEI/ UNITATE DE MASURĂ)	MOD DE APLICARE TARIFE
DEZMEMBRARE/COMASARE				
				Tariful se calculează raportat la numărul de imobile/l. rezultat în urma dezmembrării și include: recepția documentației cadastrale de dezmembrare cu alocare de numere cadastrale. Se aplică și în cazul apartamentelor, precum și în situația scaterii din plățile de uz comun a: utărilor, spațiilor, teraselor, podurilor, boxelor, pluvierilor, garajelor, etc. In acest ultim caz, tariful include și recalcularea costurilor existente din suprafața de folosință comună și teren, cu stabilirea cotelor-părți aferente unităților individuale nou-formate.
	7.2.1 Recepție dezmembrare	imobilul, rezultat	60	In termen de maxim 1 an de la data atribuirii numerelor cadastrale noi, se va întocmi actul notarial de documentare în baza căruia se va efectua înscrierea în cartea funciară, în caz contrar la cererea sau după expirarea unui an de la recepția documentației cadastrale, numerile cadastrale alocate se vor anula (viz: art.28, alin 2 din Ordinul Directorului General al ANCFI nr. 634/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară). Operațiunea de dezmembrare se consideră finalizată în momentul înscrierii în cartea funciară. La cererea părții interesate, se va putea nota în cartea funciară existența propunerii de dezmembrare, notarea având caracter temporar conform art.42 - (1) din Ordinul Directorului General al ANCFI nr.633/2006. Notarea se va ține cont form serviciului 7.4.2. Tariful se calculează raportat la numărul de imobile/l. rezultate în urma dezmembrării și presupune deschiderea cărții funciare, înscrierea dezmembrării în cartea funciară și emiterea extrasului de carte funciară pentru informare, pentru fiecare imobilul, rezultat/rezultat.
7.2	7.2.2 Înscriere dezmembrare în cartea funciară	imobilul, rezultat	60	La accesul grupă de servicii se includ și operațiunile de apărțințare (înscrisiere condominiu)/reapartamentare/colocare din plățile de uz comun. Pentru documentațiile cadastrale de dezmembrare, înregistrate în Registrul General de Intrare și Tarife pe parcursul anului 2007, nu se mai percepe tarif. Înscrisiere efectuate în baza actului notarial înregistrat-se la aceeași grupă de servicii - 7.2.2. În Registrul General de Intrare, la rubrica "tarif" se va trece 0 lei la rubrica observații se va face mențiunea "tarif în anul 2007 conform Ordinului 128/2007 cu chițanța nr. menționată la nr. de înregistrare
	7.2.3 Dezmembrare pentru exproprieri	imobil rezultat	10	Tariful se calculează raportat la numărul de imobile noi formate și include: recepția documentației de dezmembrare (nu include înscrierea actului de expropriere). In situația în care imobilul din care urmează să fie expropriat a suferit, sau de-a deschișă carte funciară, pe lângă recepția documentației cadastrale referitoare la propunerea de dezmembrare, în cartea funciară se va nota și începerea procedurii de expropriere. Pentru notarea în cartea funciară a măsurii de încasare a procedurii de expropriere se va percepe tariful conform serviciului 7.4.2.
	7.2.4 Recepție comasare	imobilul, rezultat	60	Tariful include: recepția documentației cadastrale de comasare (alipire) cu alocare de număr cadastrale imobilului rezultat, indiferent dacă imobilele care se comasează sunt situate în extravilan sau intravilan. Operațiunea de comasare (alipire) se consideră finalizată în momentul înscrierii în cartea funciară. La cererea părții interesate, se va putea nota în cartea funciară existența propunerii de comasare (alipire), notarea având caracter temporar conform art.42 - (1) din Ordinul Directorului General al ANCFI nr.633/2006. Notarea se va ține cont form serviciului 7.4.2.
	7.2.5 Înscriere comasare în cartea funciară	imobilul, rezultat	60	Tariful presupune înscrierea comasării (alipire) în cartea funciară și emiterea extrasului de carte funciară pentru informare ca urmare a soluționării cererii. Pentru înscrierea în cartea funciară a actelor prin care se comasează (alipesc) imobilele, se percepe un singur tarif, indiferent de numărul de cărți funciare în care se fac înscrieri. Pentru documentațiile cadastrale de comasare (alipire) înregistrate în Registrul General de Intrare și Tarife, pe parcursul anului 2007, în baza cărora s-a încheiat actul autentic, nu se mai percepe tarif. Înscrisiere efectuate în limitele actului notarial înregistrat-se la aceeași grupă de servicii - 7.2.5. În Registrul General de Intrare la rubrica "tarif" se va trece 0 lei la rubrica observații se va face mențiunea "tarif în anul 2007 conform Ordinului 128/2007 cu chițanța nr.menționată la nr. de înregistrare....."

DIRECTOR GENERAL
CONFORM SEMNĂTURĂ

METODOLOGIA DE APLICARE A TARIFELOR PREVĂZUTE DE ORDINUL 371/2007 MODIFICAT ȘI COMPLETAT PRIN ORDINUL 433/2008, PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI UNITĂȚILE SALE SUBORDONATE

NR. C RT	GRUPE DE SERVICIILE/GRUPURI SERVICII	UNITATE DE MASURĂ	TARIF (LEI/ UNITATE DE MASURĂ)	MOD DE APLICARE TARIFE
INTABULARE SAU INSCRIERE PROVIZORIE				
7.3	Drept de proprietate sau dezembrăminte, 7.3.1 în favoarea persoanelor juridice	valoarea din act	0,5%	<p>Tariful se calculează raportat la valoarea din act dar nu poate fi mai puțin de 60 lei pentru un imobil asupra căruia persoana juridică solicită intabularea. Serviciul presupune înregistrarea dreptului de proprietate și/sau a dezmembrămintelor și emiterea extrasului de carte funciară pentru informare ca urmare a soluționării cererii. Dacă valoarea din act a intrării drept real, respectiv a cotei din dreptul real, nu este disponibilă sau este mai mică decât valoarea stabilită prin expertiza de camera notarială publică, procentul se aplică la acesta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful este de 60 lei pentru fiecare imobil. Asistența/registrajul va menționa pe cererea faptului că nu a putut fi determinată valoarea imobilului</p> <p>NOTA 1. În cazul în care imobilele parțiale se dezmembrăază se va percepe tariful pentru dezmembrare conform serviciului 7.2 la care se adaugă tariful pentru parteți conform serviciului 7.3.1, calculat la valoarea întreagă a imobilului/imobilelor care se parțiază, indiferent de câte obiect se formează</p> <p>NOTA 2. La acest serviciu se încadrează și acționează prin care un imobil proprietatea unei societăți comerciale trece în proprietatea asociaților persoane juridice teritoriale și invers.</p> <p>NOTA 3. Se tarifează cu 0,5%, conform serviciului 7.3.1, transferul imobilelor din domeniul public/privat al statului în domeniul public/privat al unei unități administrativ-teritoriale și invers.</p> <p>NOTA 4. În situația în care imobilul trece din domeniul public în domeniul privat, respectiv din domeniul privat în domeniul public, având același titular, operațiunea este o notare și se tarifează cu 60 lei, încaștrându-se la serviciul 7.4.2</p> <p>NOTA 5. În cazul în care în cartea funciară este înscris Statul Român asupra unor imobile, fără a fi specificat dacă imobilul este domeniul public sau privat, înainte de a se efectua o operațiune de carte funciară privind transferul imobilului sau notarea trecerii imobilului dintr-un domeniu în altul, pentru a putea stabili la ce serviciu se încadrează actul și ce tarif se aplică, se va solicita ca în baza unei adăverințe eliberată de primărie, să se facă mențiunea în cartea funciară că imobilul în cauză aparține Statului Român, face parte din domeniul public sau domeniul privat.</p> <p>NOTA 6. Dacă în actul juridic întocmit pentru mai multe imobile, se menționează valoarea totală a imobilelor, procentul de 0,5% se aplică la valoarea totală din act, dar nu poate fi mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil menționat în act.</p> <p>NOTA 7. Dacă în situația în care se solicită înregistrarea unui drept de servitute, tariful se calculează la valoarea din act (referent dezmembrământului) și presupune efectuarea înscrisurilor corespunzătoare atât în cartea funciară a fondului dominant, cât și în cartea funciară a fondului dominant (aservit), indiferent de numărul imobilelor dominate sau aservite.</p> <p>Dacă valoarea din act a dreptului real nu este disponibilă sau este mai mică decât valoarea stabilită prin expertiza de camera notarială publică, procentul se aplică la acesta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful este de 60 lei pentru fiecare imobil dominant (aservit).</p> <p>NOTA 8. Dacă în actul juridic întocmit pentru mai multe imobile, se menționează valoarea totală a imobilelor, procentul de 0,5% se aplică la valoarea totală din act, dar nu poate fi mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil menționat în act.</p> <p>Tariful se calculează raportat la valoarea din act, dar nu poate fi mai puțin de 60 lei pentru un imobil asupra căruia persoana fizică solicită intabularea. Serviciul presupune înregistrarea dreptului de proprietate sau a dezmembrămintelor și emiterea extrasului de carte funciară pentru informare ca urmare a soluționării cererii.</p> <p>Se aplică corespunzător notele 1, 4, 5 și 6 de la serviciul 7.3.1</p>
7.3.1	Drept de proprietate sau dezembrăminte, în favoarea persoanelor fizice	valoarea din act	0,15%	<p>În situația în care se înstrăinează nuda proprietate unei persoane iar dreptul de uzufruct alții persoane, tariful se va calcula la valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei/imobil. Dacă se înstrăinează nuda proprietate și se păstrează dreptul de uzufruct, se va ține la îngura date cu 0,15% din valoarea din act.</p> <p>Dacă se înstrăinează nuda proprietate se păstrează dreptul de uzufruct și se stabilește interdicția de înstrăinare și grevare se va percepe un tarif de 0,15% din valoarea din act pentru înscrisurile nudei proprietăți și 60 lei notarea interdicțiilor diferite de numărul acestora conform serviciului 7.4.2.</p> <p>NOTA 1. La acest serviciu se încadrează și acționează prin care un imobil proprietatea unei societăți comerciale trece în proprietatea asociaților persoane fizice precum și înscrisurile solicitate în termenul Ordinului Prefectului, actele încheiate în baza Legii nr.10/2001, a Legii nr.112/1995, precum și a Decretului - Lege nr.61/1990.</p>
7.3.3	Ipoteca/privilégiu	imobil	100+0,1%	<p>Tariful include intabularea dreptului de ipotecă, notarea interdicțiilor și emiterea extrasului de carte funciară pentru informare ca urmare a soluționării cererii.</p> <p>Tariful fix în valoare de 100 lei se calculează pentru fiecare imobil adus în garanție, iar procentul de 0,1% se raportează la valoarea creanței garantate.</p> <p>Exemplu: în situația în care se pototchează dreptul real asupra unui imobil și o cotă-parte din dreptul real asupra altui imobil (focșat ca drum de acces de către coproprietari), se va percepe un tarif de 200 lei + 0,1% din valoarea creanței garantate.</p> <p>Pentru înscrisurile dreptului de ipotecă în situația în care creditul se acordă egalizat pe măsura aduceri în garanție a unor noi imobile, tariful va fi de 100 lei/imobil. La cerere se abatează copia chitanței cu care s-a achitat prima dată tariful aferent procentului de 0,1% din valoarea creanței garantate.</p> <p>În situația în care se majorază un credit, pentru înscrisurile pototcheării va fi de 100 lei/imobil adus în garanție iar procentul de 0,1% se va aplica la suma cu care s-a majorat creditul.</p> <p>La acest serviciu se încadrează și intabularea privilegiului imobilelor în favoarea asociațiilor de proprietari.</p> <p>Pentru creditele în valoare, tariful se calculează la cursul de schimb BNR, de la data autentificării contractului de ipotecă. Notarul public în cererea de înscris, va menționa echivalențului în lei la data autentificării actului.</p> <p>Nu se percepe tarif pentru înscrisurile dreptului de ipotecă legală sau a privilegiului pentru rest de plată.</p> <p>Nu se percepe tarif pentru înscrisurile privilegiului Finantatorului consultat prin contract de ipotecă.</p> <p>Nu se percepe tarif pentru înscrisurile de pototcheare și/sau sechestre solicitate de ANAF.</p> <p>Cererea înmatriculată de AVAS privind înscrisurile pototcheare se tarifează.</p>
7.3.4	Imobile expropriate	imobil	60	<p>Tariful se calculează raportat la numărul de imobile asupra cărora se intabulează dreptul de proprietate și presupune: recepția documentației cadastrale pentru înregistrarea imobilului din care se dezmembrăază suprafața supusă exproprierii, recepția propunerii de dezmembrare, înființarea cărții funciare pentru înregistrarea imobilului, intabularea dreptului de proprietate asupra intrării imobil, înființarea cărții funciare pentru imobilele rezultate din dezmembrare care trec în proprietatea statului, intabularea dreptului de proprietate al statului dobândit prin exproprier și a dreptului de administrare precum și emiterea extrasului de carte funciară pentru informare ca urmare a soluționării cererii.</p>

DIRECTOR GENERAL
CONFORM SEMNĂTURĂ

METODOLOGIA DE APLICARE A TARIFELOR PREVĂZUTE DE ORDINUL 371/2007 MODIFICAT ȘI COMPLETAT PRIN ORDINUL 432/2008, PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI UNITĂȚILE SALE SUBORDONATE

NRC RT	GRUPE DE SERVICII/DENUMIRE SERVICII	UNITATE DE MASURĂ	TARIF (LEI/ UNITATE DE MASURĂ)	MOD DE APLICARE TARIFE	
NOTAREA					
7.4	7.4.1 Fuziune/divizare	imobil	0,5% (la valoarea din act)		Tarifă se calculează raportat la valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru un imobil și include: notarea în cartea funciara a faptului juridic al reorganizării persoanei juridice prin fuziune sau prin divizare și emiterea extrasului de carte funciara pentru informare ca urmare a soluționării cererii.
					Tarifă se calculează raportat la numărul de operațiuni care se efectuează în cartea funciara și include: notarea sau radieră în cartea funciara și omisierea extrasului de carte funciara pentru informare ca urmare a soluționării cererii.
	7.4.2 Alte notări (inclusiv radieră)	operațiune	60		Notarea (sau radieră) unei singure încheieri într-o carte funciara reprezintă o operațiune. Exemple: radieră utilizată, radieră interdicții încheierii de numărul lor, dacă au fost înscrise ca urmare a unei singure încheieri precum și radieră notare proces, solicitate printr-o singură cerere. În același caz funciara sunt considerate trei operațiuni și se facturază cu 180 lei (3x60 lei). Dacă acestea sunt cerute printr-o singură cerere, dar în 3 cărți funciara diferite, se înțelege cu 340 lei, adică 3x(3x60 lei). Cererea înaintată de către AVAS și ANAF, privind radieră dintr-un act de ipotecă și sechestrului înscrise în cartea funciara în favoarea acestora, se tarifează. La acest serviciu se încadrează și înscrerea efectuată în baza încheierii de radiere a notariului public cu excepția situației prevăzute la serviciul 7.5.1 Sunt scutite de plata taxii: notarea din oficiu a litigiilor și notarea spre informare holderilor judecătoriei definitive și revocabile la soluționarea instanței, precum și solicitările venite din partea organelor de cercetare și urmărire penală.
RECTIFICAREA					
7.5	7.5.1 Indreptare eroare materială	imobil	0		Pentru acest serviciu nu se percepe tarif. Serviciul presupune îndreptarea erorii materiale atecurate cu prejudiciu încheierii în cartea funciara și cadastru conform reglementărilor în vigoare, în cazul în care eroarea s-a datorat documentelor emise sau avizate de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară. Îndreptarea erorilor materiale referitoare la informațiile cadastrale este operațiunea de corectare din oficiu sau la cerere a caracteristicilor tehnice ale unui imobil existent în baza de date a cadastruului. Îndreptarea erorilor nu are ca rezultat modificarea poziției, configurației sau a suprafeței imobilului.
	7.5.2 Rectificare limită imobil	imobil	120		Tarifă se calculează raportat la numărul de imobile pentru care se solicită rectificarea limită și include: recepția documentației cadastrale necesare pentru înscrerea modificării limită imobilului, fără alocare de număr cadastral pentru rectificarea limită imobilului, introducerea în baza de date cadastrale a noi limite, anșarea unei noi anexa la partea A a cărții funciara, notarea rectificării limită imobilului în partea B a cărții funciara, eliberarea încheierii și emiterea extrasului de carte funciara pentru informare ca urmare a soluționării cererii.
	7.5.3 Modificare suprafață	imobil	120		Tarifă se calculează raportat la numărul de imobile pentru care se solicită modificarea suprafeței și include: recepția documentației cadastrale necesare înscrerii modificării suprafeței imobilului, fără alocare de număr cadastral, introducerea în baza de date cadastrale a noi suprafețe, modificarea în partea A și înșarea unei noi anexa la partea A a cărții funciara, eliberarea încheierii și emiterea extrasului de carte funciara pentru informare ca urmare a soluționării cererii.
	7.5.4 Reposiționare imobil	imobil	0		Pentru acest serviciu nu se percepe tarif și presupune recepția documentației cadastrale fără alocare de număr cadastral, reposiționarea imobilului în baza de date cadastrale și notarea reposiționării imobilului în partea B a cărții funciara, eliberarea încheierii și emiterea extrasului de carte funciara pentru informare ca urmare a soluționării cererii.
	7.5.5 Reconstituire carte funciara	carte funciara	0		Pentru acest serviciu nu se percepe tarif. Serviciul presupune reconstituirea cărții funciara și emiterea extrasului de carte funciara pentru informare ca urmare a soluționării cererii și recepția documentației cadastrale dacă este cazul.

METODOLOGIA DE APLICARE A TARIFELOR PREVĂZUTE DE ORDINUL 371/2007 MODIFICAT ȘI COMPLETAT PRIN ORDINUL 432/2008, PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI UNITĂȚILE SALE SUBORDONATE

MOD DE APLICARE TARIFE			
NR. C. RT.	GRUPE DE SERVICII/DENUMIRE SERVICII	UNITATE DE MASURĂ	TARIF (LEI/UNITATE DE MASURĂ)
ACTUALIZARE INFORMAȚII TEHNICE			
7.6	7.6.1	Înscriere construcții	60+0,05%
	7.6.2	Extindere construcții	120
	7.6.3	Definițare construcții	60
	7.6.4	Categorii de folosință, destinația sau alte informații tehnice	60
<p>Tariful se calculează raportat la numărul de imobile (prin imobile înțelegându-se parcelarizatelor de teren) asupra cărora se încheie construcțiile și este în sumă de 60 lei la care se adaugă procentul de 0,05% din valoarea de impozitare a construcției și presupune: recepția documentației cadastrale necesare înscrierii unei construcții definitive pe un teren înscris în cartea funciară, titlul alocare de număr cadastral, înregistrarea construcției în baza de date cadastrale, înscrierea construcției, stabilirea dreptului de proprietate asupra aparteninței și emiterii extrasului de carte funciară pentru informarea ca urmare a soluționării cererii.</p> <p>Serviciul presupune existența unei cărți funciare deschise pentru teren. În caz contrar se încadrează la grupa de servicii 7.1.1 până la înregistrare.</p> <p>La acest serviciu cu același tarif se includ și cererile pentru înscriere construcții având documentația cadastrală avizată anterior inițiată în vigoare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 534/2006.</p> <p>La depunerea cererii, rețențibil are obligația ca în cartea funciară aferentă cererii să facă o notă marginală, exemplu: număr înregistrare cerere/data în lucru. Acest lucru presupune că nu se vor elibera extrase de carte funciară pentru informare/solicitație până la soluționarea cererii menționate în nota marginală, care, după operarea cererii se va rida cu X.</p> <p>NOTA 1. Sunt scutite de plata tarifelor serviciile de recepție a lucrurilor de cadastru și cele de publicitate imobiliară cu privire la imobilele ce fac obiectul Legii nr. 211/2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2005 privind desemnarea Agenției Naționale pentru Locuințe să realizeze licențe de construire și/sau de reabilitare a caselor din locuiri din zonele calamitate.</p> <p>Tariful se calculează raportat la numărul de imobile asupra cărora se solicită și li înscrie extindere (pe verticală sau orizontală) a construcției existente care nu presupune apartenența acestuia) și este în cuantum fix, de 120 lei, indiferent de valoarea de impozitare și presupune: recepția documentației cadastrale care evidențiază extinderea unei construcții înscrite, înregistrarea acesteia în baza de date cadastrale, înscrierea în cartea funciară existentă, notarea în partea B a cărții funciare și emiterii extrasului de carte funciară pentru informare ca urmare a soluționării cererii.</p> <p>La depunerea cererii, rețențibil are obligația ca în cartea funciară aferentă cererii să facă o notă marginală, exemplu: număr înregistrare cerere/data în lucru. Acest lucru presupune că nu se vor elibera extrase de carte funciară pentru informare/solicitație până la soluționarea cererii menționate în nota marginală, care, după operarea cererii se va rida cu X.</p> <p>Tariful se calculează raportat la numărul de imobile asupra cărora se solicită și li realizeze construcțiile și include: rădarea din baza de date cadastrale a construcției, rădarea construcției din partea A și notarea rădării în partea B a cărții funciare și emiterii extrasului de carte funciară pentru informare ca urmare a soluționării cererii.</p> <p>Tariful se calculează raportat la numărul de imobile pentru care se solicită actualizarea informațiilor tehnice și include: recepția documentației cadastrale care actualizează informațiile tehnice, titlul alocare de număr cadastral, notarea modificării în partea B a cărții funciare, eliberarea încheierii și emiterii extrasului de carte funciară pentru informare ca urmare a soluționării cererii.</p> <p>Schimbarea categoriei de folosință, precum și schimbarea destinației terenului din extravilan în intravilan pentru întregul suprafață se va opera în baza de date cadastrale și în cartea funciară, în baza actelor emise eliberate în acest sens de către primărie, cu respectarea prevederilor legale, nefiind necesară întocmirea unei noi documentații cadastrale.</p>			

DIRECTOR GENERAL
CONFORM SEMNĂTURA

METODOLOGIA DE APLICARE A TARIFELOR PREVĂZUTE DE ORDINUL 371/2007 MODIFICAT ȘI COMPLETAT PRIN ORDINUL 432/2008, PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI UNITĂȚILE SALE SUBORDONATE

NR.C RT	GRUPE DE SERVICII/DENUMIRE SERVICII	UNITATE DE MASURĂ	TARIF (LEI/ UNITATE DE MASURĂ)	MOD DE APLICARE TARIFE	
				CONSULTARE / INFORMARE	
7.7	7.7.1	Consultare carte funciara	5	Tariful se calculează raportat la cartea funciara în care figurează înscris numărul topografic/cadastral solicitat (când identificarea și verificarea unui număr topografic/cadastral presupune consultarea mai multor cărți funciare).	
	7.7.2	Consultare documente din arhivă	60 ora	Tariful se calculează raportat la numărul de ore în care se consultă evidențele deținute de birourile de cadastru și publicitate imobiliară și presupune deosebit de multă atenție și responsabilitate în verificarea și eliberarea documentelor din arhivă, așteptând călătorii funciare. Tariful de 60 lei se percepe pentru o oră întreagă, chiar dacă consultarea se face într-un interval mai scurt. Dacă se depășește o oră de consultare, tariful se echivalează pe fracțiuni de 15 minute.	
	7.7.3	Extras de carte funciara pentru informare	20	Tariful se calculează raportat la numărul de mobilă pentru care s-a solicitat eliberarea extrasului. Extrasul de carte funciara pentru informare nu are termen de valabilitate. Se eliberează doar în scopul informării și nu poate fi folosit în vederea încheierii actelor autentice notariale. Prin cererea adresată biroului teritorial, persoana interesată va identifica imobilul prin numărul topografic/cadastral, pe lângă numărul de carte funciara. În cazul cărților funciare deschise conform Decretului - lege nr. 115/1938, tariful se va face pentru corpul funciar, definit prin A+1, A+2, A+3... (dacă imobilele sunt alăturate).	
	7.7.4	Extras de carte funciara pentru autentificare	40	Tariful se calculează raportat la numărul de mobilă pentru care s-a solicitat eliberarea extrasului. Extrasul de carte funciara pentru autentificare prezintă situația juridică a imobilului și presupune blocarea imobilului pentru o perioadă de 5 zile conform art.58 alin 3 din Ordinul nr.632/2006. În cazul cărților funciare deschise conform Decretului - lege nr. 115/1938, tariful se va face pentru corpul funciar, definit prin A+1, A+2, A+3... (dacă imobilele sunt alăturate), având în vedere blocarea imobilului și nu a cărții funciare.	
	7.7.5	Certificat de sarcini	100	Tariful se raportează la numărul certificatelor de sarcini solicitate și presupune verificarea sarcinilor în registrarea de transcripții-inscripții, întocmirea certificatului de sarcini și eliberarea acestuia. Certificatul de sarcini nu are termen de valabilitate și prezintă situația în urma verificării registrelor, până la data înregistrării cererii.	
	7.7.6	Eliberare copii certificate	5	Tariful este perceput pentru verificarea evidențelor, identificarea documentelor solicitate, întocmirea copiilor/duplicatelor (copii PAD, copii CF, copile actelor care au stat la baza înscrisurilor în CF) semnate pentru conformitate și comunicarea acestora, către solicitant. Unitatea de măsură fiind pagina A4, copile format A3 se echivalează cu 2 pagini A4 (de exemplu, copie PAD).	

MENTIUNI :

- Pentru rectificare limită imobil, modificare suprafață, re poziționare imobil, în cazul cărților funciare pe suport de hârtie, unde la foaia A există atașat un PAD, pe lângă PAD-ul vechi, se va atașa noul PAD. Vechiul PAD se va anula prin barare făcându-se mențiunea "prezentul PAD s-a modificat conform documentației cadastrale avizată cu numărul.../.../... notată la B.....".
- Tarifurile pentru cererile de răspuns nu se restituie. Cererea răspuns poate fi redopușă având atașată copia încheierii de respingere. În limita cererii inițiale, fără plata unui tarif suplimentar, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării încheierii. Ulterior împlinirii acestui termen, redopunerea cererii se tarifează cu 60 lei. În situația în care, la redopunerea cererii răspuns se solicită funciara serviciului în regim de urgență, se va proceda în felul următor:
- dacă în vederea soluționării cererii răspuns, s-a achitat tariful de urgență, nu se va mai achita un nou tarif de urgență;
- dacă în vederea soluționării cererii răspuns, nu s-a achitat tariful de urgență, se va achita un tarif suplimentar al celui cuantumul este de patru ori valoarea tarifului normal perceput în vederea soluționării cererii răspuns.
- Inscrisurile efectuate în baza hotărârilor judecătorești definitive și irrevocabile prin care se admit plângerile împotriva încheierilor nu se tarifează.
- În cazul hotărârilor judecătorești definitive și irrevocabile prin care se dispune dezmembrarea imobilului urmată de partaj, dezmembrarea și partajul se tarifează fiecare separat, raportat la valoarea imobilului întreg nu la valoarea imobililor provenite din dezmembrare.
- Inscrisurile efectuate în baza hotărârilor judecătorești definitive și irrevocabile transitive, declarative (partaj) și constitutive (uzucapiune) de drepturi se vor încadra la serviciul aferent operațiilor de urmasă și se efectua și un nou tarif conform tarifului prevăzut la acest serviciu. Se va tarifa separat fiecare operațiune prevăzută în dispozitivul hotărârii judecătorești. Exemplu: dacă prin o hotărâre judecătorească definitivă și irrevocabilă se dispune desființarea construcției vechi, înscrierea unei construcții noi și înscrierea dreptului de proprietate dobândit prin cumpărare, se solicită 3 servicii, 7.6.3, 7.6.1 și 7.3.2, cu tariful aferent pentru fiecare. Excepție face prima înregistrare în baza hotărârilor judecătorești definitive și irrevocabile însoțite de documentații cadastrale.

PENTRU TOATE SERVICIILE: Cu excepția serviciului 7.1.1, cererile care au mai multă capete de cerere, se tarifează separat conform serviciului solicitat.

În cazul în care se solicita instaurarea dreptului de proprietate sau a dezmembrărilor acestuia, în termenul hotărârii judecătorești, registrarii vor verifica existența dovezii de achitare a tarifului pentru serviciul solicitat precum existența dovezii de împuternicire emisă de organul fiscal competent și dovezii achitării, imediatului conform art.151 din HG-44/2004. Versiunea consolidată în 01.01.2008 referitoare la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal.

DIRECTOR GENERAL
CONFORM SEMNĂTURĂ

METODOLOGIA DE APLICARE A TARIFELOR PREVĂZUTE DE ORDINUL 371/2007 MODIFICAT ȘI COMPLETAT PRIN ORDINUL 432/2008, PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI UNITĂȚILE SALE SUBORDONATE

MENTIUNI :

SCUTIRILE DE PLATA TARIFULUI PENTRU PERSONALUL CARE ARE CALITATEA DE ANGAJAT AL AGENTIEI SAU A UNITĂȚILOR SUBORDONATE:
In situația în care angajatul dobândește o casă de locuit dintr-un imobil, el este scutit de plata tarifului doar pentru cota doborâtă de el (exemplu la înscriserea dreptului de proprietate dobândit prin moștenire). In situația în care angajatul dobândește un imobil cu bun comun cu soțul, este scutit de plata tarifului pentru întreg imobilul, având în vedere starea de devălmășie.

Valoarea stabilită prin expertiză va fi menționată în BNP pe cererea de înscriere semnată de notarul public. Dacă valoarea din act este exprimată în monedă străină, se va trece și valoarea în lei la cursul zilei în care s-a autentificat actul, în situația în care suma și numărul documentului de plată nu apar menționate în cuprinsul actului, la cererea de înscriere se va atașa exemplarul rșp și documentului de plată.

Pentru înlocuirea documentației cadastrale, tariful include funcționarea la cerere a datelor cadastrale și a produselor cartografice de la 3.1, 3.2, și 4.1 (format A4) și 4.6 (format A4), din Ordinul nr. 371/2007, și a datelor de publicitate imobiliare necesare realizării lucrării (consultare carte funciara și copii de pe planul topografic de carte funciara). Se va ține cont de tariful serviciului prevăzut la capitolul 7.7.3, extrasul de carte funciara pentru informare, care se atachează la documentația cadastrala în vederea avizării.

Sunt scutite de plata tarifurilor serviciile: alta noilor, inclusiv radierea, consultarea cartei funciara, consultarea documente din arhivă, eliberare extras de carte funciara pentru informare, certificat de sarcini și eliberare copii certificate, prevăzute la pct.7.4.2, 7.7.1, 7.7.2, 7.7.3, 7.7.5 și 7.7.6, solicitate de instanțele de judecată, organele de cercetare și de urmărire penală.

ANAF și AVAS sunt scutite de plata tarifurilor pentru serviciile: consultarea cartei funciara, consultarea documente din arhivă, eliberare extras de carte funciara pentru informare, certificat de sarcini, eliberare copii certificate prevăzute la pct.7.7.1, 7.7.2, 7.7.3, 7.7.5 și 7.7.6

ANAF este scutit de plata tarifului prevăzut pentru înscrierile ipotecare și a sechestrelor.

AVAS nu este scutit de plata tarifului pentru înscrierile ipotecare și a sechestrelor.

ANAF și AVAS nu sunt scutite de plata tarifurilor pentru radierea ipotecilor și a sechestrelor înscrise în cartea funciara în favoarea lor.

DIRECTOR GENERAL
CONFORM SEMNĂTURĂ