

BVRL



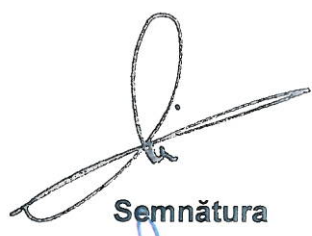
CONSTANȚA

Serviciul Cadastru /BVRL/BFF
Serviciul Publicitate Imobiliară

Nr. inreg. 012/SC/23.06.2015

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Nr. 005/SC/04.07.2013
privind furnizarea informațiilor
pentru efectuarea expertizelor topocadastrale
REVIZIA 1

APROBAT : Conducătorul instituției
DIRECTOR: Marian MAZILU



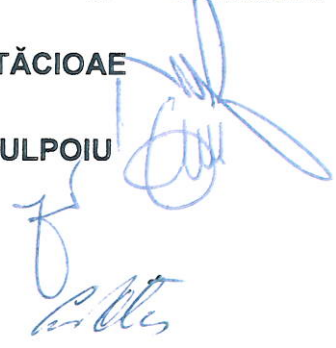
Semnătura

VERIFICAT : Șef Serviciu Cadastru - Viorel AOSTĂCIOAE

: Registrator Șef - Gabriela Liliana VULPOIU

: Șef BVRL - Aurora Florentina IVAN

: Șef BFF – Cristina PETEANU



ÎNTOCMIT : Persoanele care au elaborat procedura
: Consilier Ștefana Moise

Semnătura

Data : 23.06.2015

CONTINUTUL PROCEDURII

1. **Scopul** acestei proceduri este stabilirea unui set unitar de reguli privind furnizarea de informații, pentru documentarea tehnică, în vederea realizării expertizelor topocadastrale, de către experții judiciari în specialitatea topografie, cadastru și geodezie.

2. **Domeniu de aplicare**

Procedura se aplică de către persoanele cu atribuții privind furnizarea informațiilor și referenții RGI, pentru următoarele tipuri de servicii:

- Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie codul 1.2.
- 1.2.3. - Hărți și planuri cadastrale și topografice tipărite;
- 1.2.4. - Hărți și planuri cadastrale și topografice digitale – raster
- 1.2.5. - Hărți și planuri cadastrale și topografice digitale – vectorial

- 1.2.6. - Coordonate planimetrice, altimetrice și 3D
- 1.2.7. - Copii certificate ale planurilor și hărților
- 1.2.8. - Plan parcelar în format digital
- 1.2.9. - Plan parcelar analogic
- 1.2.10. - Ortofotoplan rezoluție 0,5-2m
- 1.2.11. - Ortofotoplan rezoluție 0,1- 0,4m
- 1.2.12. - Aerofotograme
- 1.2.13. - Mozaic ortofotoplan rezoluție 0,5-10m

3. Referințe normative

- a) Hotărâre Guvern nr. 1288/2012 - privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 700 din 09.07.2014 - Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- c) Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 39/2009 – privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPI și unitatile sale subordonate;
- d) Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 1882/c-100436/2011, pentru aprobarea regulamentului privind avizarea tehnică a expertizelor judiciare efectuate de experți judiciari în specialitatea topografie, cadastru și geodezie;
- e) Legea Nr. 255 din 14 decembrie 2010 - privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local;
- f) Protocolul de colaborare în domeniul cadastrului și publicității imobiliare între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Ministerul Apărării Naționale;
- g) Extras din M.C.1 – SMC PO 7.2.

4. Descrierea procedurii privind furnizarea informațiilor pentru efectuarea expertizelor topocadastrale

Potrivit regulamentului aprobat prin ordinul Directorului General al ANCPI nr. 1882/c-1044364/2011, privind avizarea tehnică a expertizelor judiciare efectuate de experți judiciari în specialitatea topografie, cadastru și geodezie, experții pot solicita OCPI, cu scutire de la plata tarifelor, următoarele date și documente:

- ✓ Coordonatele punctelor aflate pe pe limita de proprietate pentru imobilele înregistrate în sistemul informatic de cadastru și carte funciară, pentru imobilul în cauză, precum și pentru cele limitrofe imobilului în cauză;
- ✓ Planul de încadrare în zonă;
- ✓ Extras de plan parcelar recepționat de OCPI sau extras de plan cadastral de carte funciară;
- ✓ Copii ale actelor care au stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilelor în cauză;

- ✓ Extras de pe ortofotoplan pentru imobilul în cauză, precum și pentru cele limitrofe imobilului în cauză;
- ✓ Copii ale altor documente necesare și în strânsă legătură cu efectuarea expertizei judiciare, nominalizate de către expert. Alte tipuri de informații se vor furniza contra cost, conform tarifelor în vigoare.

În acest scop experții vor depune spre înregistrare la RGI cereri pe categorii de servicii (separat servicii de cadastru-coduri 1.2. de servicii de carte funciară-coduri 2.7.), în care vor identifica imobilul în cauză. Cererile vor fi însoțite de documente din care să rezulte numirea expertului de către instanțele judecătorești.

Dacă printr-o cerere se solicită mai multe servicii, în RGI se vor completa toate codurile, iar cererea va primi termenul pentru serviciul cu termenul de soluționare cel mai mare.

Referentul RGI predă pe bază de centralizator cererile înregistrate în registrul general de intrare, persoanelor cu atribuții de furnizare a datelor, în funcție de specificul fiecăreia.

Pentru soluționarea cererilor persoanele cu atribuții în furnizarea datelor vor consulta arhiva digitală și baza de date actualizată și gestionată de serviciul cadastru (registrul de numere cadastrale, aplicația E-terra, fișiere vector cu imobile recepționate, fișiere vector cu planuri parcelare recepționate, registrul planurilor parcelare, planurile de amplasament, planuri parcelare, planuri cadastrale scanate etc.).

În timpul programului alocat pentru relații cu publicul experții se pot consulta cu furnizorii de informații asupra datelor cadastrale existente în baza de date a OCPI Constanța.

Informațiile cadastrale se vor elibera în format pe hartie și/sau digital, vor conține numărul și data cererii, obiectul cererii, informațiile solicitate, data eliberării și semnătura consilierului care a furnizat informațiile.

Eliberarea datelor se va face de către fiecare consilier, sau referent arhivă, pentru cererile alocate, pe bază de semnătură.

5. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitățile sunt înscrise în ordinea cronologică a înregistrării, soluționării și eliberării informațiilor.

- 5.1 Persoanele autorizate;
- 5.2 Referenții RGI care înregistrează cererile;
- 5.3 Consilierii/Referenții care furnizează date;
- 5.4 Șef BVRL;
- 5.5 Șef BFF;
- 5.6 Șef Serviciu Cadastru

6. DISPOZIȚII FINALE

Procedura va fi adusă la cunoștința personalului care execută sau participă la activitățile respective, de către emitent.

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări ale reglementărilor legale pe baza cărora se desfășoară activitățile ce fac obiectul acestei proceduri.

Această procedură se aplică începând cu data aprobării ei prin decizia directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța.